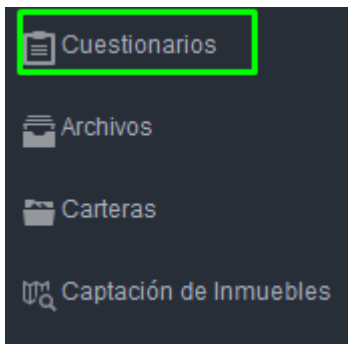


## ¿Cómo crear cuestionarios?

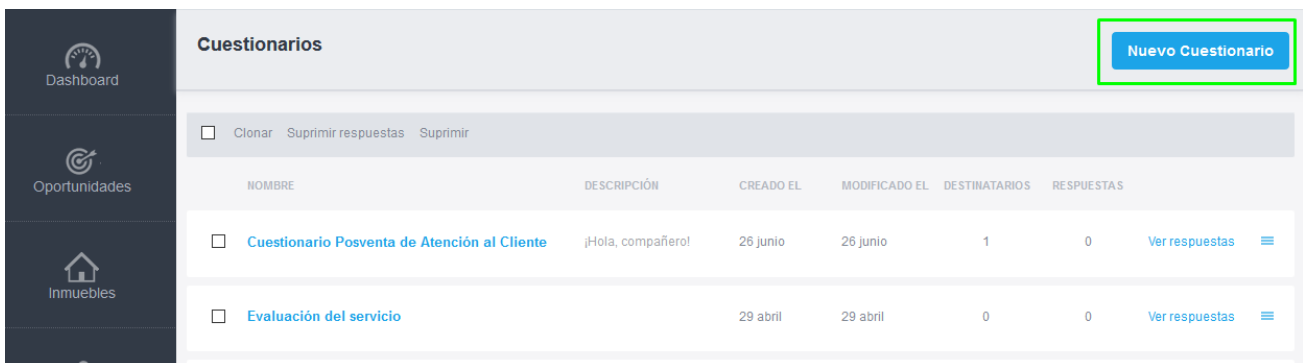
El usuario de eGO tiene la posibilidad de crear cuestionarios a partir de la aplicación eGO.

Para eso, deberá realizar los siguientes pasos:

**1.** Acceder al separador '**Cuestionarios**' en el menú lateral izquierdo;



**2.** Para crear un cuestionario clic en '**Novo Cuestionario**' en el canto superior derecho de la aplicación;



**3.** Al crear un cuestionario, los principales campos a rellenar son:

**3.1. Categoría:** Elige una categoría de cuestionarios – de Clientes | Interno



### 3.2. Nombre: Elige el título del cuestionario;

The screenshot shows the 'Añadir cuestionario - Datos Generales' form. The 'NOMBRE DEL CUESTIONARIO' field is highlighted with a green border. The form includes a sidebar with navigation icons for Dashboard, Oportunidades, Inmuebles, Contactos, and Leads. The main form has tabs for 'Datos Generales' and 'Cuestionario'. The 'Datos Generales' tab is active, showing fields for 'ELIGE UNA CATEGORÍA', 'NOMBRE DEL CUESTIONARIO', 'ASUNTO DEL CUESTIONARIO', 'IDIOMA', 'NOMBRE DEL REMITENTE', 'CORREO ELECTRÓNICO DEL REMITENTE', 'EMAIL DE NOTIFICACIÓN', and 'CONTENIDO DEL EMAIL'. The 'NOMBRE DEL CUESTIONARIO' field is currently empty and highlighted with a green border.

### 3.3. Asunto: Elige el asunto del cuestionario;

The screenshot shows the 'Añadir cuestionario - Datos Generales' form. The 'ASUNTO DEL CUESTIONARIO' field is highlighted with a green border. The form includes a sidebar with navigation icons for Dashboard, Oportunidades, Inmuebles, Contactos, and Leads. The main form has tabs for 'Datos Generales' and 'Cuestionario'. The 'Datos Generales' tab is active, showing fields for 'ELIGE UNA CATEGORÍA', 'NOMBRE DEL CUESTIONARIO', 'ASUNTO DEL CUESTIONARIO', 'IDIOMA', 'NOMBRE DEL REMITENTE', 'CORREO ELECTRÓNICO DEL REMITENTE', 'EMAIL DE NOTIFICACIÓN', and 'CONTENIDO DEL EMAIL'. The 'ASUNTO DEL CUESTIONARIO' field is currently empty and highlighted with a green border.

### 3.4. Idioma: Elige el idioma;

The screenshot shows the 'Añadir cuestionario - Datos Generales' form. The 'IDIOMA' dropdown menu is open, showing a list of languages: 'Español (España)', 'Inglés (Reino Unido)', 'Francés (Francia)', 'Alemán (Alemania)', and 'Chino (República Popular China)'. The dropdown menu is highlighted with a green border. The form includes a sidebar with navigation icons for Dashboard, Oportunidades, Inmuebles, Contactos, and Leads. The main form has tabs for 'Datos Generales' and 'Cuestionario'. The 'Datos Generales' tab is active, showing fields for 'ELIGE UNA CATEGORÍA', 'NOMBRE DEL CUESTIONARIO', 'ASUNTO DEL CUESTIONARIO', 'IDIOMA', 'NOMBRE DEL REMITENTE', 'CORREO ELECTRÓNICO DEL REMITENTE', 'EMAIL DE NOTIFICACIÓN', and 'CONTENIDO DEL EMAIL'. The 'IDIOMA' field is currently empty and highlighted with a green border.

### 3.5. Nombre del Remitente | Email del remitente | Email de Notificación;

**Añadir cuestionario - Datos Generales** Cancelar Guardar cuestionario

**Datos Generales** Cuestionario

ELIGE UNA CATEGORÍA NOMBRE DEL CUESTIONARIO ASUNTO DEL CUESTIONARIO

Cuestionario de cl...

IDIOMA

Elige un idioma

NOMBRE DEL REMITENTE CORREO ELECTRÓNICO DEL REMITENTE EMAIL DE NOTIFICACIÓN

CONTENIDO DEL EMAIL

### 3.6. Contenido del Email | Descripción del cuestionario | Concluir cuestionario;

**Añadir cuestionario - Datos Generales** Cancelar Guardar cuestionario

**Datos Generales** Cuestionario

ELIGE UNA CATEGORÍA NOMBRE DEL CUESTIONARIO ASUNTO DEL CUESTIONARIO

Cuestionario de cl...

IDIOMA

Elige un idioma

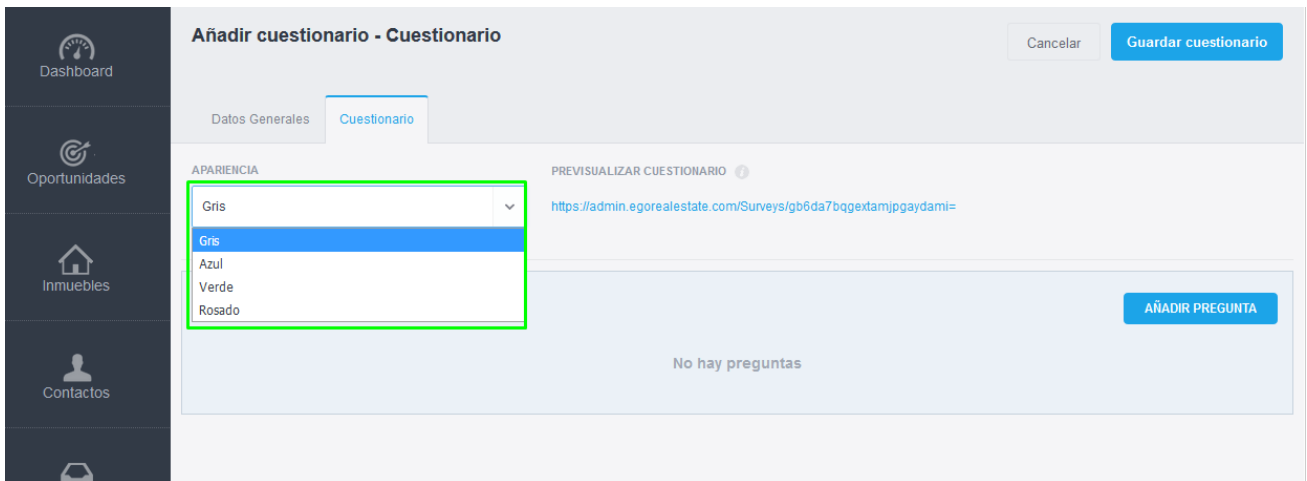
NOMBRE DEL REMITENTE CORREO ELECTRÓNICO DEL REMITENTE EMAIL DE NOTIFICACIÓN

CONTENIDO DEL EMAIL

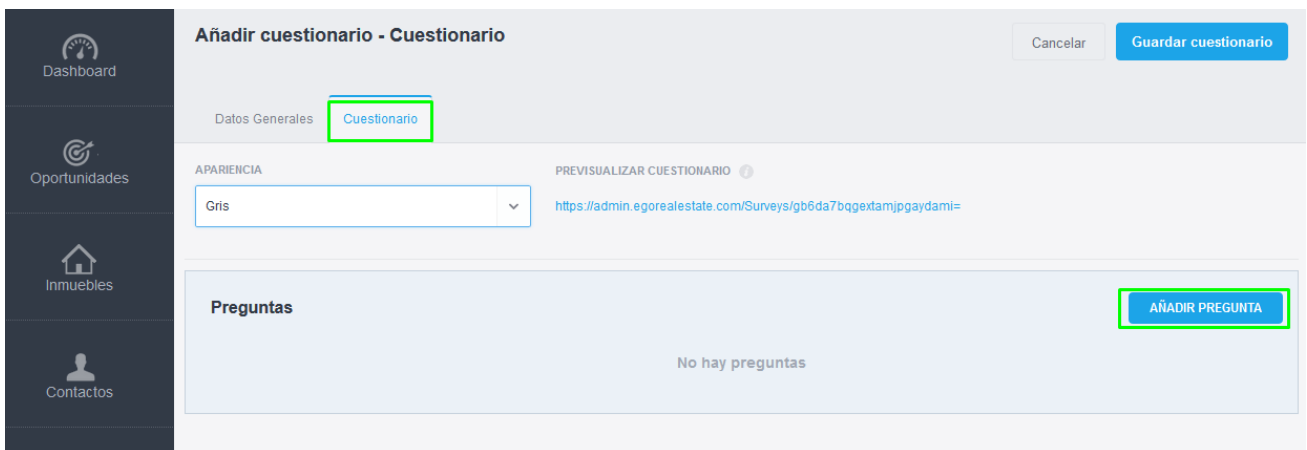
DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO

CONCLUIR CUESTIONARIO

**3.7. Apariencia:** Aquí puede seleccionar el color de su cuestionario, basta clicar en 'Cuestionario' y 'Apariencia';

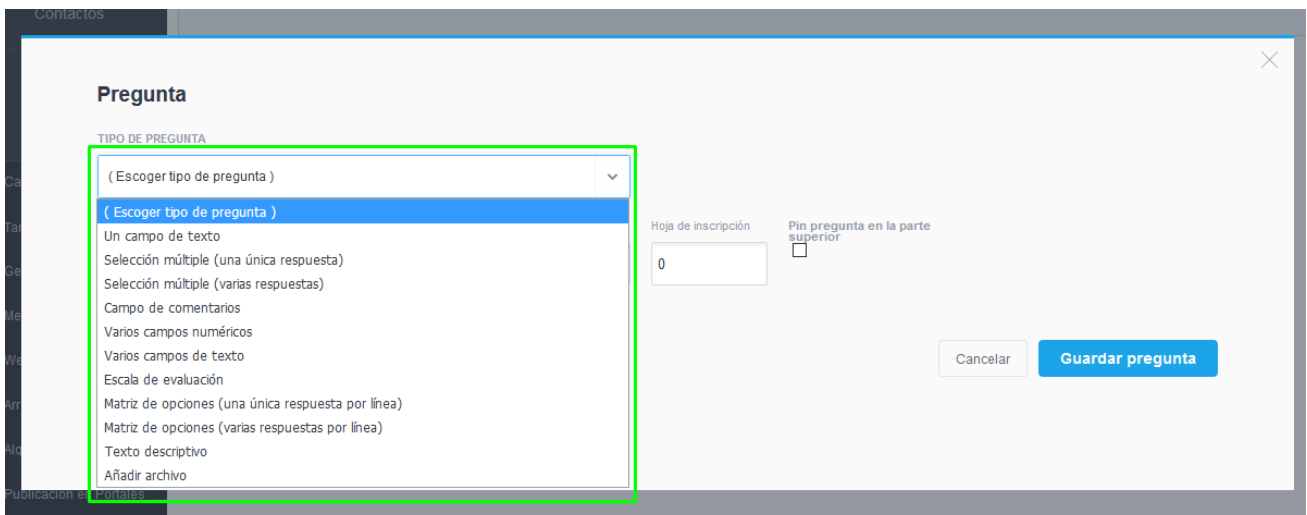


**4.** Después de rellenar todos los campos, añade preguntas a su cuestionario clicando en 'Añadir pregunta';

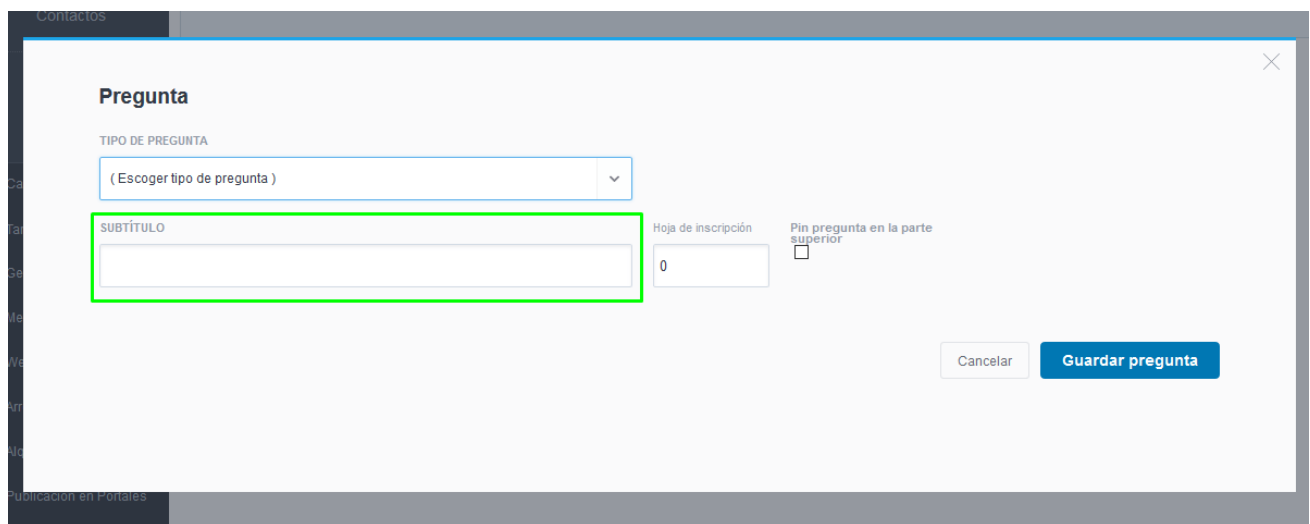


**5.** Al crear una pregunta, deberá seleccionar:

**5.1. Tipo de Pregunta:** Elige el formato de la pregunta que desea;



## 5.2. Subtítulo: Elige Grupo/Sección donde la pregunta será insertada;



Conclucios

**Pregunta** ✕

TIPO DE PREGUNTA  
( Escoger tipo de pregunta ) ▾

**SUBTÍTULO**

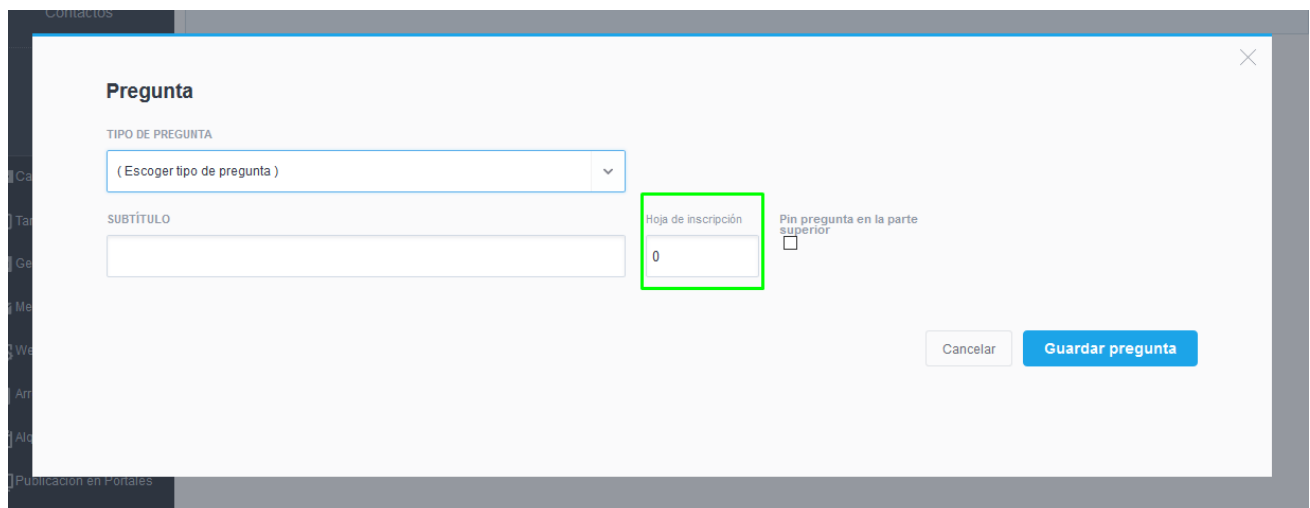
Hoja de inscripción: 0

Pin pregunta en la parte superior

Cancelar **Guardar pregunta**

Publicación en Portales

## 5.3. Página: Caso pretenda organizar su cuestionario en varias páginas, podrá adicionar la página en que pretende que esta pregunta aparezca;



Conclucios

**Pregunta** ✕

TIPO DE PREGUNTA  
( Escoger tipo de pregunta ) ▾

**SUBTÍTULO**

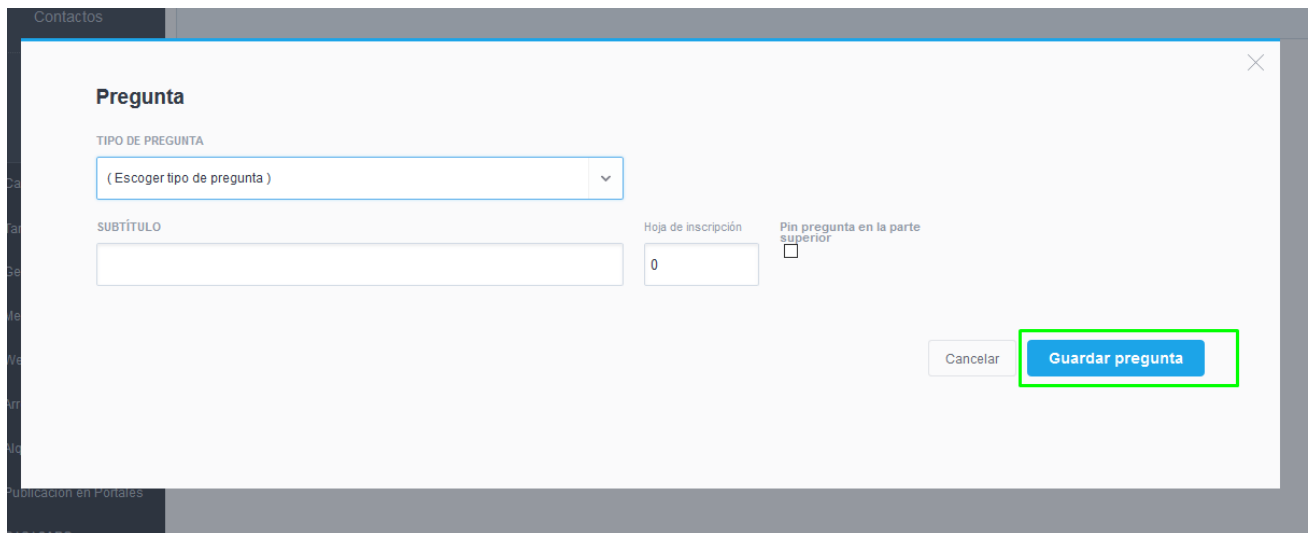
Hoja de inscripción: 0

Pin pregunta en la parte superior

Cancelar **Guardar pregunta**

Publicación en Portales

6. Después de insertar todos los datos de la pregunta clic en '**Guardar pregunta**';



Contatos

### Pregunta

TIPO DE PREGUNTA  
( Escoger tipo de pregunta )

SUBTÍTULO


Hoja de inscripción: 0

Pin pregunta en la parte superior:

Cancelar **Guardar pregunta**

Añada la cantidad de preguntas que desea. Cuando concluya el cuestionario clic en '**Guardar cuestionario**';

7. Su cuestionario es automáticamente guardado en el separador '**Cuestionarios**' en el menú lateral izquierdo.



Cuestionarios Nuevo Cuestionario

Clonar  Suprimir respuestas  Suprimir

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CREADO EL	MODIFICADO EL	DESTINATARIOS	RESPUESTAS	
<input type="checkbox"/> <b>Evaluación del servicio</b>	¡Hola, compañero!	26 junio	26 junio	21	19	<a href="#">Ver respuestas</a> <span>☰</span>
<input type="checkbox"/> Cuestionario Posventa de Atención al Cliente		29 abril	29 abril	0	0	<a href="#">Ver respuestas</a> <span>☰</span>

Para saber como se crea un cuestionario acceda al tema '[¿Cómo enviar cuestionarios?](#)'.

Sepa más en: <http://academia.es.egorealestate.com>

Cuestiones: [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)