



eBook

Cómo gestionar su Web

Este manual va ayudarle a configurar, gestionar y optimizar su Web Inmobiliaria.

Una web inmobiliaria es actualmente el escaparate de una inmobiliaria. Lejos quedan los tiempos dónde los interesados se dirigían a las oficinas de las inmobiliarias para buscar la casa de sus sueños.

Hoy día, gracias a la evolución de la tecnología, los interesados buscan su futura casa desde la comodidad de sus hogares, en el sofá o en la oficina.

Cada vez más hay personas que utilizan dispositivos portátiles y móviles, como los Smartphone y los Tablet, ya sea en su recorrido para el trabajo ya sea en sus tiempos muertos, para encontrar lo que buscan.

Una web bonita, atractiva y funcional es sin duda, la característica diferencial, la que va a hacer que el visitante decida hacer una solicitud / visitar un determinado inmueble.

Este manual pretende, de forma sencilla y directa, ayudar a personalizar su web, diferenciándola de la competencia, facilitar la navegación y optimizar recursos.

Introducción	02	Cómo editar el posicionamiento de un elemento en la Web	68
¿Cuáles son los cuidados que debe tener en la inserción de inmuebles?	04	Cómo añadir bandas publicitarias a los inmuebles	71
Cómo agrupar inmuebles de forma personalizada	09	Cómo hacer traducciones en la Web	75
Cómo publicar inmuebles en la web	16	Traducciones automáticas	76
Cómo cambiar su logótipo	19	Cómo tener noticias en la Web	77
Cómo cambiar su contacto telefónico	22	Cómo tener noticias en la Web	78
Cómo configurar los menús	25	Noticias introducidas automáticamente (RSS Feed de Noticias)	79
Menú principal de la página web	26	Noticias introducidas manualmente (Editor de noticias eGO)	80
Menú dinámico	27	Cómo optimizar la Web para obtener un mejor posicionamiento	82
Sugerencias	34	en los motores de búsqueda (SEO)	
Cómo cambiar la imagen superior de la web	35	Cómo configurar la cuenta Google Analytics para obtener estadísticas de la Web	86
Cómo editar las búsquedas y filtros de búsqueda	40		
Cómo configurar banners de inmuebles de promociones	46		
Cómo editar los elementos en el pie de página	50		
Cómo cambiar el color de la web	52		
Cómo añadir enlaces para las Redes Sociales (Facebook, LinkedIn, etc)	57		
Cómo crear páginas informativas/con contenido en la web	60		
Cómo cambiar la presentación del listado de inmuebles	65		

¿CUÁLES SON LOS CUIDADOS A TENER EN LA INSERCIÓN DE INMUEBLES?

El 80% de su web son inmuebles. Por ese motivo es de suma importancia rellenar toda la información respecto a los inmuebles con el máximo de detalle.

En el momento de introducir el inmueble debemos poner especial atención a los siguientes aspectos:

- 1 **Ubicación del inmueble**
- 2 **Título y descripción del inmueble**
- 3 **Fotografías**
- 4 **Vídeos y otros elementos multimedia**

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Tras introducir el tipo de inmueble, el estado, la referencia y su disponibilidad, deberá introducir su ubicación. Los campos País, Provincia, Municipio y Población son obligatorios. Los demás son facultativos, pero deben ser rellenados para proporcionar una mejor experiencia al visitante.

a) ¿Debo rellenar la dirección completa del inmueble?

La dirección completa del inmueble puede y debe ser rellenada en su eGO y esta información solo es visible en su sistema en el caso de que desee publicar la dirección exacta del inmueble en su Web debe seleccionar la opción “Publicar la dirección”.

ZONA
Depende de la población

DIRECCIÓN

CÓDIGO POSTAL

Publicación de la dirección Publicación de la geolocalización

b) ¿Debe señalar la ubicación precisa de los inmuebles en el mapa?

Puede y debe señalar el punto preciso donde se encuentran los inmuebles en el mapa. Esta información no es presentada en su Web, a menos que se lo determine a través de la opción “Publicar geolocalización del inmueble”. En el caso de que no elija esta opción, sólo estará visible la zona circundante.

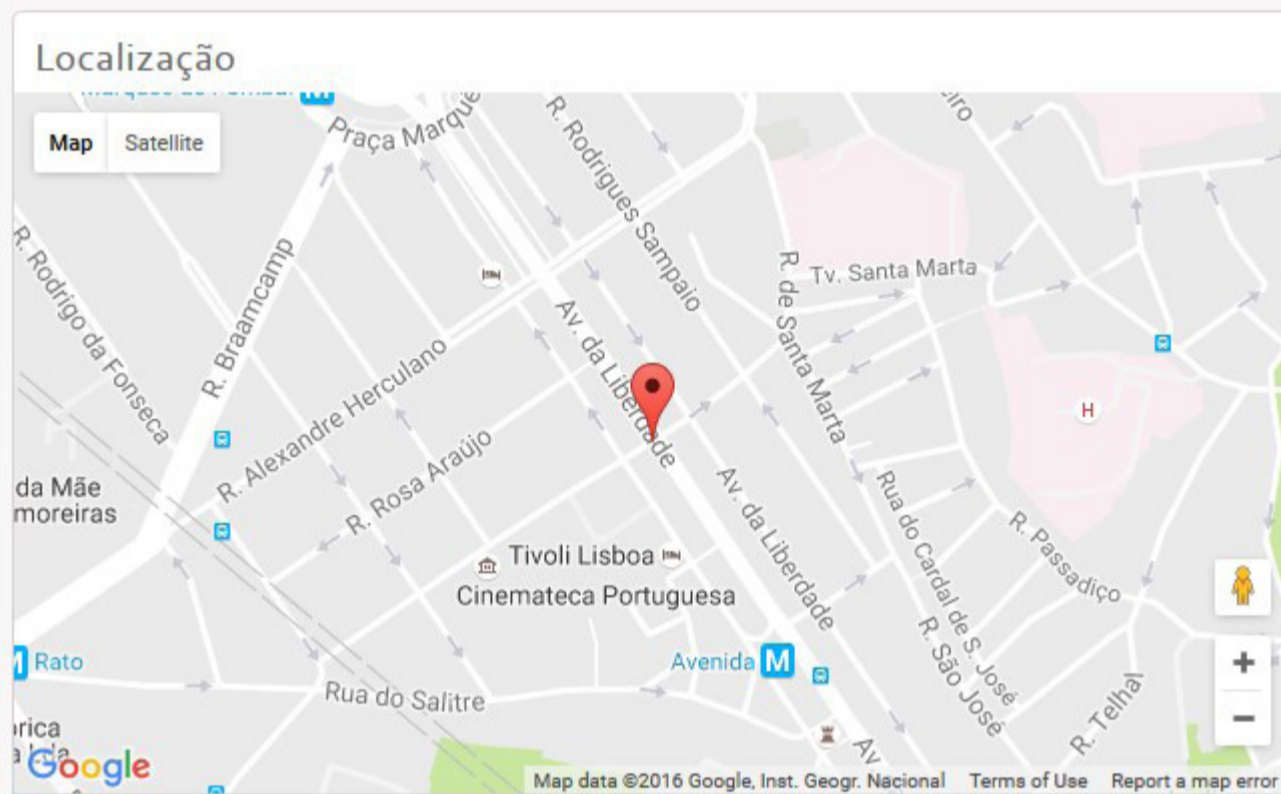
ZONA
Depende de la población

DIRECCIÓN

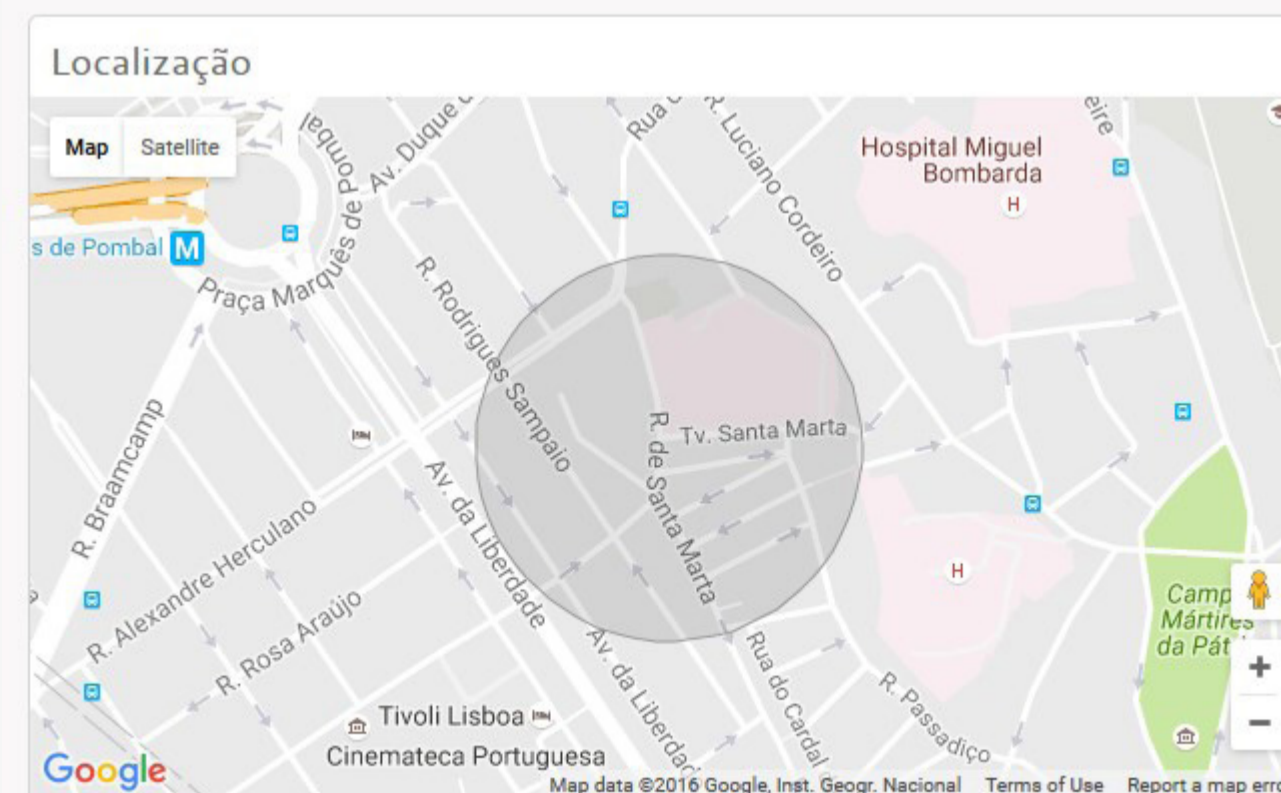
CÓDIGO POSTAL

Publicación de la dirección Publicación de la geolocalización

EJEMPLOS



Inmueble con geolocalización publicada



Inmueble sin geolocalización publicada

Consejos útiles:

Algunos portales atribuyen puntuación extra a los inmuebles que publican la geolocalización. En estos casos, podrá señalar un punto de interés (parada de metro, centro comercial, etc.) cerca del inmueble para beneficiar de ese “bono”.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

El título y la descripción de los inmuebles son aspectos muy importantes no solo para el visitante sino también para los motores de búsqueda (ej.: Google).

a) Cuidados que hay que tener al introducir el título del inmueble

- El título tiene que ser sencillo, conciso y atractivo
- No deberá sobrepasar los 60 caracteres
- El orden de las palabras debe ser definido por orden decreciente de importancia
- El título deberá ser orientado de acuerdo con el tipo de cliente final
- Las traducciones deben ser hechas teniendo en cuenta el cliente final

Ejemplo de un buen título:

ES - Lujoso apartamento de 2 dormitorios en Madrid con vistas al río

EN - Luxurious 2 bedroom apartment in Lisbon w/ river view

b) Cuidados que hay que tener en la descripción del inmueble

- La descripción deberá ser sencilla, directa y atractiva
- Los primeros 160 caracteres son los más importantes para los motores de búsqueda
- El orden de las palabras debe ser definido por orden de importancia decreciente
- La descripción deberá ser orientada de acuerdo con el tipo de cliente final
- Las traducciones deben ser hechas teniendo en cuenta el cliente final

Ejemplo de una descripción:

Apartamento amplio, localizado en una promoción de lujo en el corazón de Madrid, ofrece todo el confort, descanso y tranquilidad que merece. La terraza con vistas al río y el salón amplio con espacio para crear 2 ambientes distintos le permitirán disfrutar del sosiego justo en el centro de la ciudad. La cocina, de estilo moderno, está completamente equipada con electrodomésticos TEKA, el cuarto de baño tiene bañera de hidromasaje y el garaje espacio para 2 coches. Las espaciosas habitaciones, serán por cierto su lugar de elección para recuperar energías, gracias al aislamiento de última generación.

Venga a disfrutar de la puesta de sol con nosotros y agarre esta oportunidad.

FOTOGRAFÍAS

Las fotos son el factor clave en el mercado inmobiliario. Si bien es cierto que el 80% de su Web son inmuebles, también es cierto que las fotos son su elemento con mayor destaque en el momento del contacto del interesado.

Cuidados que hay que tener con las fotos

- Las fotos deben respetar la proporción 4/3
- Recomendamos la resolución 1600x1200 porque ésta permite un buen compromiso entre la calidad y el espacio utilizado
- Añadir siempre una descripción en la foto, ex “Apartamento 2 Habitaciones Madrid, Calle de la Hortaleza Terraza”. Los motores de búsqueda (ej. Google) no leen imágenes, por eso es necesario “describirlas”
- Traducir la descripción de la foto
- Fotos con buena luminosidad que muestren los puntos más valorables de los inmuebles

Consulte más consejos en:

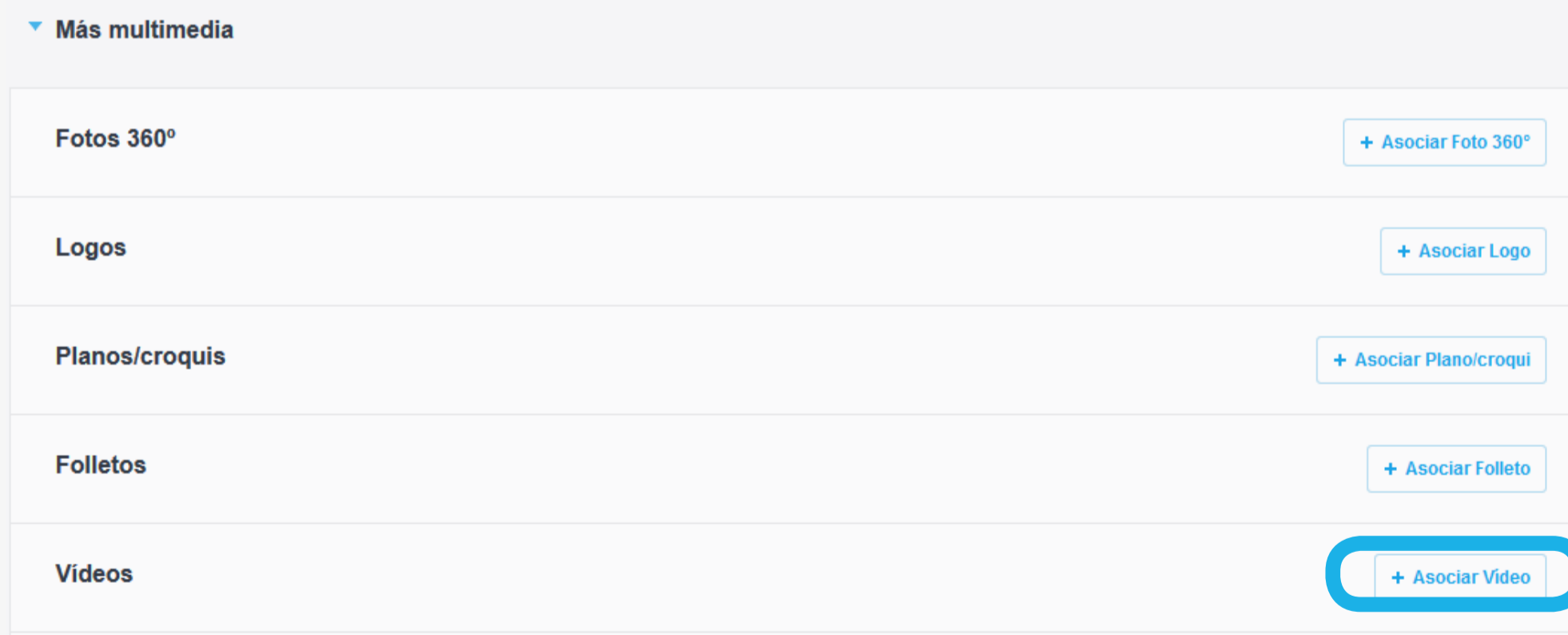
http://academia.es.egorealestate.com/wp-content/uploads/2016/10/Dicas-Foto-ES_b784dd0e8c87254992bc6cc59d0149dd.pdf

VÍDEOS Y OTROS ELEMENTOS MULTIMEDIA

Con la evolución de la tecnología y la creciente importancia de canales como YouTube, los vídeos se han hecho fieles aliados del mercado inmobiliario. Además de permitir presentar el inmueble, permiten conocer la zona envolvente y lo que de mejor tiene para ofrecer.

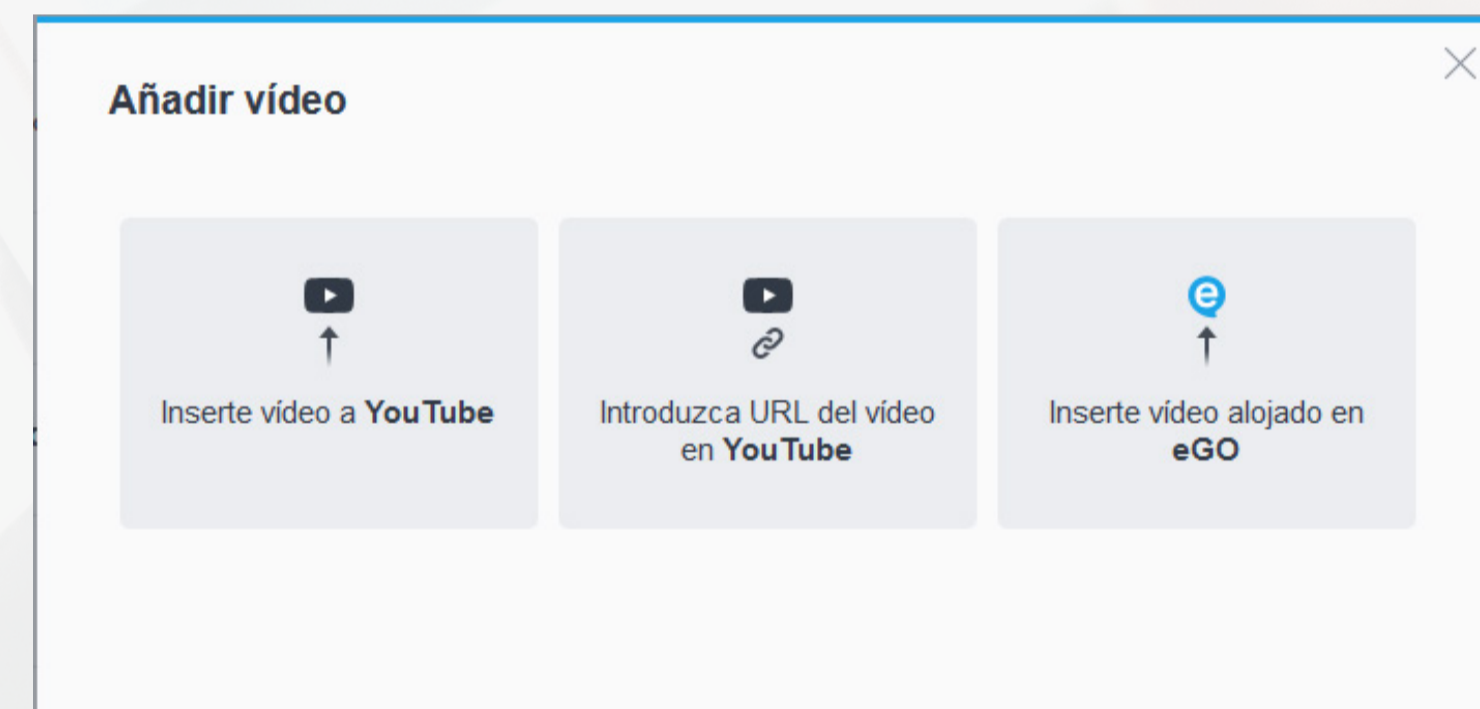
Con eGO Real Estate, la integración de vídeos es una tarea fácil y rápida.

a) Haga clic en “Añadir video”



b) Elija una de las 3 opciones disponibles:

- Cargar vídeo de su ordenador directamente para su cuenta YouTube
- Pegue el enlace para un vídeo que ya haya sido alojado en su cuenta YouTube
- Cargue un video desde su ordenador a eGO Real Estate



Además de los videos, puede y debe también añadir otros elementos multimedia en el inmueble, tales como **Fotos 360°, Logotipos, Planes y Folletos.**

¡Ojo!: Siempre que vaya añadir algún elemento multimedia, deberá hacer su descripción y traducción.

Planos/croquis



CÓMO AGRUPAR INMUEBLES DE FORMA PERSONALIZADA

eGO Real Estate le permite organizar y agrupar los inmuebles de forma personalizada a través de las “etiquetas”. Estas le ayudarán no sólo a segmentar su base de datos, sino también a destacar en su sitio un conjunto de inmuebles.

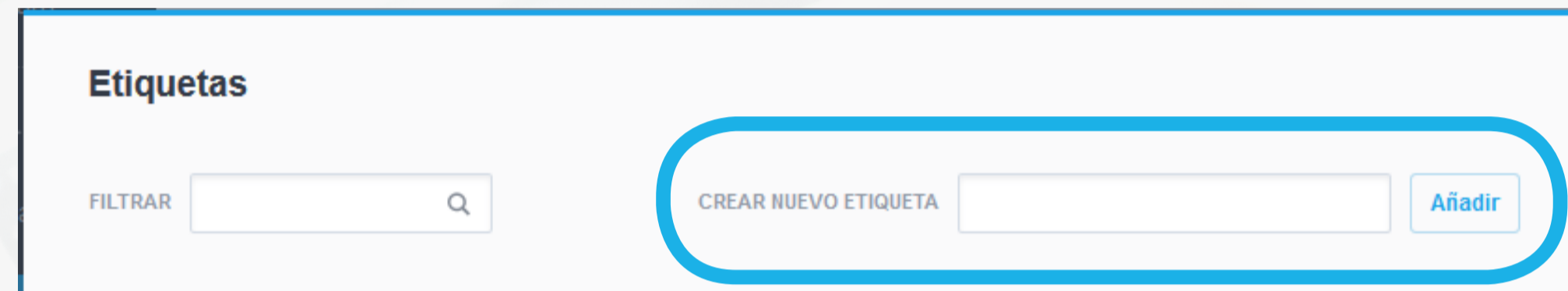
a) Cómo crear una nueva etiqueta (grupo de inmuebles)

Se pueden crear etiquetas en eGO, de varias maneras. La más sencilla es:

→ **1** | En el panel derecho de eGO Real Estate, haga clic en la rueda dentada junto a “**etiquetas**”



→ **2** | Es necesario dar un nombre a la etiqueta y hacer clic en “**Crear**”



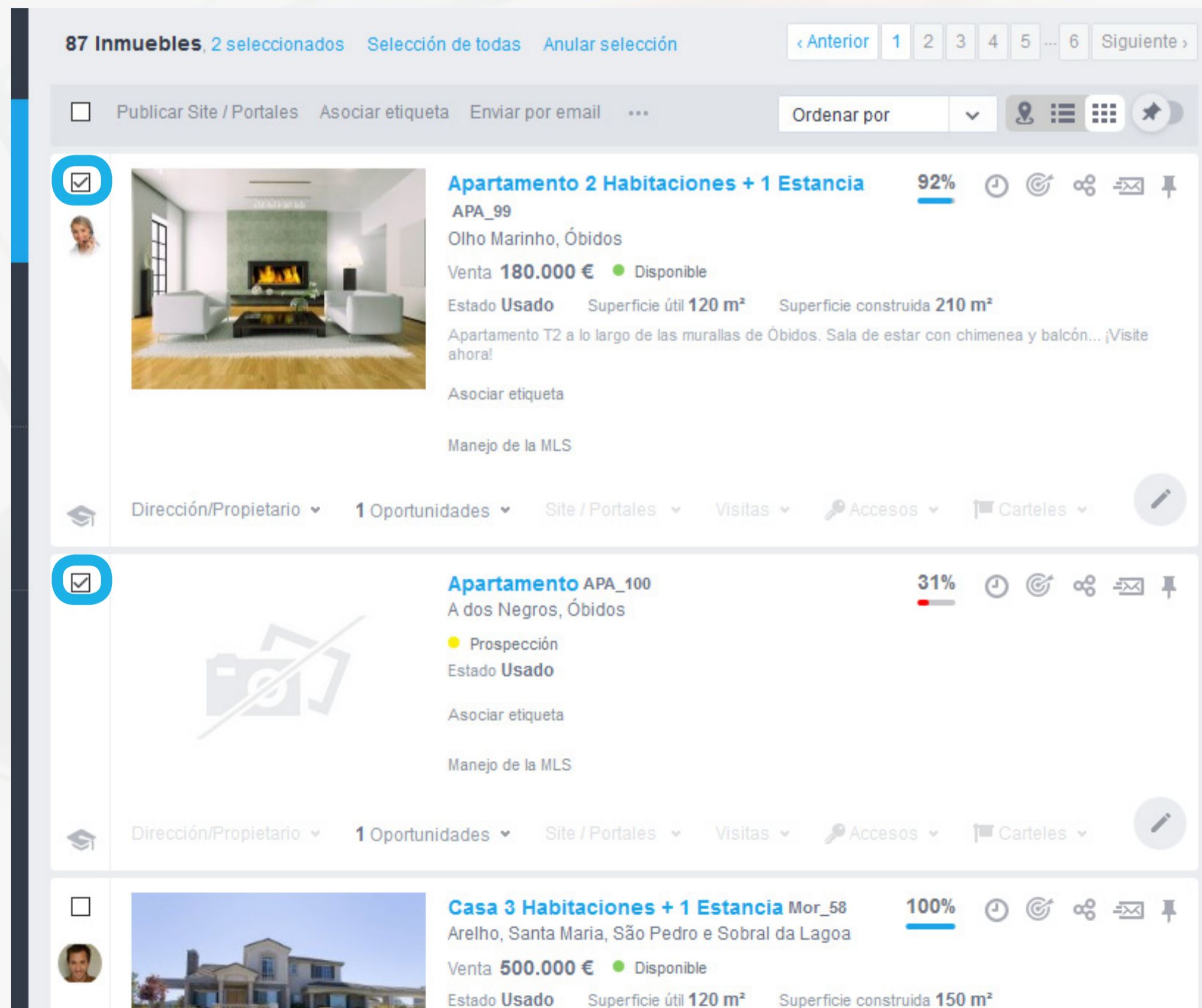
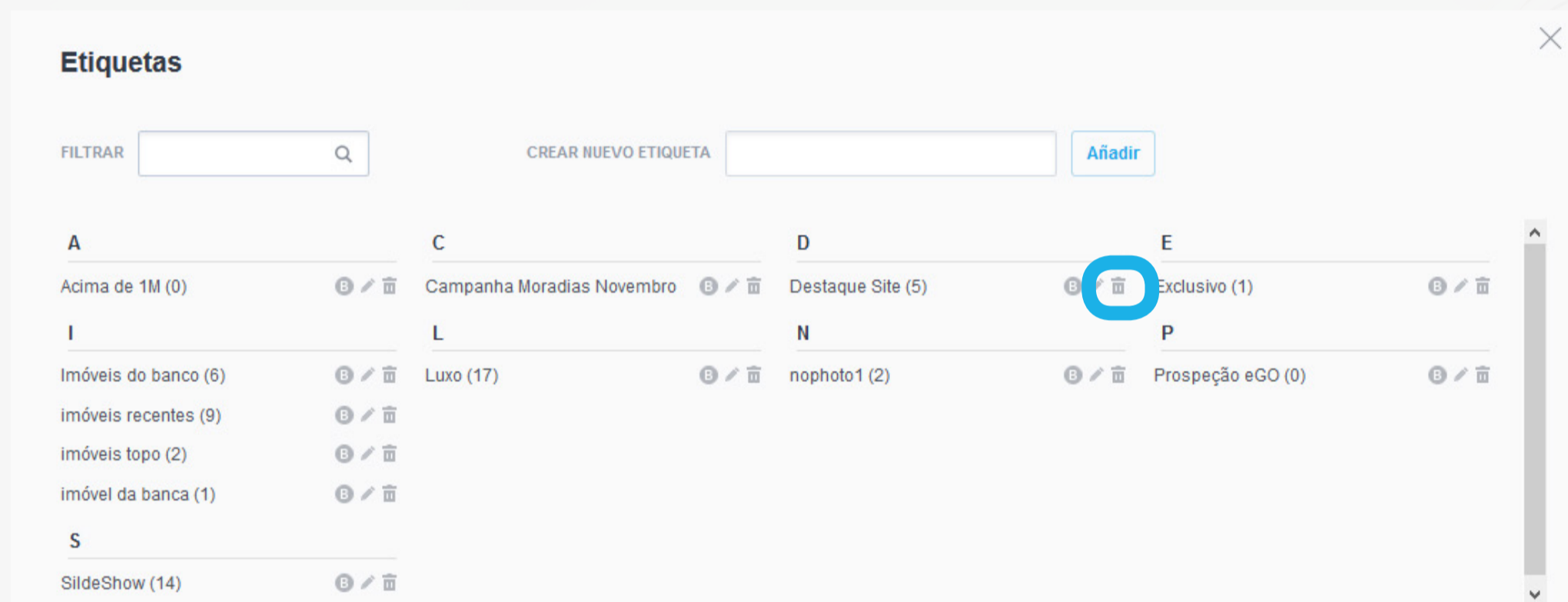
b) Cómo suprimir una etiqueta (grupo de inmuebles)

→ **1** | En el panel derecho de eGO Real Estate, haga clic en la rueda dentada junto a “**etiquetas**”



→ **2** | Haga clic en la papelera que está cerca de la etiqueta que desea suprimir

→ **1** | Elija los inmuebles que desea añadir al grupo



c) Cómo añadir inmuebles a una etiqueta (grupo de inmuebles)

Hay varios modos de añadir inmuebles a las etiquetas en eGO. El modo más sencillo necesita tan solo 3 pasos:

→ 2 | Haga clic en “**Asociar Etiqueta**”

The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the eGO dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Oportunidades (highlighted), Inmuebles, Contactos, Leads, and VER TODO. The main content area shows a list of opportunities. The first opportunity is 'Oportunidad Venta Potencial' (VEN_139) for 'Clara Maria Oliveira'. The 'Asociar etiqueta' button is circled in blue. Below it, there are details for 'Apartamento 0 Habitaciones' (APA_40) with a price of 100,000 €. The second opportunity is 'Oportunidad Venta Potencial' (VEN_164) for 'Sin permisos'. Below it, there are details for 'Apartamento 2 Habitaciones + 1 Estancia' (APA_99) with a price of 180,000 €.

→ 3 | Elija la etiqueta deseada y haga clic en “**Aplicar los Cambios**”

The screenshot shows a dialog box titled 'Añadir etiqueta a los inmuebles seleccionados (1 Inmueble)'. It contains a search bar 'Escoja una etiqueta' and a list of tags with checkboxes: 'Acima de 1M', 'BPI Expresso', 'Campanha Moradias Novembro', 'Casa Sapo', 'Estacado' (checked and circled in blue), 'Destaque Site', 'diVendo Portugal', 'Donkiz Portugal', and 'Exclusivo'. At the bottom right, there is a progress indicator showing '31%' and a blue button labeled 'Aplicar los cambios' circled in blue.

d) Cómo suprimir inmuebles de una etiqueta

Hay distintas formas de suprimir inmuebles de las etiquetas en eGO. La más sencilla se hace en 3 pasos:

Cómo gestionar su Web

CÓMO AGRUPAR INMUEBLES DE FORMA PERSONALIZADA

→ **1** | Elija los inmuebles que desea suprimir de la etiqueta

87 Inmuebles, 2 seleccionados Selección de todas Anular selección < Anterior 1 2 3 4 5 ... 6 Siguiendo >

Publicar Site / Portales Asociar etiqueta Enviar por email ... Ordenar por

Apartamento 2 Habitaciones + 1 Estancia 92%
APA_99
Olho Marinho, Óbidos
Venta 180.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 210 m²
Apartamento T2 a lo largo de las murallas de Óbidos. Sala de estar con chimenea y balcón... ¡Visite ahora!
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Apartamento APA_100 31%
A dos Negros, Óbidos
Prospección
Estado Usado
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Casa 3 Habitaciones + 1 Estancia Mor_58 100%
Arelho, Santa Maria, São Pedro e Sobral da Lagoa
Venta 500.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 150 m²

→ **2** | 2- Haga clic en el botón “**Más**” (...) y luego en “**Eliminar etiqueta**”

87 Inmuebles, 2 seleccionados Selección de todas Anular selección < Anterior 1 2 3 4 5 ... 6 Siguiendo >

Publicar Site / Portales Asociar etiqueta Enviar por email ... Ordenar por

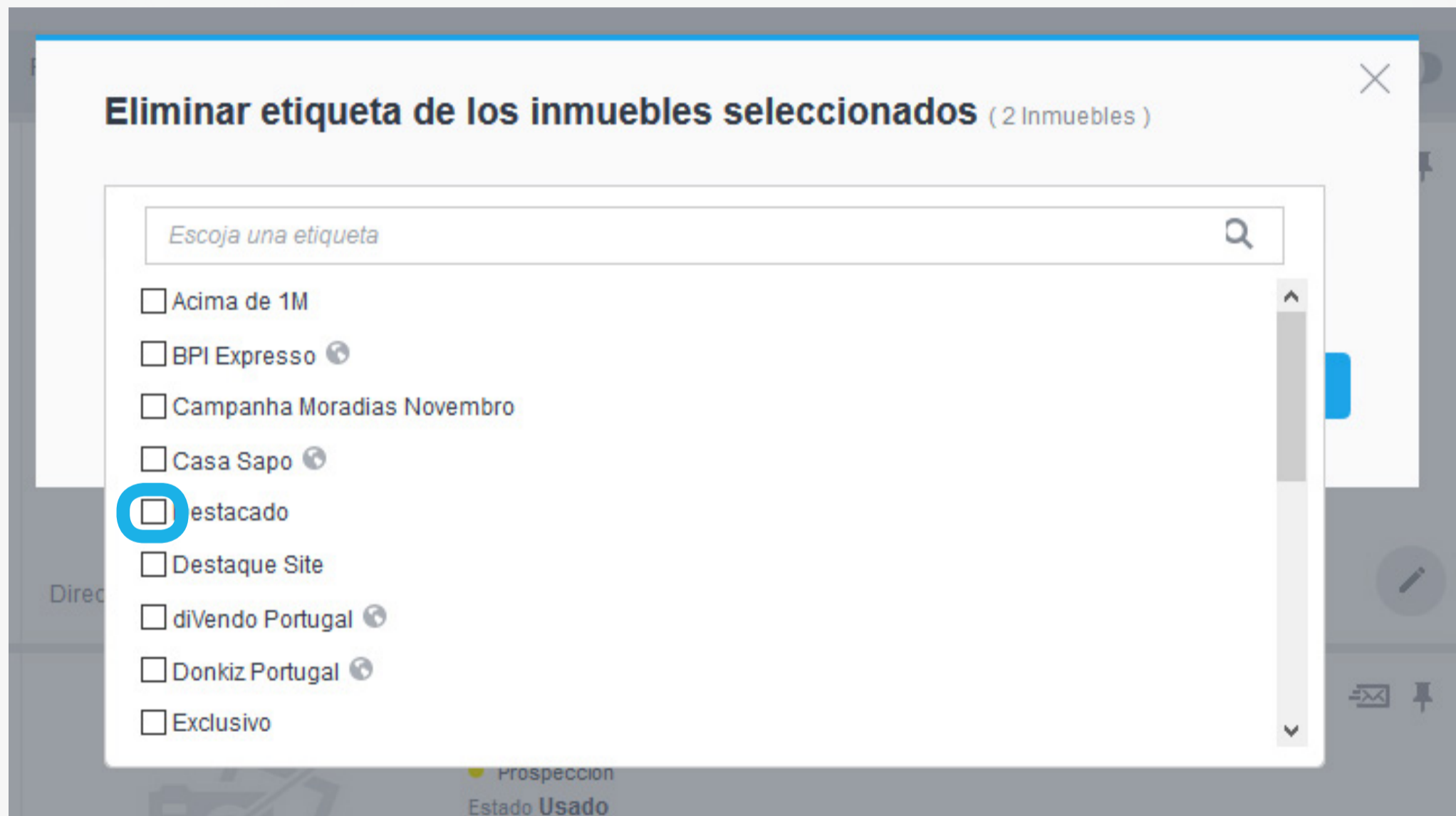
Apartamento 2 H 92%
APA_99
Olho Marinho, Óbidos
Venta 180.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 210 m²
Apartamento T2 a lo largo de las murallas de Óbidos. Sala de estar con chimenea y balcón... ¡Visite ahora!
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Apartamento APA_100 31%
A dos Negros, Óbidos
Prospección
Estado Usado
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Casa 3 Habitaciones + 1 Estancia Mor_58 100%
Arelho, Santa Maria, São Pedro e Sobral da Lagoa
Venta 500.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 150 m²

- Suprimir
- Carrusel (Pantalla completa)
- Crear boletín
- Eliminar Site / Portales
- Eliminar etiqueta**
- Copiar
- Asociar a la promoción
- Guardar nota
- Solicitud de llaves
- Informes
- Edición rápida
- Imprimir

→ 3 | Elija la(s) etiqueta(s) deseada(s) y haga clic en “**Aplicar cambios**”



¿Sabía que...?

¿Sabía usted que la etiqueta “Destaque” es una etiqueta del sistema, es decir, está predeterminada y no es editable? Los inmuebles asociados a esta etiqueta quedarán en destaque en la Búsqueda de Inmuebles en Facebook. Para obtener más informaciones sobre la “Búsqueda de Inmuebles en Facebook”

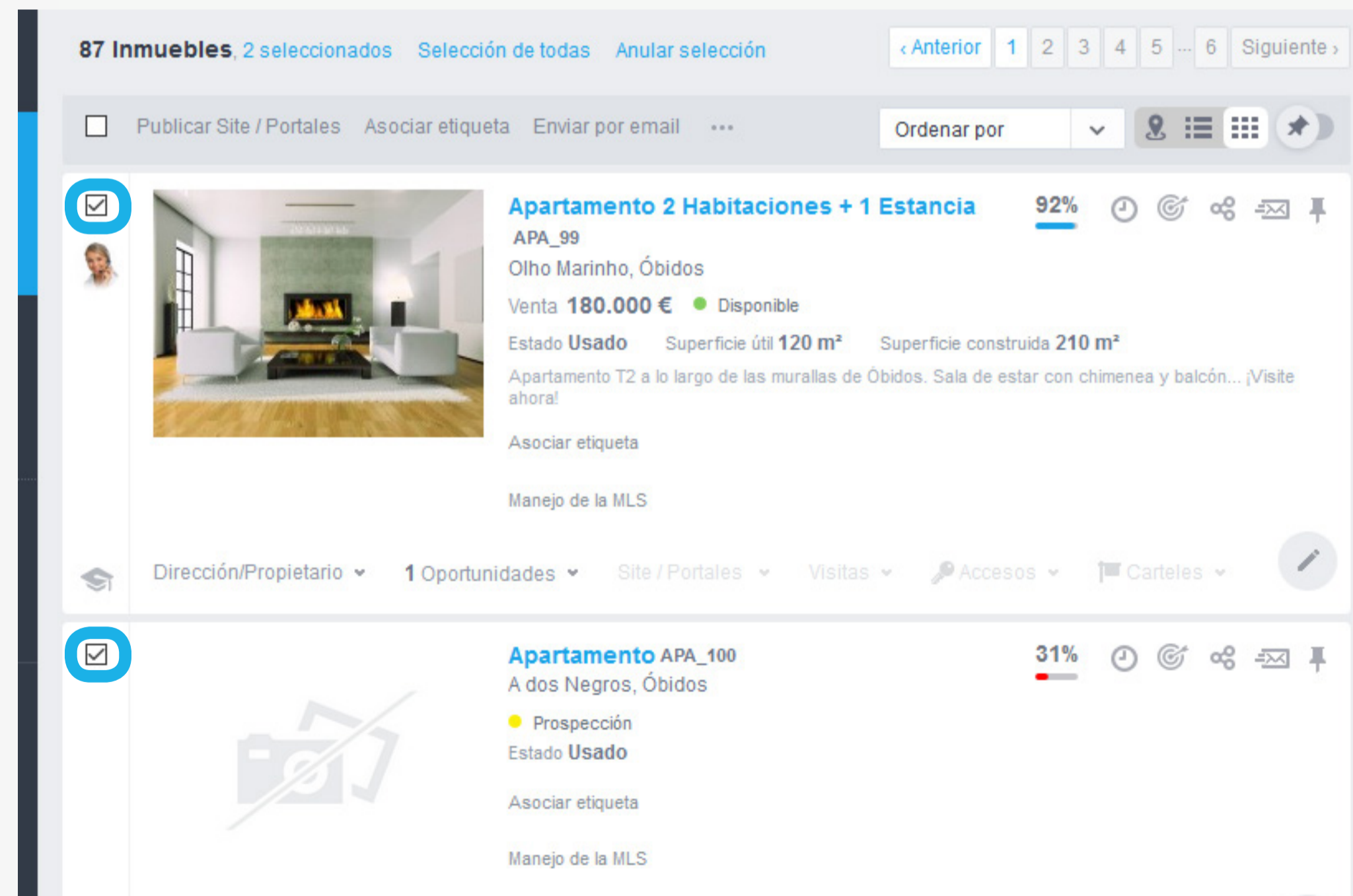
[Haga clic aquí](#) o [contacte con nosotros](#).

CÓMO PUBLICAR INMUEBLES EN LA WEB

Con eGO Real Estate es fácil publicar inmuebles en varias Webs al mismo tiempo.


Para publicar inmuebles en su página web, siga estos pasos:

a) Elija los inmuebles que desea publicar en su Web




87 Inmuebles, 2 seleccionados Selección de todas Anular selección < Anterior 1 2 3 4 5 ... 6 Siguiente >

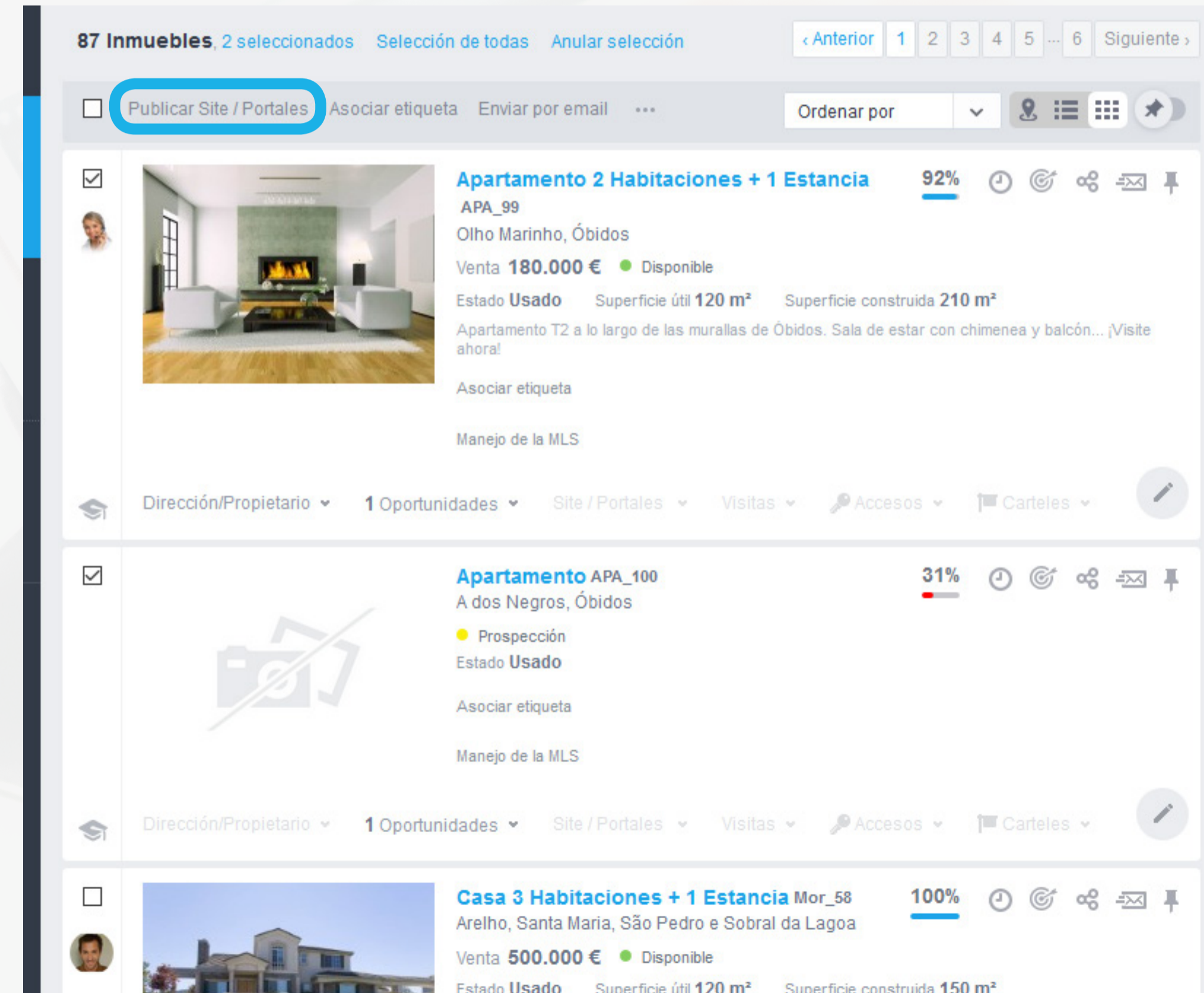
Publicar Site / Portales Asociar etiqueta Enviar por email ... Ordenar por

 **Apartamento 2 Habitaciones + 1 Estancia** 92%
APA_99
Olho Marinho, Óbidos
Venta 180.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 210 m²
Apartamento T2 a lo largo de las murallas de Óbidos. Sala de estar con chimenea y balcón... ¡Visite ahora!
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Dirección/Propietario 1 Oportunidades Site / Portales Visitas Accesos Carteles


 **Apartamento APA_100** 31%
A dos Negros, Óbidos
Prospección
Estado Usado
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

b) Haga clic en la opción “Publicar en la Web/Portales”




87 Inmuebles, 2 seleccionados Selección de todas Anular selección < Anterior 1 2 3 4 5 ... 6 Siguiente >


Publicar Site / Portales Asociar etiqueta Enviar por email ... Ordenar por

 **Apartamento 2 Habitaciones + 1 Estancia** 92%
APA_99
Olho Marinho, Óbidos
Venta 180.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 210 m²
Apartamento T2 a lo largo de las murallas de Óbidos. Sala de estar con chimenea y balcón... ¡Visite ahora!
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Dirección/Propietario 1 Oportunidades Site / Portales Visitas Accesos Carteles

 **Apartamento APA_100** 31%
A dos Negros, Óbidos
Prospección
Estado Usado
Asociar etiqueta
Manejo de la MLS

Dirección/Propietario 1 Oportunidades Site / Portales Visitas Accesos Carteles

 **Casa 3 Habitaciones + 1 Estancia** Mor_58 100%
Arelho, Santa Maria, São Pedro e Sobral da Lagoa
Venta 500.000 € Disponible
Estado Usado Superficie útil 120 m² Superficie construida 150 m²

c) Elija las webs y/o portales donde desea publicar su inmueble y haga clic en **“Guardar”**

Publicar Site / Portales
Esta acción publicará la propiedad seleccionada

Publicar a Portales

- BPI Expresso
- Casa Sapo
- diVendo Portugal
- Donkiz Portugal

Publicar a Site

- site 1
- site 2

Cancelar **Guardar**

¿Sabía que...?

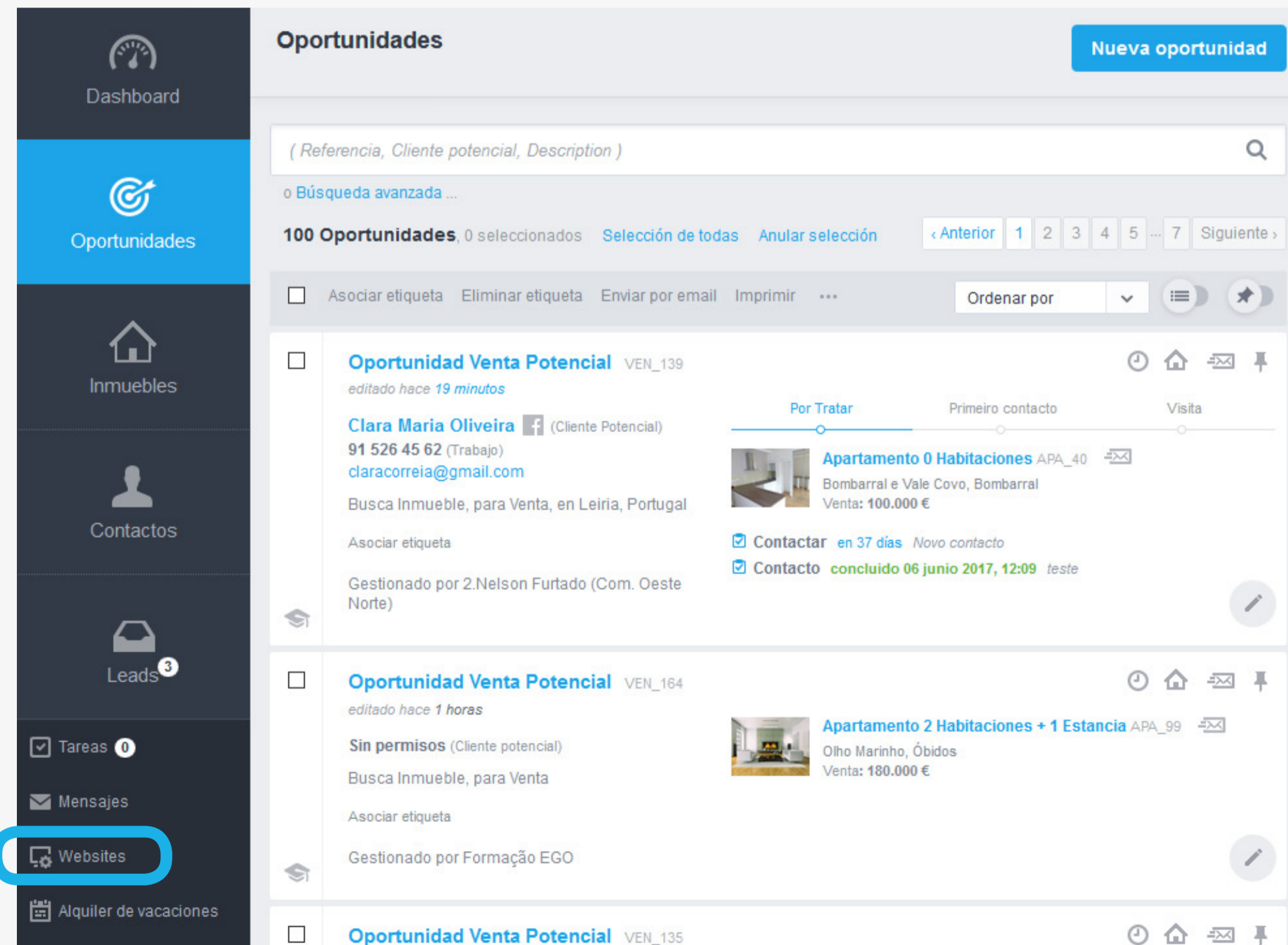
¿Sabía que eGO Real Estate le permite tener más de una web al mismo tiempo? Por ejemplo, una web para inmuebles de Lujo y otra para otros tipos de inmuebles. Todo eso utilizando el mismo eGO.

[Contáctenos](#) para más información.

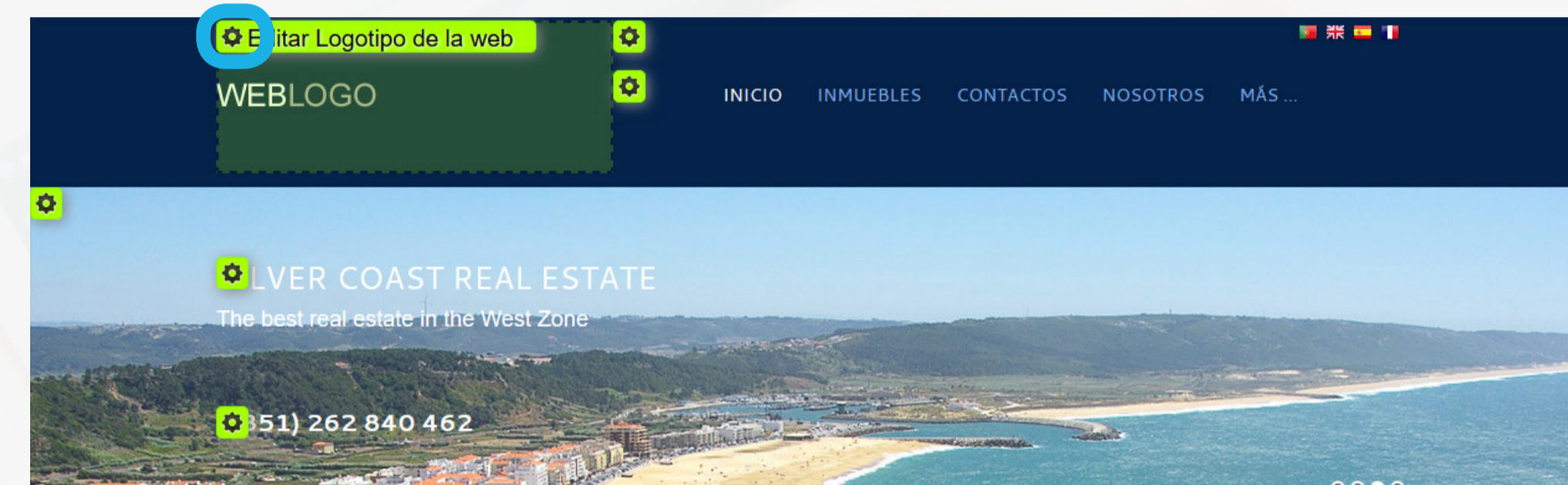
CÓMO CAMBIAR SU LOGOTIPO

Con eGO Real Estate, cambiar el logotipo de su Web es una tarea sencilla y rápida. En tres pasos:

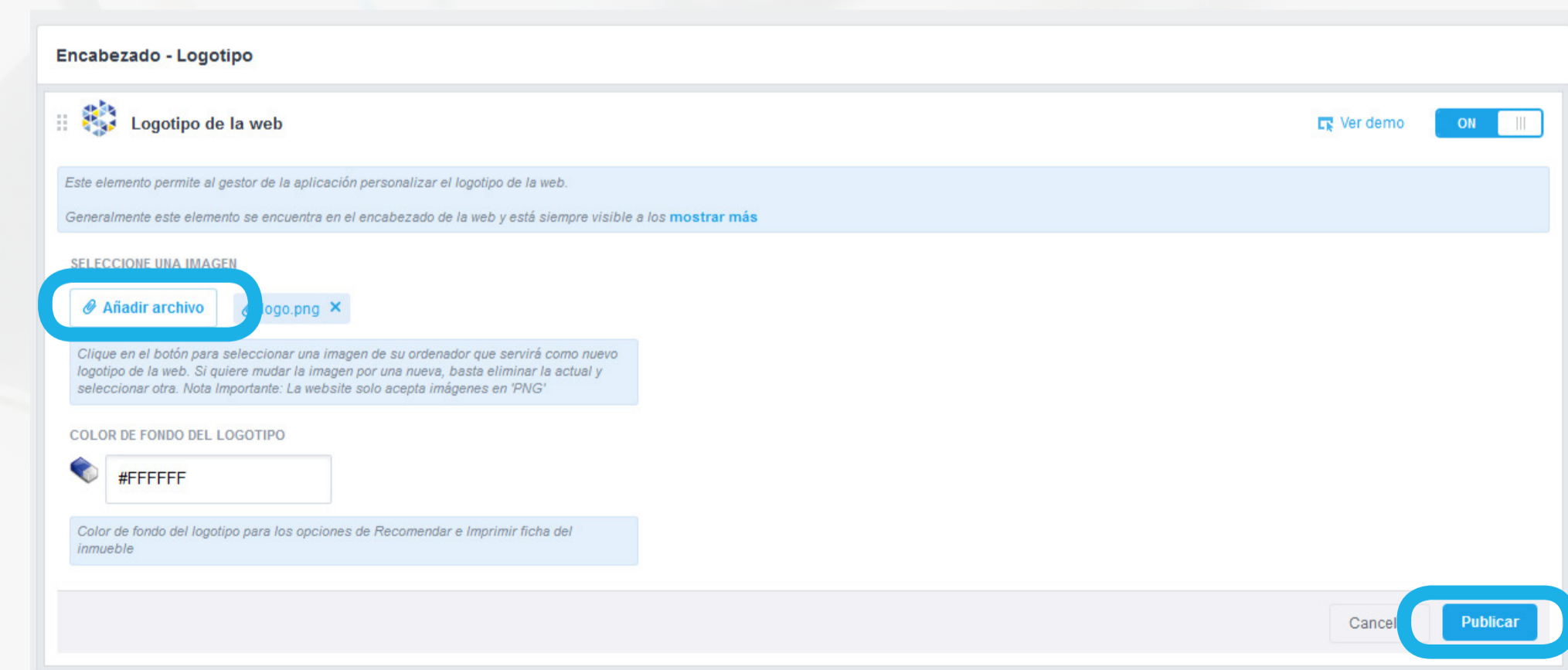
a) Acceda a la pestaña “**Websites**” para gestionar su web



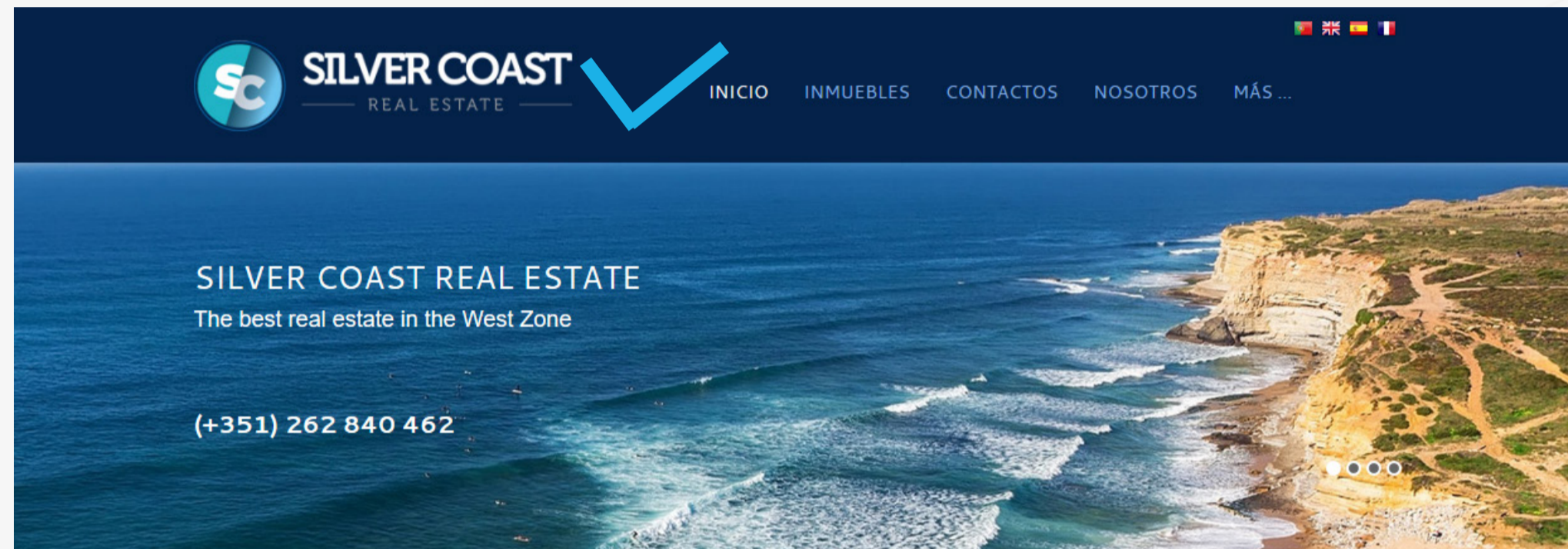
b) Haga clic en la rueda dentada verde, cerca del logotipo



c) Después, haga clic en “**Añadir archivo**”



Dentro de unos momentos su web ya tendrá su logotipo visible.



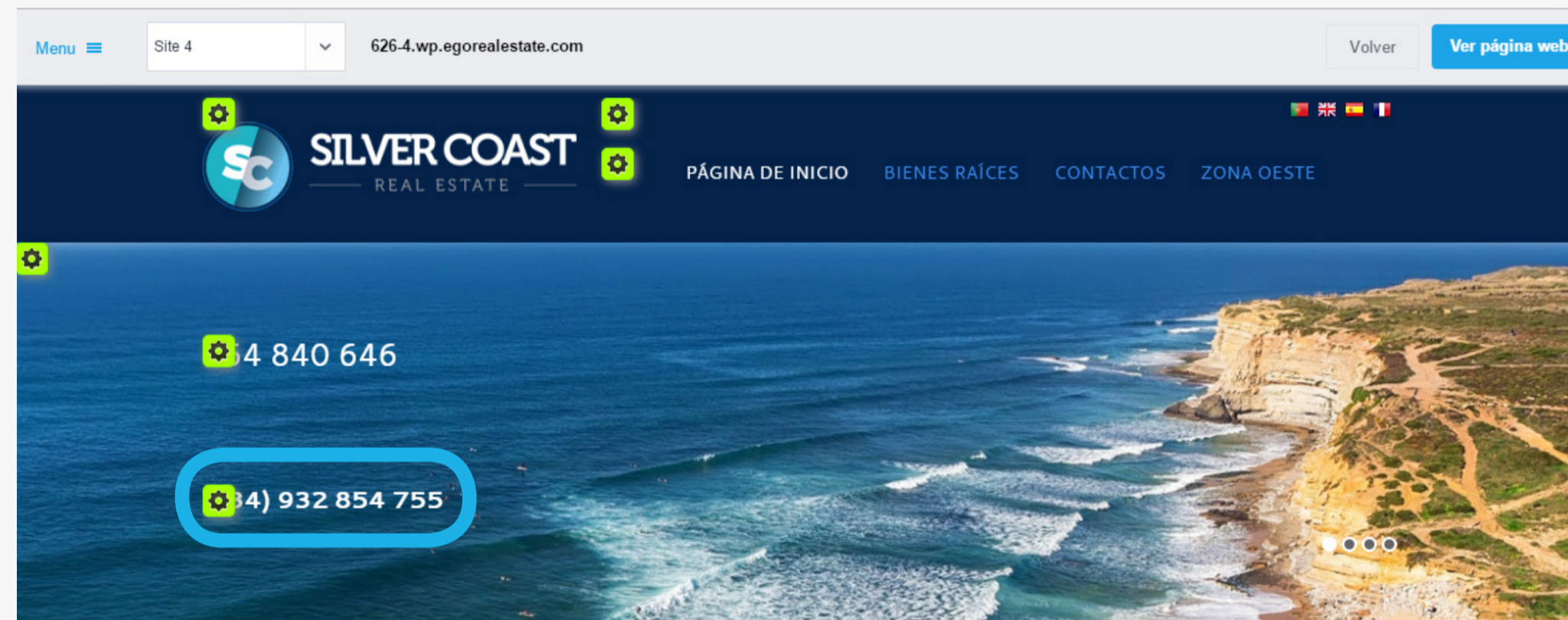
¡Ojo!: el archivo del logotipo deberá estar en el formato PNG y con transparencia, como en el ejemplo abajo.



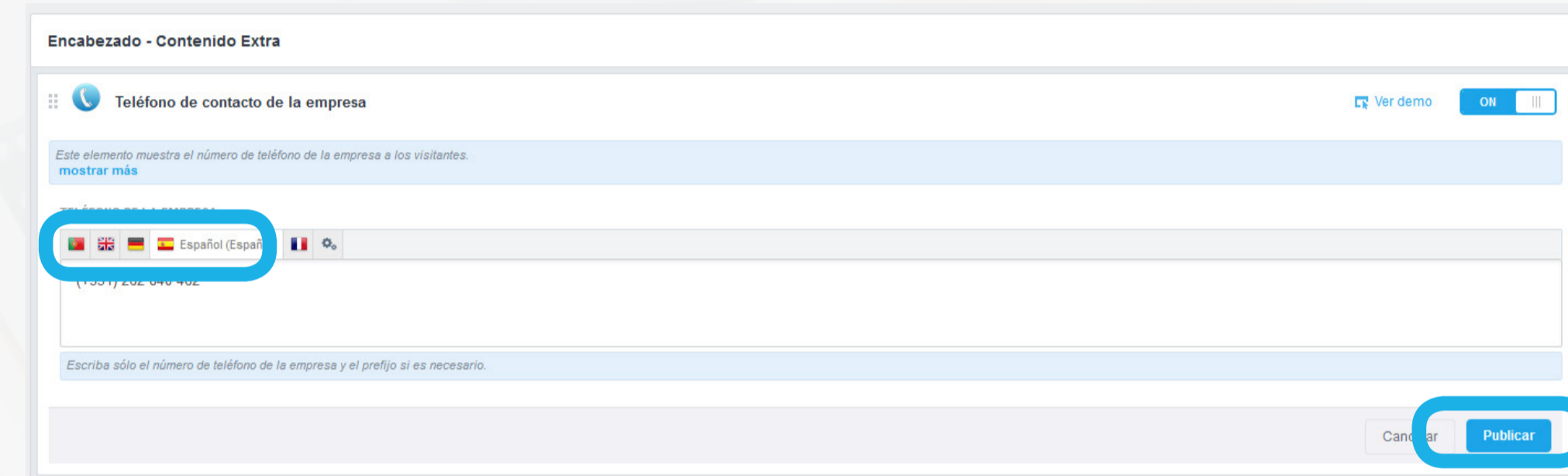
CÓMO CAMBIAR SU CONTACTO TELEFÓNICO

Con eGo Real estate es fácil cambiar sus contactos. Para cambiar el número de teléfono de su Web, siga los siguientes pasos:

a) Haga clic en la rueda verde dentada, cerca del contacto telefónico



b) Introduzca el número de teléfono y haga clic en “Publicar”



c) Dentro de unos momentos su contacto telefónico será actualizado en su Web.



¡Ojo! Debe introducir su contacto telefónico en todos los idiomas disponibles en su web. Para ello, haga clic en la bandera de los respectivos idiomas y cambie su contacto.

Encabezado - Contenido Extra

Teléfono de contacto de la empresa [Ver demo](#) ON

Este elemento muestra el número de teléfono de la empresa a los visitantes.
[mostrar más](#)

TELÉFONO DE LA EMPRESA

🇪🇸 🇫🇷 Español (España) 🇫🇷

(+351) 202 040 402

Escriba sólo el número de teléfono de la empresa y el prefijo si es necesario.

Cancelar Publicar

¿Sabía que...?

¿Sabía que eGO Real Estate le permite tener un contacto distinto para cada idioma? No pierda tiempo ni la oportunidad de concretar negocios con los clientes extranjeros. Coloque el contacto directo de sus colaboradores que hablan fluentemente los distintos idiomas.

CÓMO CONFIGURAR LOS MENÚS

El menú es uno de los elementos más importantes de su web. Un menú bien estructurado, organizado y de lectura fácil es la clave del éxito. Solo de este modo podrá orientar y llevar sus potenciales clientes hacia su objetivo final: una solicitud de contacto.

Con eGo Real Estate, tener un menú rápido, fácil de usar y personalizable es fácil. Para ello hay dos opciones:

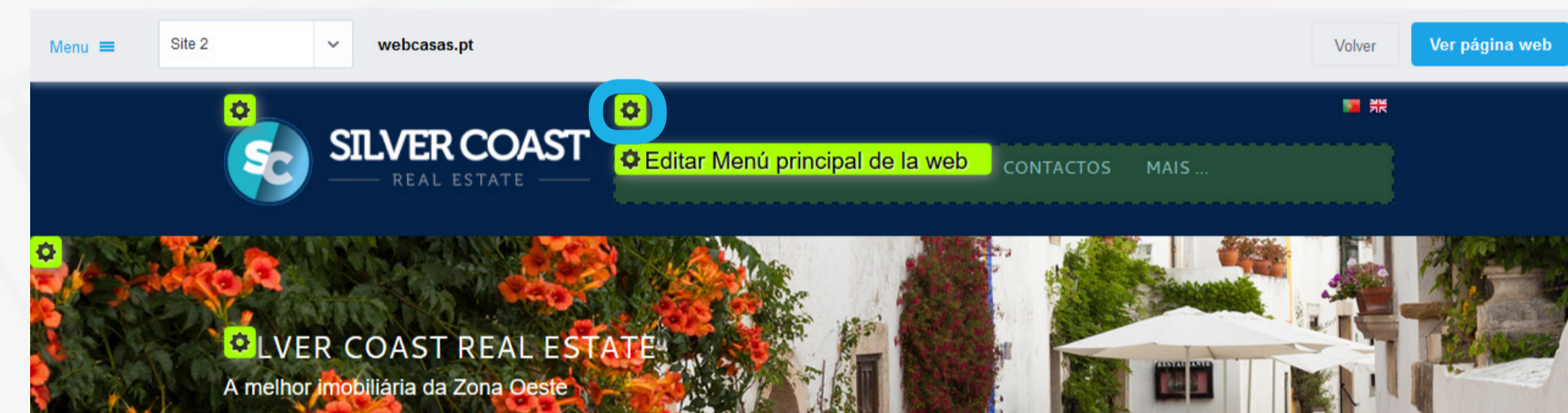
- 1 [a\) Menú principal de la web](#) - menú estándar
- 2 [b\) Menú dinámico](#) - opcional (más personalizable)

MENÚ PRINCIPAL DE LA WEB

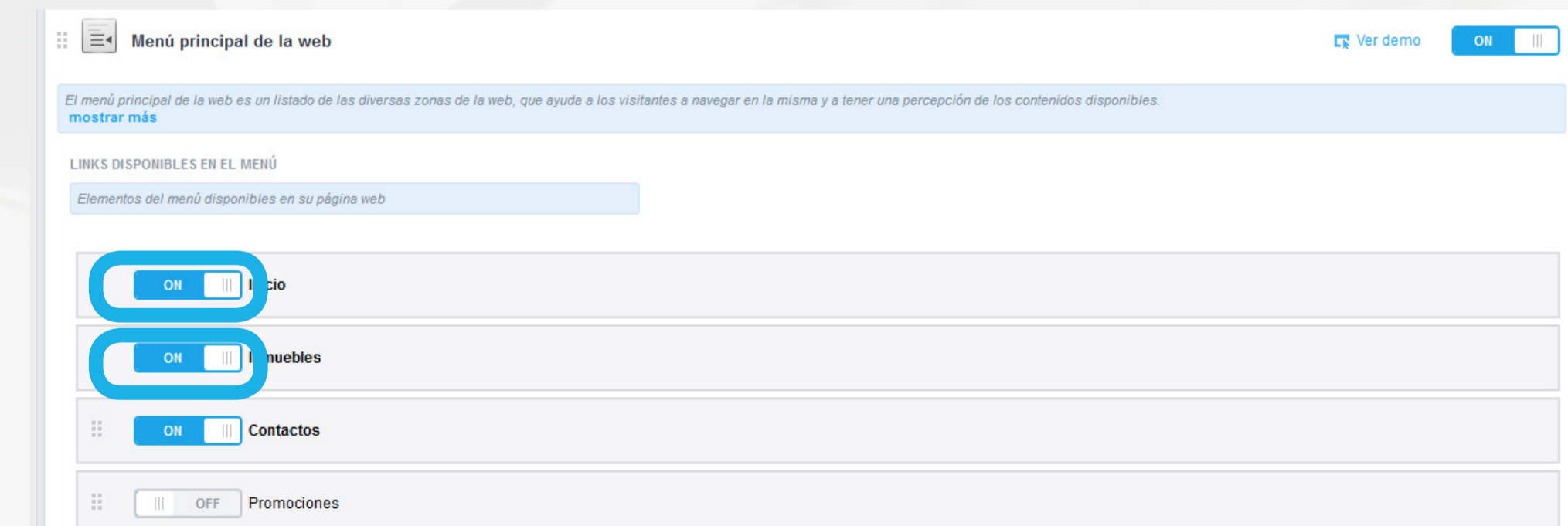
El “Menú principal de la web” es una funcionalidad incluida en cualquier modelo de web eGO Real Estate. Esta es la opción que incluye opciones como inicio, inmuebles, Promociones, Contactos, entre otros.

Para personalizar este menú

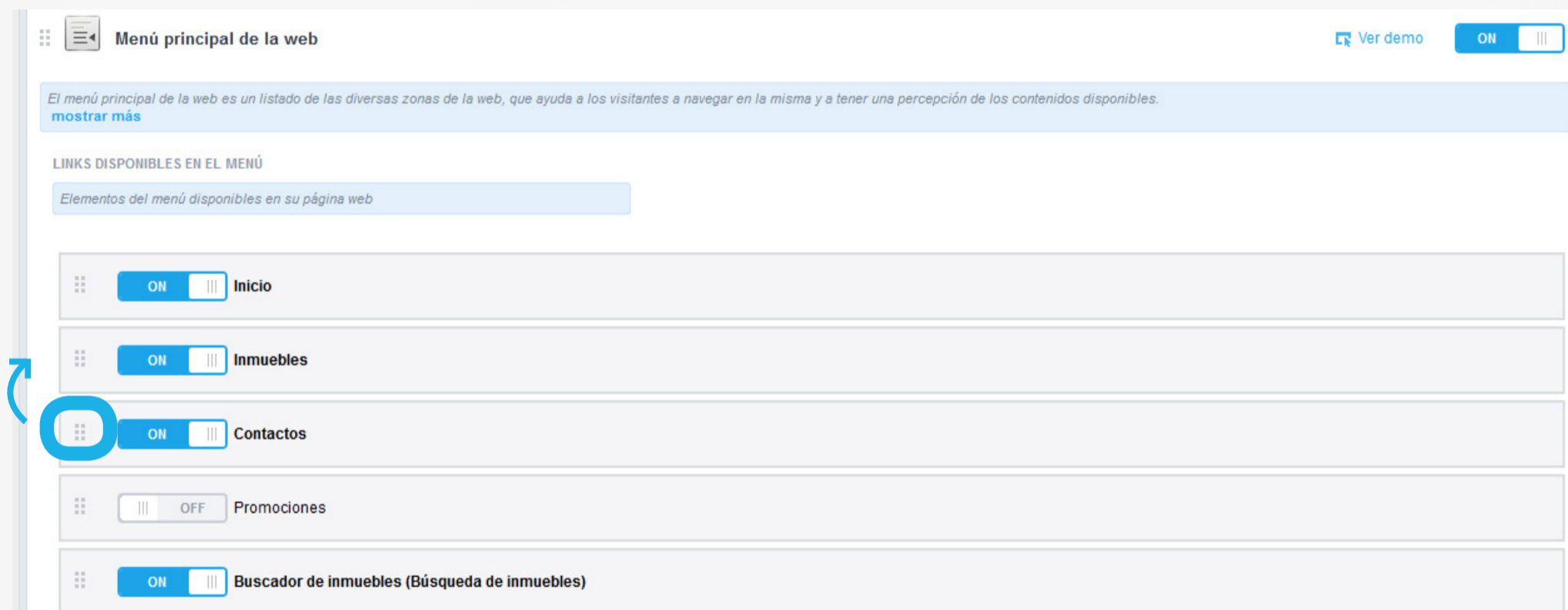
a) Acceda a la pestaña “Websites” desde su eGO y luego haga clic en la rueda dentada verde cerca del menú.



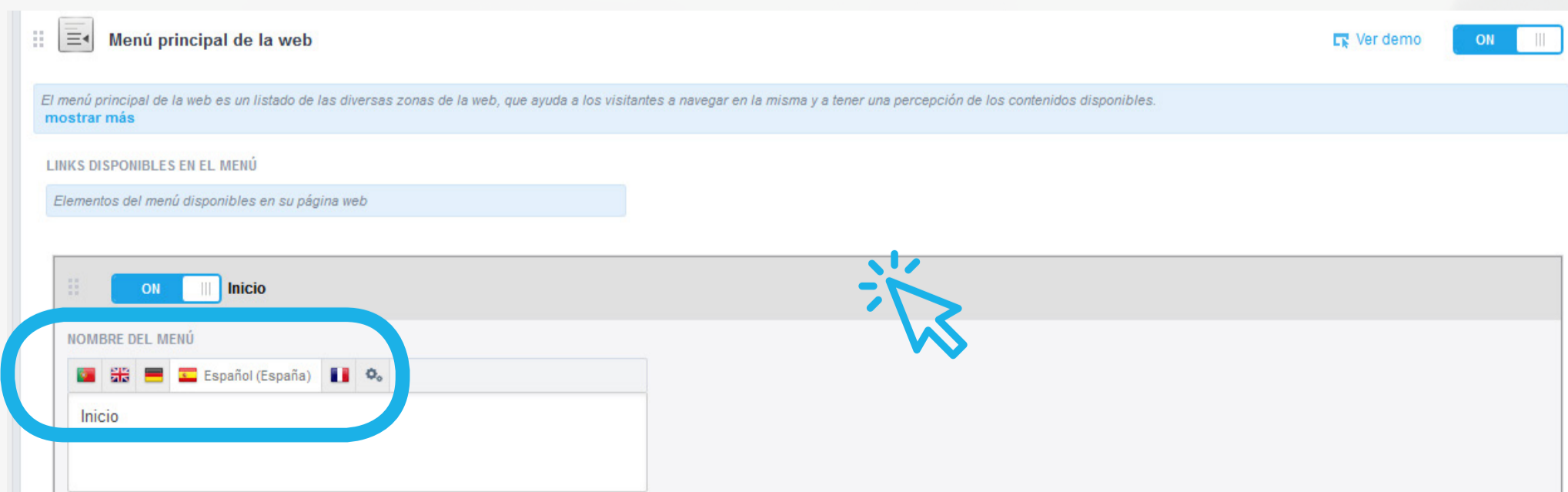
b) Coloque los menús que desea visibles o invisibles con el botón “On” / “Off”;



c) Cambie la posición de los menús (opciones) en la barra de menú, haga clic y arrastre el botón ☰ para la posición deseada



d) Cambie el título del menú a otro que considere más atractivo. Para ello haga clic en el menú que quiere cambiar



¡Ojo!: Haga también un cambio en los demás idiomas disponibles.

e) Publique todos los cambios realizados con un clic en el botón **“Publicar”**



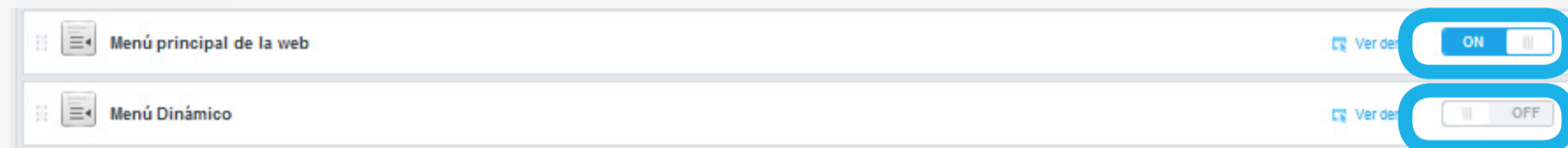
MENU DINÁMICO

El menú dinámico es un elemento adicional, disponible para todas las Webs Inmobiliarias eGO Real Estate. Este menú es muy versátil ya que le permite personalizar y optimizar su web de modo único y exclusivo. Con el menú dinámico puede:

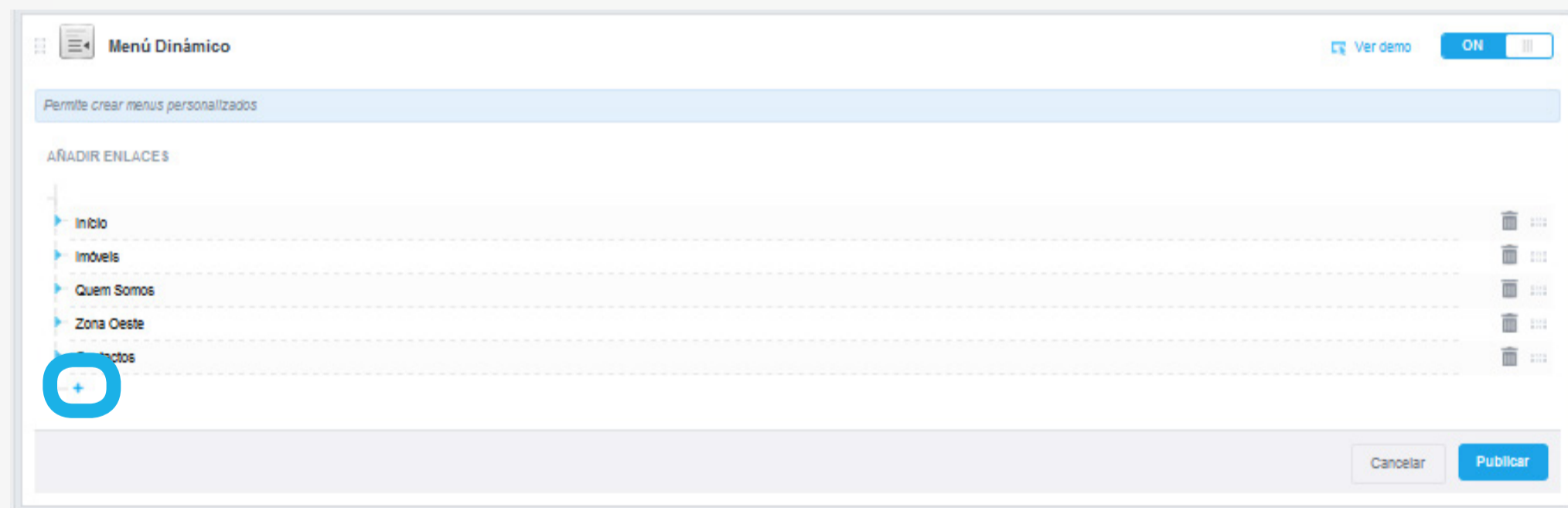
- Crear, editar y suprimir menús
- Crear, editar y suprimir submenús
- Introducir páginas de información, listados personalizados de inmuebles y promociones, colocar conexiones para webs asociadas, entre otros.
- Optimizar su web para los motores de búsqueda (ej.: Google)

Cómo configurar el menú dinámico

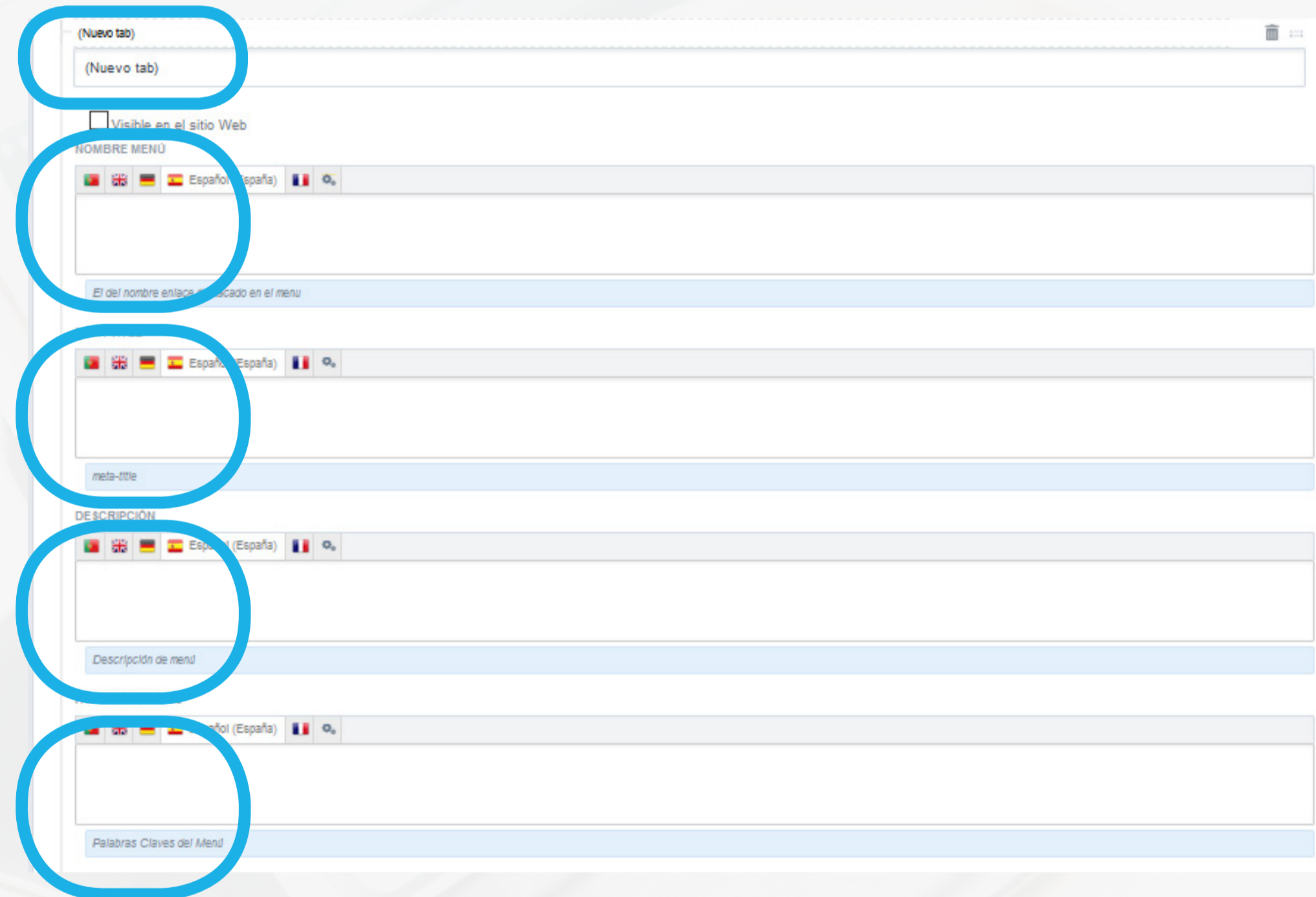
a) Active el “*Menú dinámico*” y desactive el “*Menú principal*” de la web con los botones “ON/OFF”



b) Cree nuevos menús a través del botón +



→ 1 | Rellene los campos solicitados



The image shows a form for creating a new menu. The fields are: '(Nuevo tab)', '(Nuevo tab)', 'Visible en el sitio Web' (checkbox), 'NOMBRE MENU', 'meta-tittle', 'DESCRIPCIÓN', and 'Palabras Claves del Menú'. Each of these fields is circled in blue.

i. Nuevo tabulador – Nombre solamente visible para el gestor de la web – para organización interna de la empresa;

ii. ii. Decida si el menú se queda visible o no

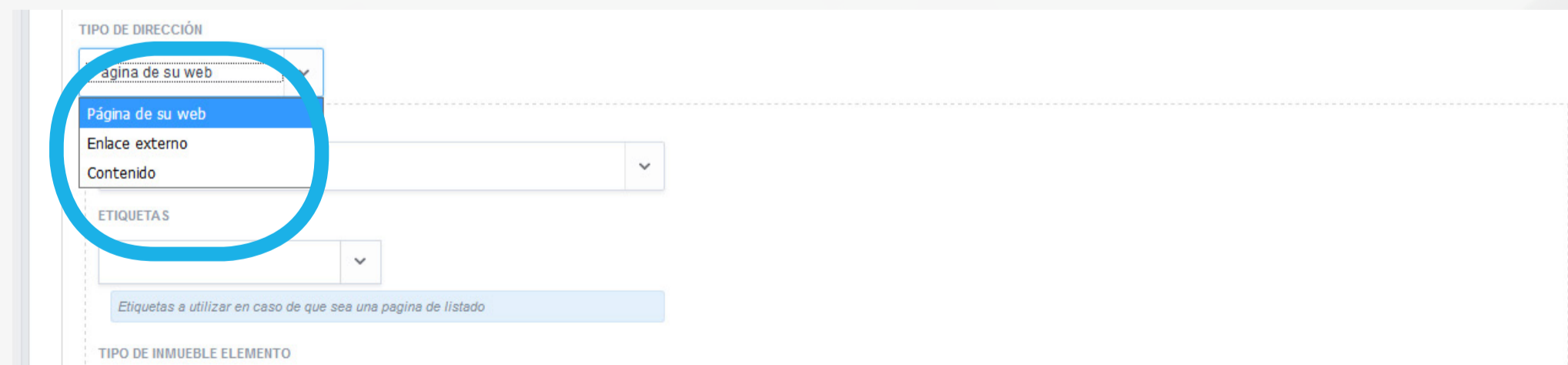
iii. Nombre del menú – nombre del menú – visible en su web

- iv. **Meta-Título** – Título de la página para los motores de búsqueda*
- v. **Descripción** – Descripción de la página para los motores de búsqueda*
- vi. **Palabras-clave** – Palabras-clave de la página para los motores de búsqueda*;

*Vea más sobre estos puntos en “[Cómo optimizar su web para los motores de búsqueda \(SEO\)](#)”

→ **2** | b. Defina el tipo de página que quiere crear:

- i. **Página de su web** – Cree un menú que abre una página prediseñada en su página web. [Conozca más](#);
- ii. **Dirección externa** - Cree un menú que abre una web(URL) externa a la suya – ej.: web de un asociado. [Conozca más](#);
- iii. **Página de contenido** – Cree una página informativa con contenido personalizado por usted – ej.: texto, imagen, enlaces, pdf, vídeos, etc. [Conozca más](#);



TIPO DE DIRECCIÓN

Página de su web

Página de su web

Enlace externo

Contenido

ETIQUETAS

Etiquetas a utilizar en caso de que sea una página de listado

TIPO DE INMUEBLE ELEMENTO

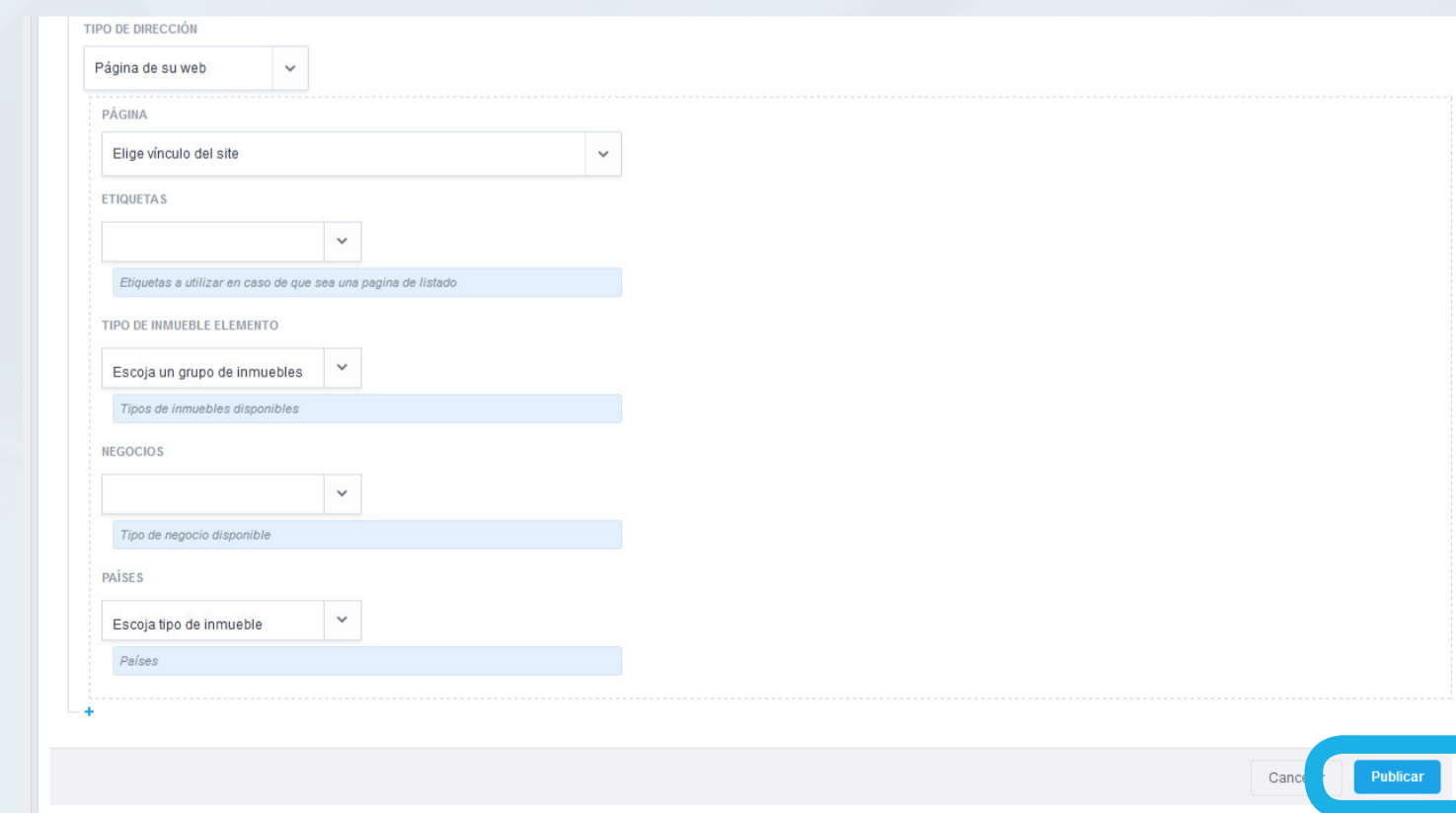
→ **3** | Rellene los campos solicitados de acuerdo con la opción escogida:

- i. **Página de su web** – Cree un menú que abra una página predefinida en su web.

Ejemplo

Menú que presenta solamente un listado de inmuebles de lujo para venta. Para crear esta página basta con seleccionar:

- 1 **Link de la página** - “Página de listado de inmuebles (general)”
- 2 **Etiquetas** - “inmuebles de lujo”
- 3 **Negocio** - “Venta”



TIPO DE DIRECCIÓN

Página de su web

PÁGINA

Elige vínculo del site

ETIQUETAS

Etiquetas a utilizar en caso de que sea una página de listado

TIPO DE INMUEBLE ELEMENTO

Escoja un grupo de inmuebles

Tipos de inmuebles disponibles

NEGOCIOS

Tipo de negocio disponible

PAÍSES

Escoja tipo de inmueble

Países

Publicar

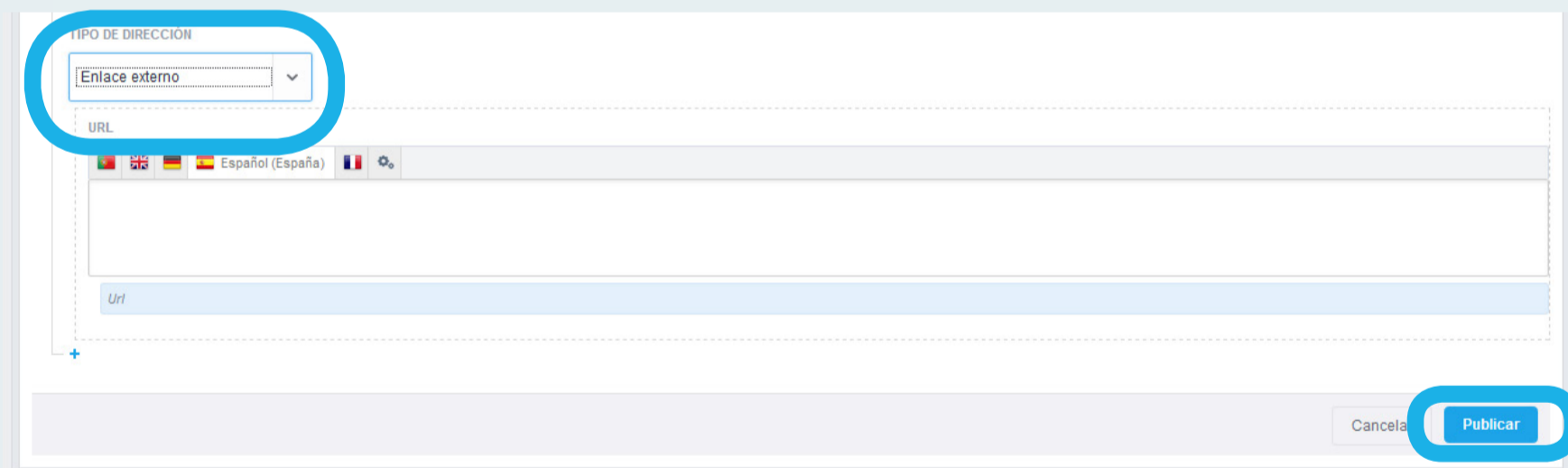
Para publicar los cambios basta con clicar en “**Publicar**”

ii. Dirección externa - Cree un menú que abra una web externa a su página.

Ejemplo

Menú que irá abrir la web de un socio. Para crear este menú, basta:

- 1- Colocar la URL (link) de la página web que pretenda abrir.
- 2- Coloque la URL específica en otros idiomas, en el caso que sea diferente.



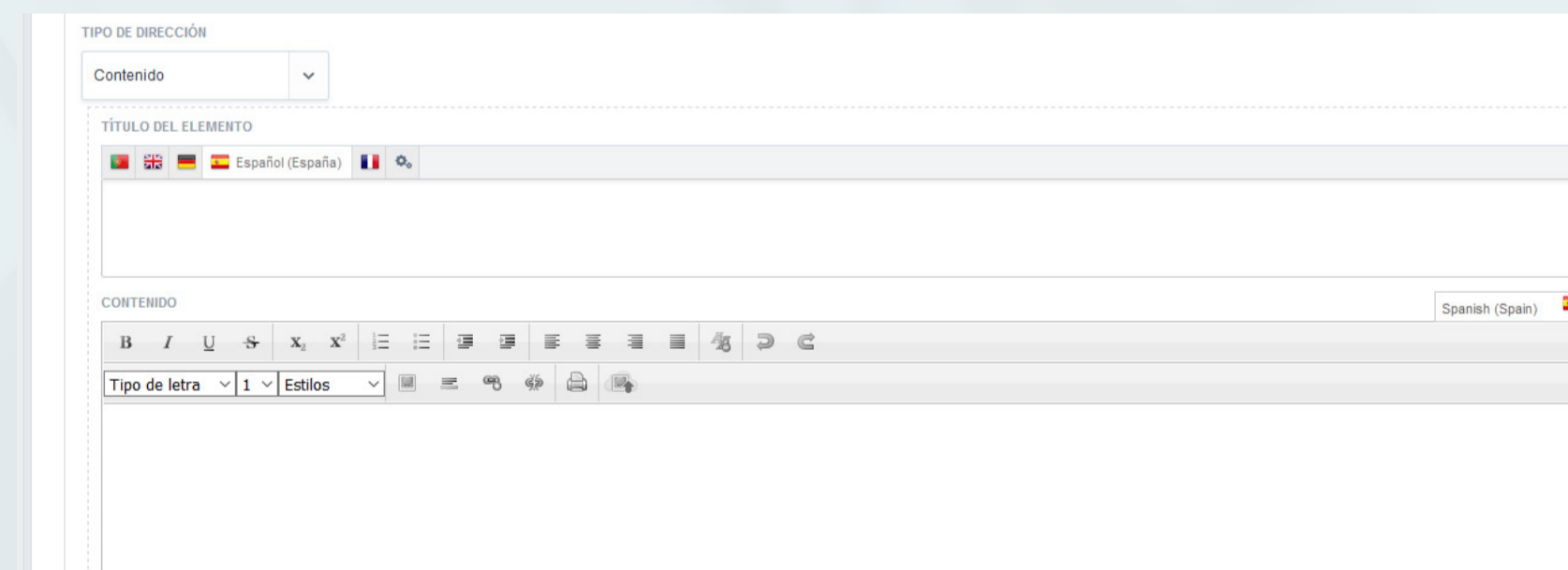
Para publicar los cambios basta, en cualquier momento, clicar en **“Publicar”**

iii. Página de contenido - Cree un menú donde puede insertar texto, imágenes, pdf, y otros archivos.

Ejemplo

Cree una página sobre su zona. Para tal, basta:

- 1- Rellenar el **“Título”** y el **“Contenido”** de su página.

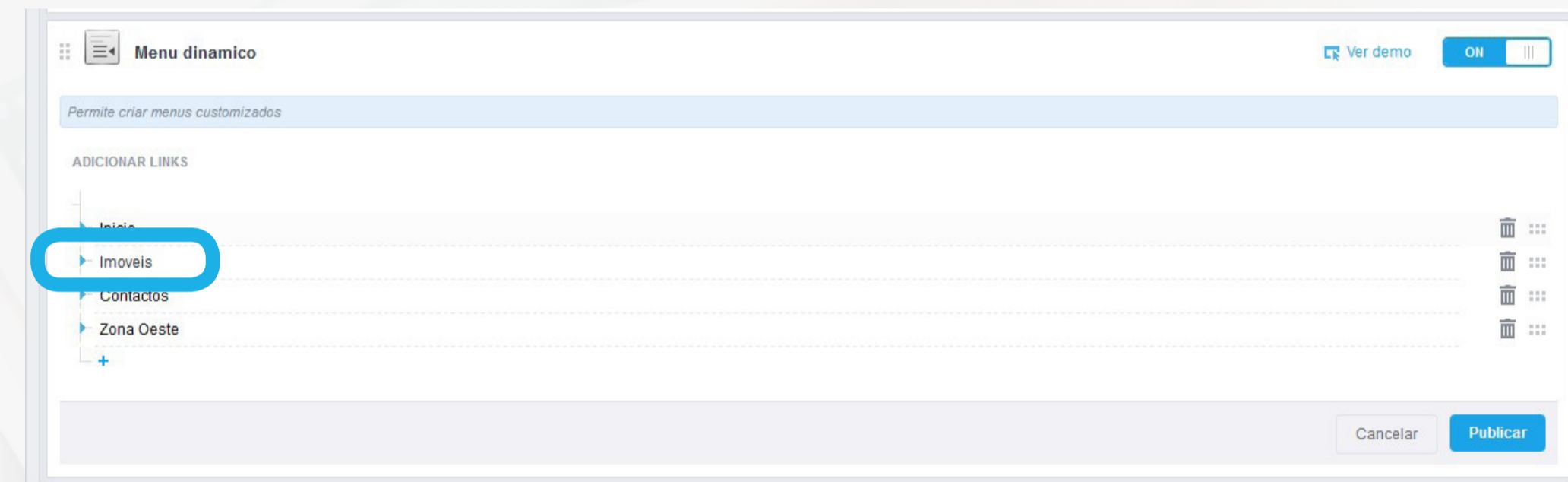


c) Cree submenús dentro de los menús

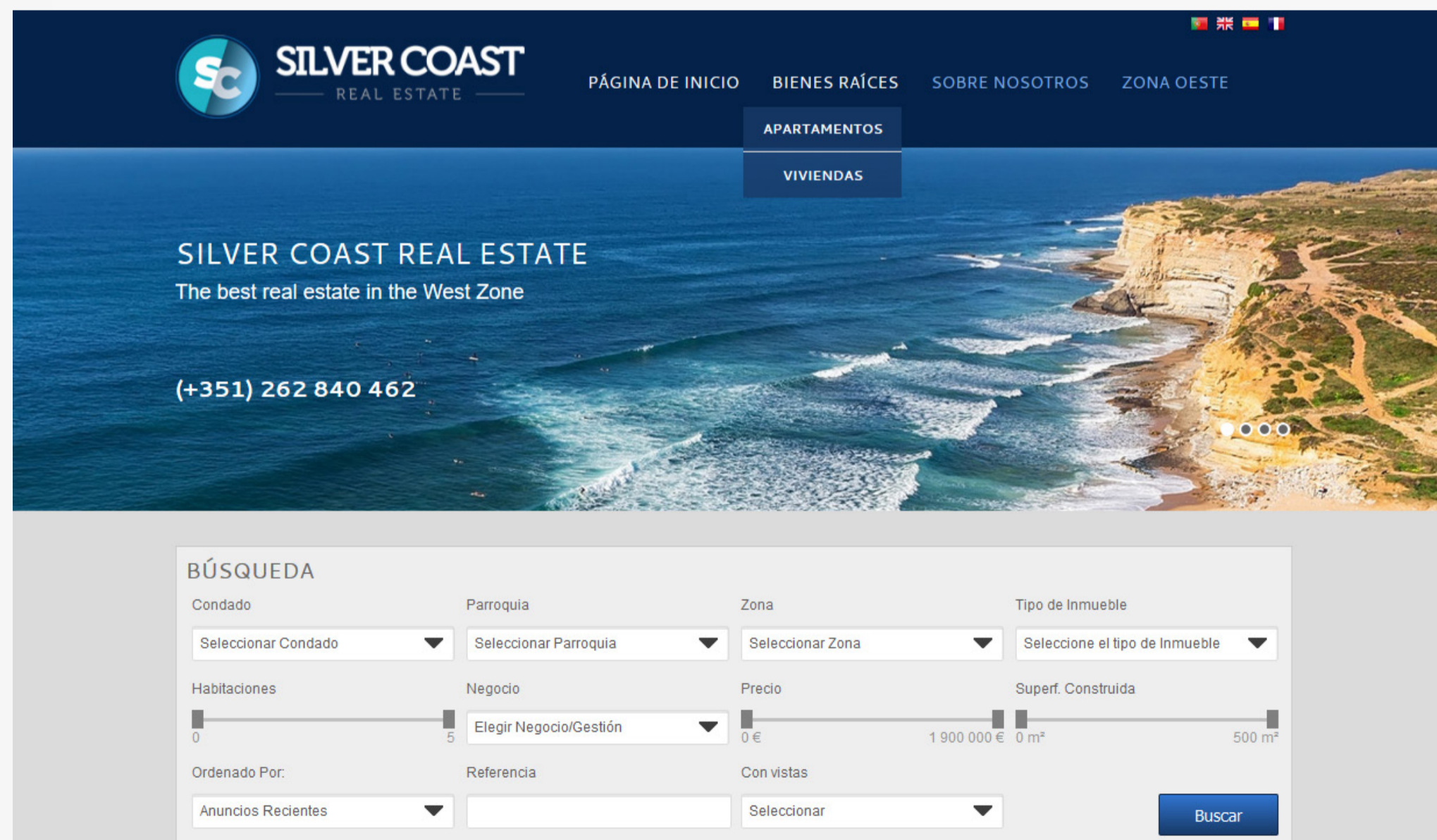
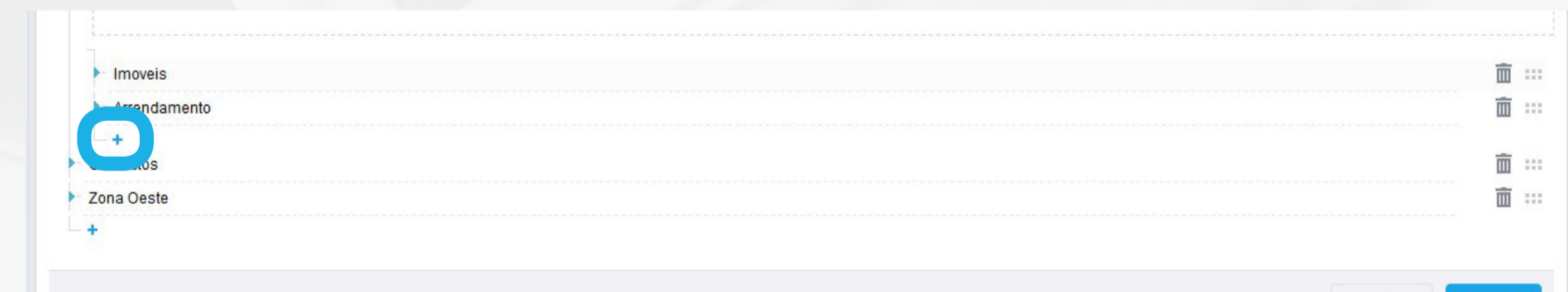
A veces, debido a la falta de espacio en la web, no todos los menús están visibles en un primer momento.

El menú dinámico le permitirá estructurar los menús de forma a que los más importantes estén siempre visibles y los restantes tengan un acceso rápido y simple. Para crear este tipo de menú, recurrimos a la creación de menús y submenús.

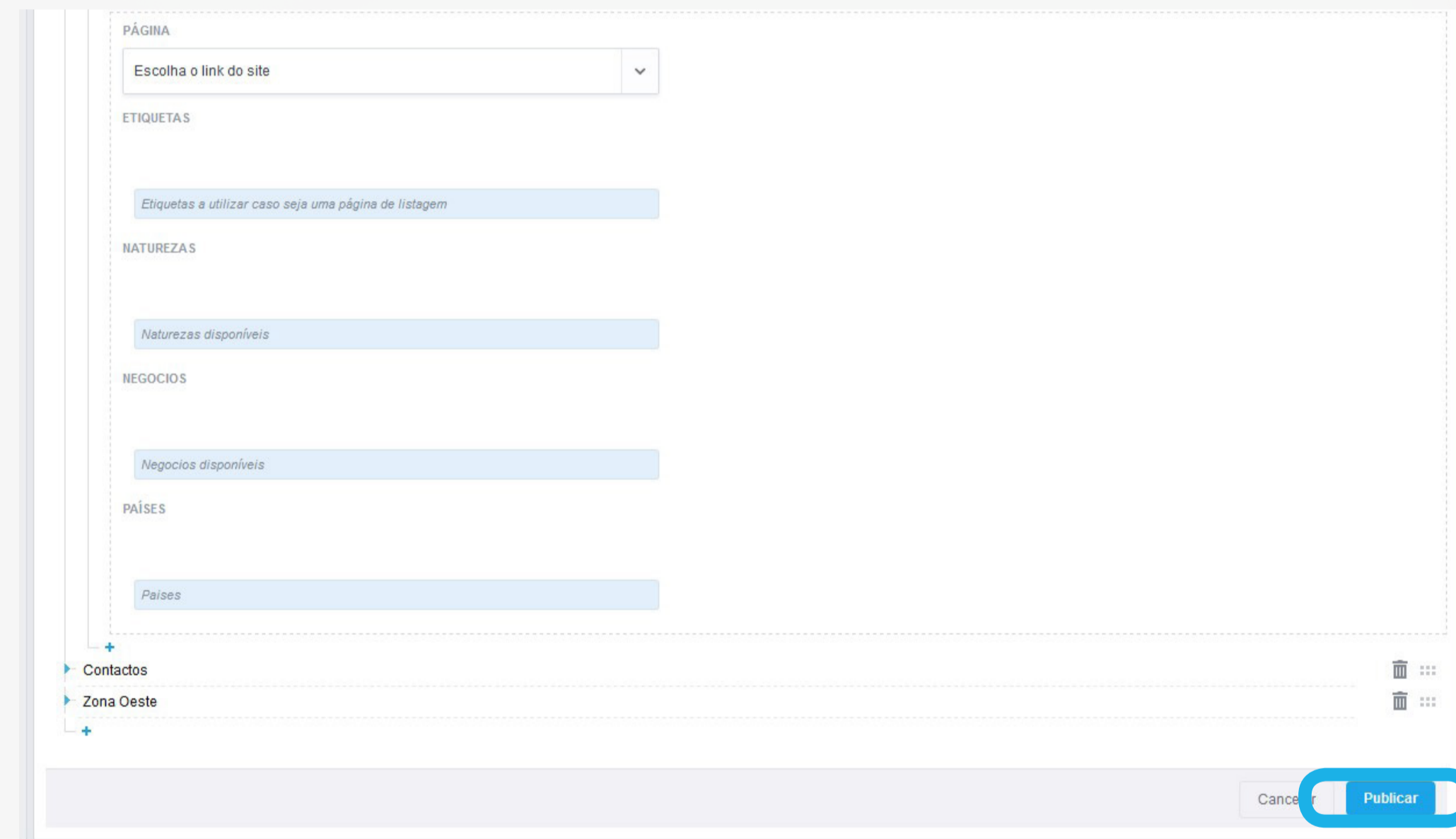
→ **1** | Para crear un submenú, basta clicar en el menú donde necesitamos crear el submenú.



→ **2** | Diríjase hasta el final del respectivo menú y haga clic en **+** de la línea más a la derecha.



→ **3** | Seguidamente, basta que rellene los campos solicitados (son idénticos a los de los menús – [ver de nuevo aquí](#) como y qué rellenar) y haga clic en “**Publicar**”.

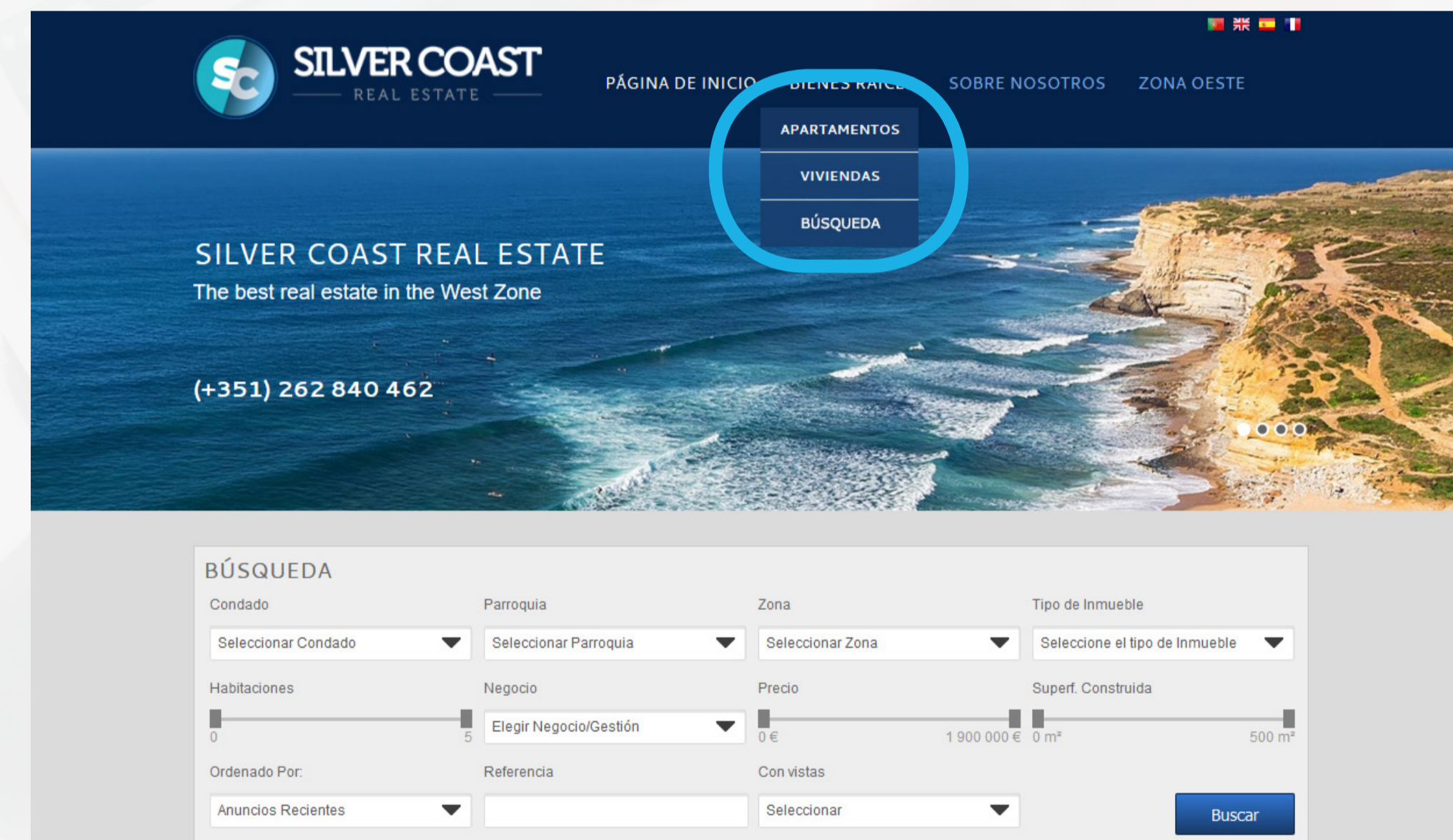


The screenshot shows a configuration interface for a website menu. It includes several sections with input fields:


- PÁGINA:** A dropdown menu labeled "Escolha o link do site".
- ETIQUETAS:** A text input field with the placeholder "Etiquetas a utilizar caso seja uma página de listagem".
- NATUREZAS:** A text input field with the placeholder "Naturezas disponíveis".
- NEGOCIOS:** A text input field with the placeholder "Negocios disponíveis".
- PAÍSES:** A text input field with the placeholder "Países".

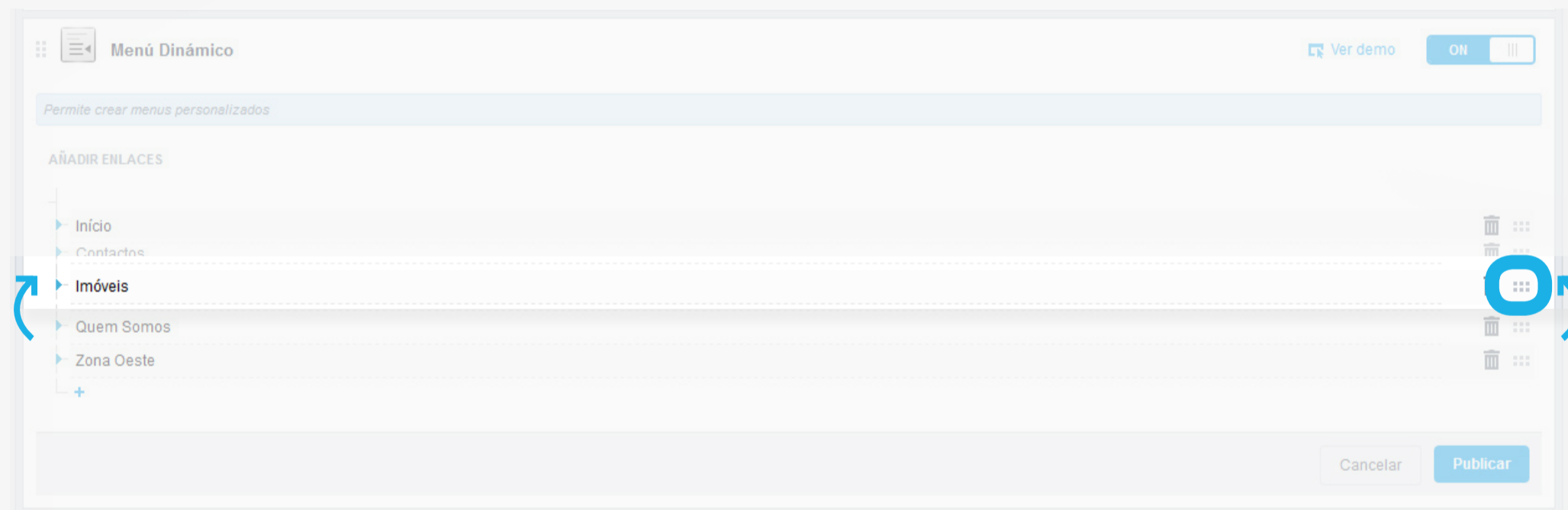
At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Publicar".

→ **4** | En un momento, tendrá en su página web, un nuevo submenú (en este caso dentro del menú “**Bienes Raíces**”).

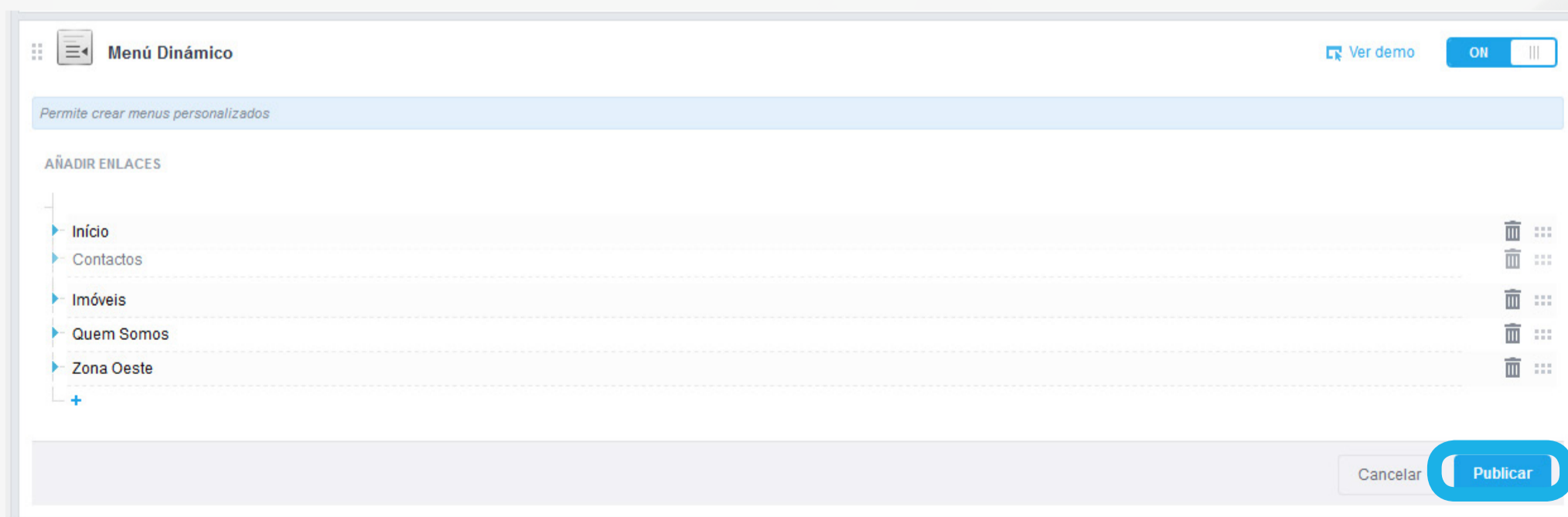


d) Cambie la posición de los menús y submenús de su página de acuerdo con sus preferencias


→ **1** | Para cambiar la posición de un menú o un submenú, basta con arrastrar el icono  del menú que quiera, para la posición que desee;

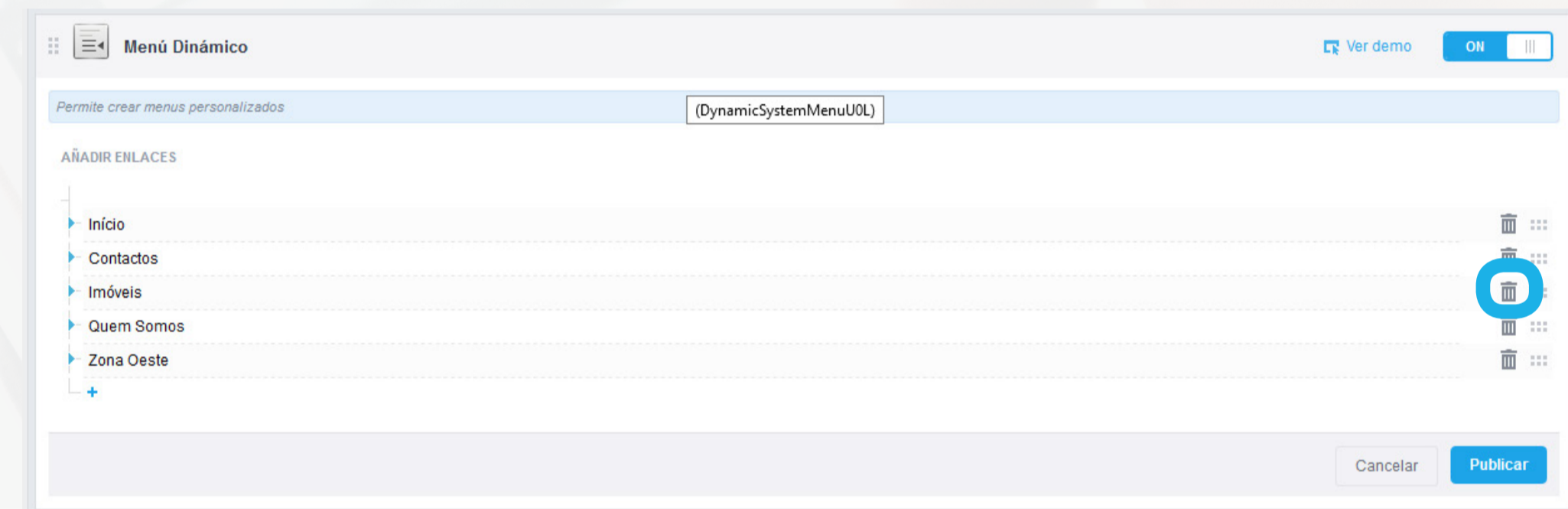


→ **2** | Para publicar los cambios, basta con clicar en “**Publicar**”;

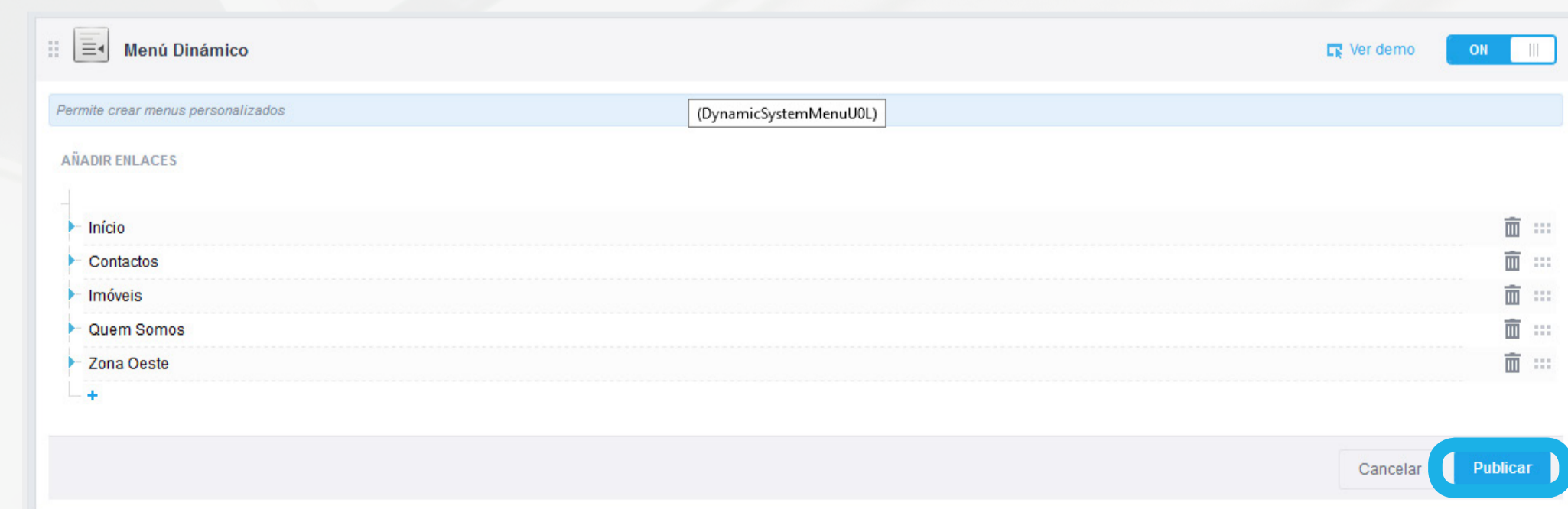


e) Elimine los menús o submenús

→ **1** | Para eliminar un menú o submenú, basta con clicar en el icono  del menú/submenú que quiera eliminar.



→ **2** | Para publicar los cambios basta en clicar en “**Publicar**”;



CONSEJOS

- Desactive los menús que no sean relevantes para su negocio en **“OFF”**.
Ejemplo, si no trabaja con promociones, coloque todas las opciones asociadas a promociones **“OFF”**;
- Estructure su menú de forma cautelosa, de forma que facilite la navegación del usuario;
- Cree páginas informativas recorriendo a páginas de contenido. Los motores de búsqueda dan extrema importancia al contenido que es agregado a su página web. Prime por la diferencia y haga que su página web sea más que simplemente un mostrador de inmuebles;
- Las páginas de contenido no necesitan tener una traducción directa para los demás idiomas. Adecúe los contenidos de las mismas al mercado que pretende alcanzar.

COMO CAMBIAR LA IMAGEN SUPERIOR DE SU PÁGINA WEB

Si una imagen vale más que mil palabras, también es verdad que es la primera imagen la que va a destacar su página web de las demás.

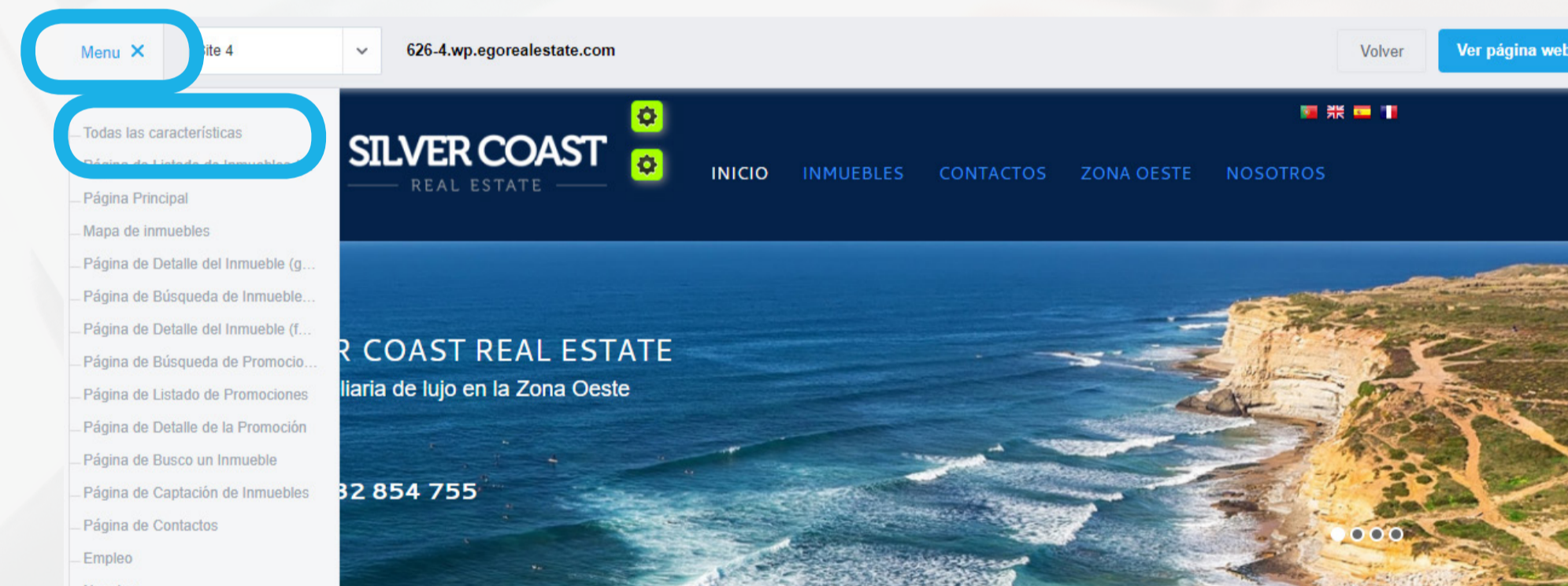
Algunas webs template de eGO ya incluyen una imagen con un impacto fuerte en los visitantes. Aun así, los clientes eGO que pretenden destacarse de los demás, les gusta personalizar esa imagen de acuerdo con su propia imagen corporativa. La personalización de la imagen superior de la página web es un proceso rápido y sencillo.

Sepa cómo:

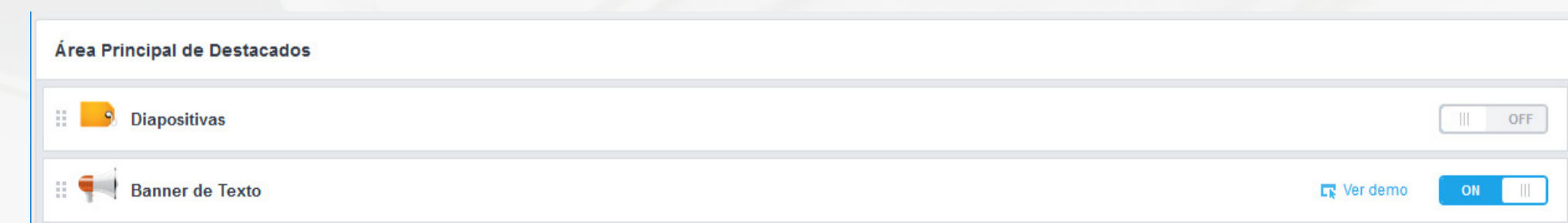
- 1 [Activar la funcionalidad que le permite personalizar la imagen superior;](#)
- 2 [Añadir imágenes personalizadas;](#)
- 3 [Cambiar el orden de presentación de las imágenes;](#)
- 4 [Eliminar las imágenes](#)

ACTIVAR LA FUNCIONALIDAD QUE LE PERMITE PERSONALIZAR LA IMAGEN SUPERIOR

a) Acceda a la pestaña “Websites”, clique en “Menú” y seguidamente en “Todas las funcionalidades”;

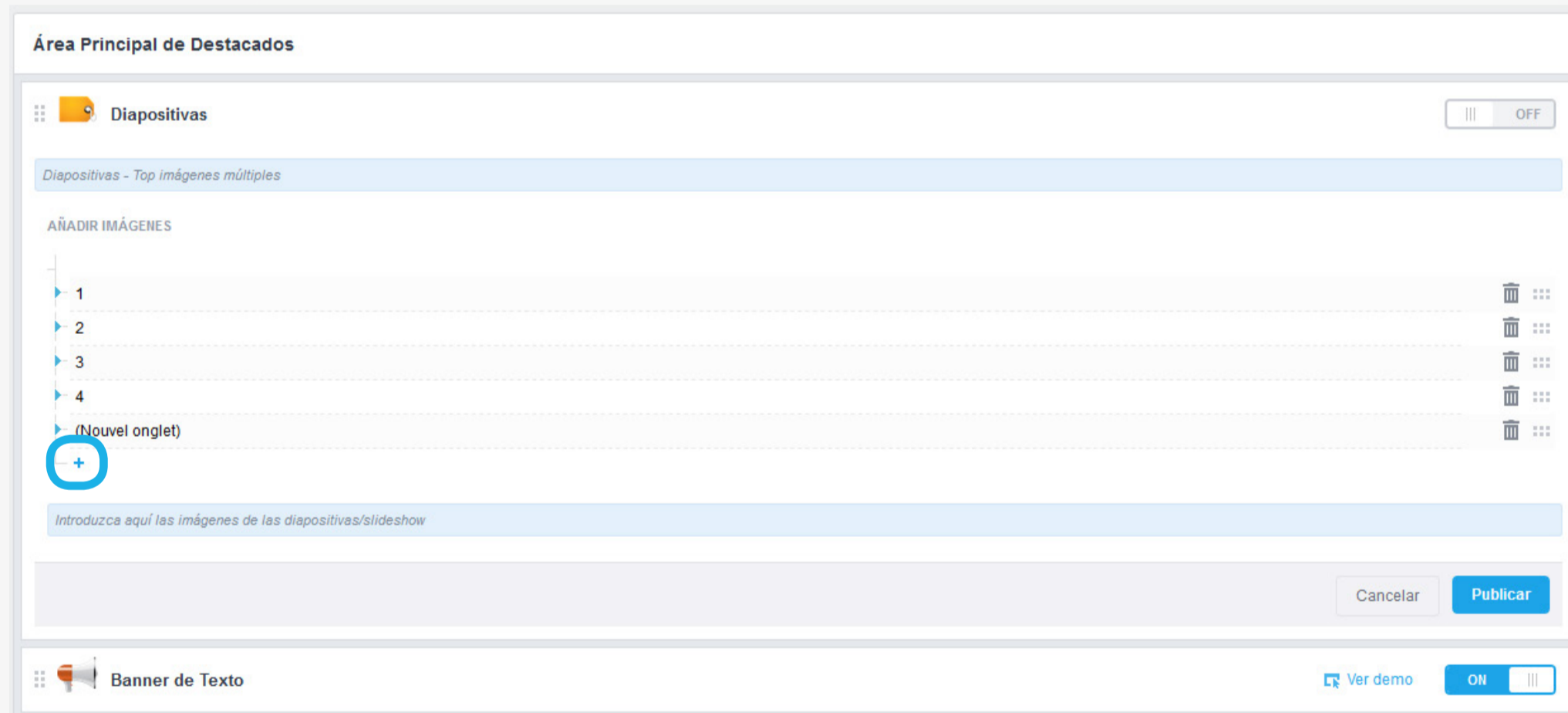


b) Busque la funcionalidad “Diapositivas” y cloque el botón en “ON”;

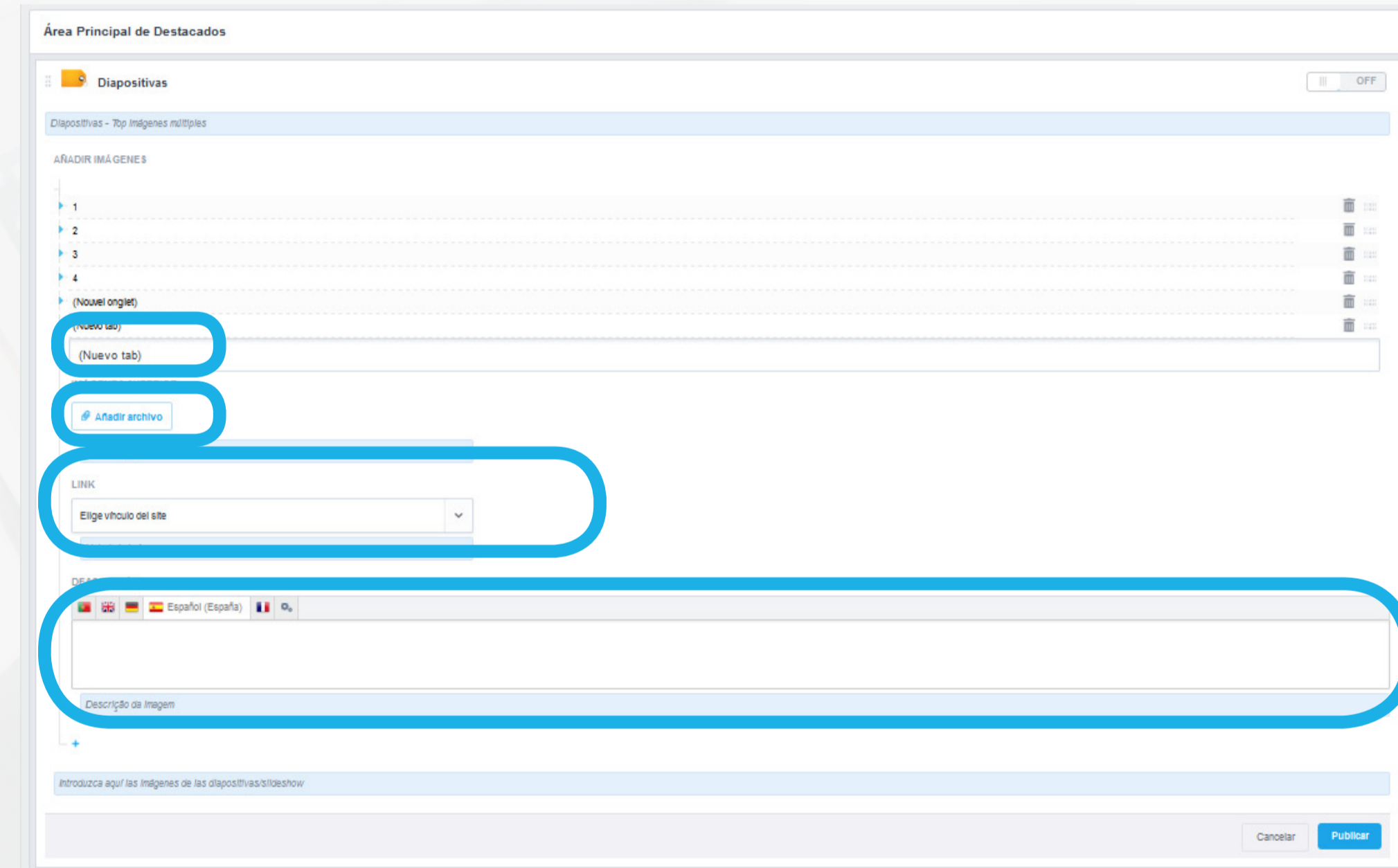


AÑADIR IMÁGENES PERSONALIZADAS

a) Para añadir imágenes personalizadas clique en “Diapositivas” y seguidamente en el icono +



b) Rellene los campos solicitados:



i. Nuevo Tabulador - Nombre para organización interna de la web (solamente visible para la gestión de la web);

ii. Añadir fichero - seleccione la imagen que pretende añadir en la web;

iii. Link - Si lo desea, coloque un link en la imagen;

iv. Descripción - Inserte una descripción para la imagen. Efectúe la respectiva traducción.

c) En el caso de que desee añadir más imágenes clique +

d) Por fin, y para publicar los cambios efectuados, clique en **“Publicar”**.

Área Principal de Destacados

Diapositivas OFF

Diapositivas - Top imágenes múltiples

añadir imágenes

1 2 3 4 (Nuevo ongllet) (Nuevo tab)

IMÁGENES SUPERIOR

Añadir archivo

Añadir imágenes

LINK

Elige vínculo del site

Link de la imagen

DESCRIPCIÓN

Español (España)

Descripción de imagen

+ Introduce aquí las imágenes de las diapositivas/slideshow

Cancelar Publicar

Área Principal de Destacados

Diapositivas OFF

Diapositivas - Top imágenes múltiples

añadir imágenes

1 2 3 4 (Nuevo ongllet) (Nuevo tab)

IMÁGENES SUPERIOR

Añadir archivo

Añadir imágenes

LINK

Elige vínculo del site

Link de la imagen

DESCRIPCIÓN

Español (España)

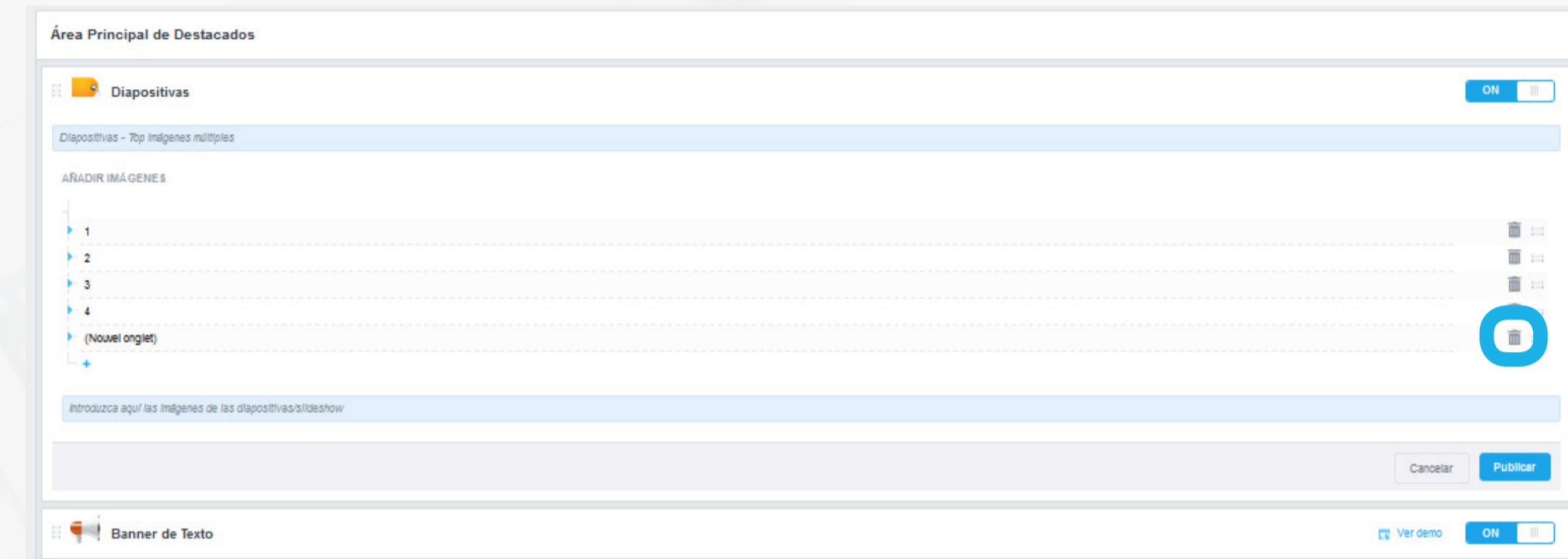
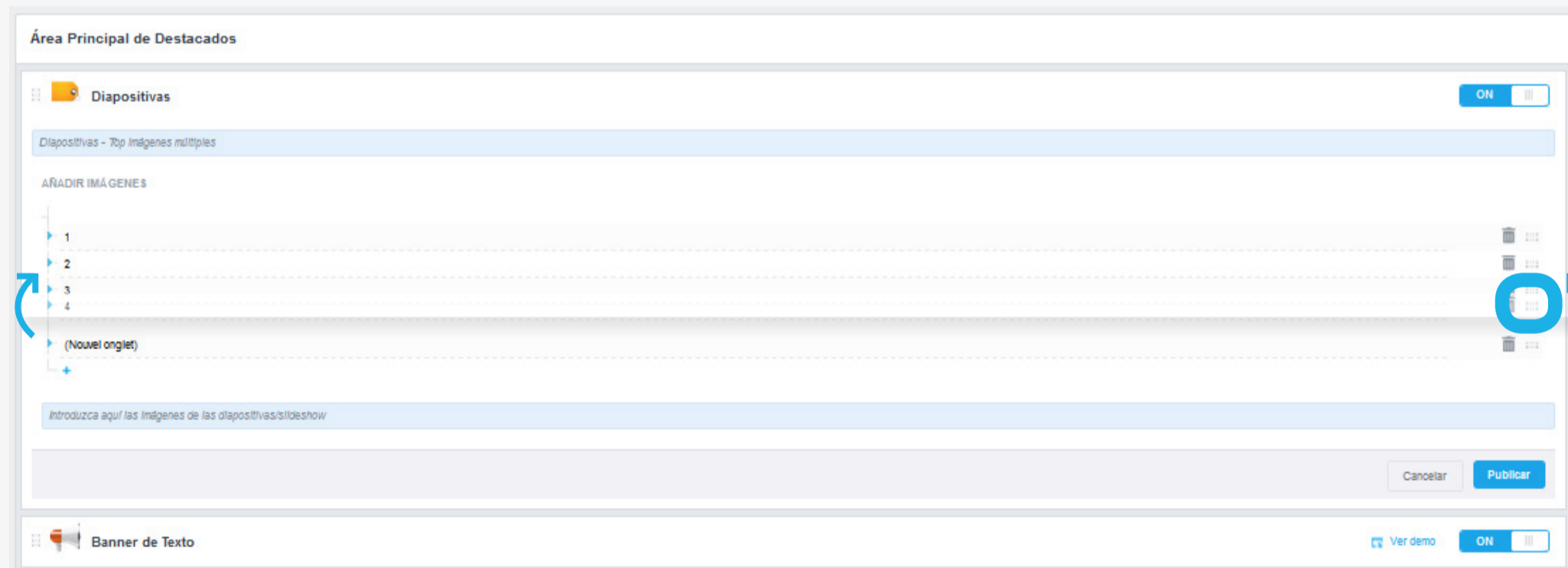
Descripción de imagen

+ Introduce aquí las imágenes de las diapositivas/slideshow

Cancelar Publicar

CAMBIE EL ORDEN DE PRESENTACIÓN DE LAS IMÁGENES

a) Para cambiar el orden de presentación de las imágenes en las diapositivas, arrastre el icono  para la posición deseada;




Nota: Existe una funcionalidad denominada “*Imágenes de fondo personalizadas*” cuyo funcionamiento es semejante al de la funcionalidad “*Diapositiva superior*”. La diferencia entre estas es el hecho de no permitir “*Link*”, ni “*Descripción*” (no aplicable al modelo 13010I).

¿Sabía que...?

¿Sabía que puede utilizar esta imagen para destacar y divulgar un conjunto de inmuebles en una determinada zona? Coloque una imagen de una zona, inserte la URL (link) del conjunto de inmuebles y coloque una descripción subjetiva. Los visitantes visualizarán ahora mucho más fácilmente los inmuebles de esa determinada zona.

ELIMINAR LAS IMÁGENES QUE NO DESEA

a) Para eliminar las imágenes, clique simplemente en el icono  correspondiente y seguidamente clique en “**Publicar**”.

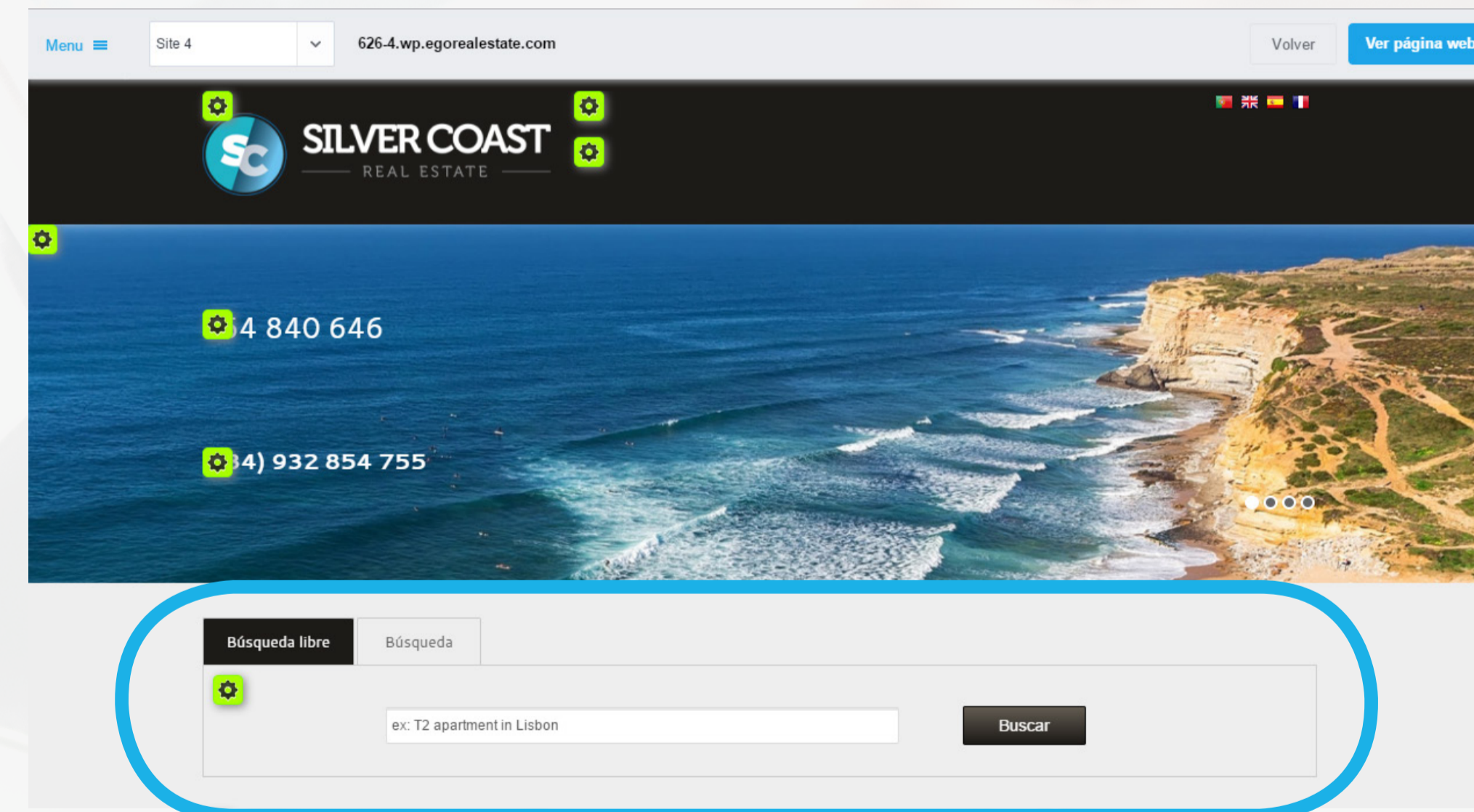
COMO EDITAR LAS BÚSQUEDAS Y FILTROS DE BÚSQUEDAS

Una búsqueda debe ser rápida, simple e intuitiva. Además de ofrecer este tipo de búsqueda, Ego Real Estate le da la posibilidad de hacer algunas personalizaciones.

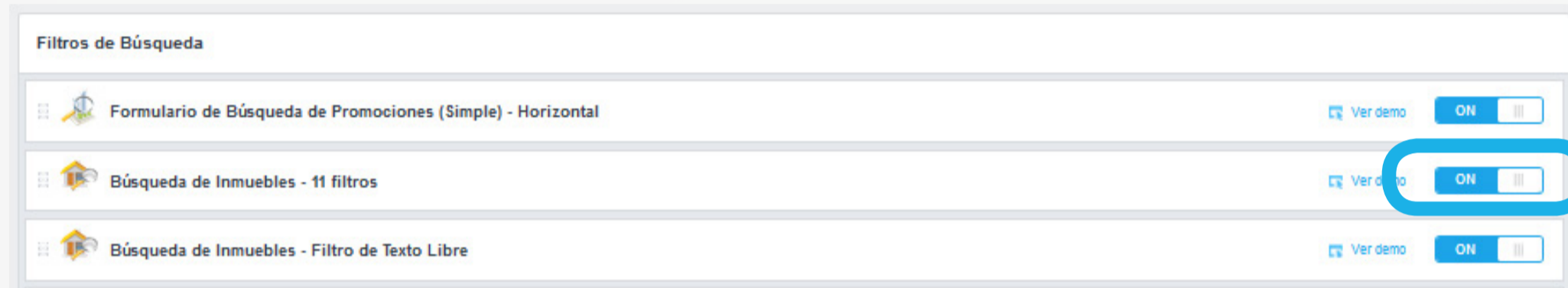
- 1 Esconda la búsqueda que no utiliza, ej.: Búsqueda de promociones
- 2 Renombre las búsquedas, para identificar más fácilmente;
- 3 Coloque la búsqueda que considera más eficaz visible por defecto;
- 4 Añada / elimine filtros menos relevantes.

ESCONDA LAS BÚSQUEDAS QUE NO UTILIZA, EJ.: “BÚSQUEDA DE PROMOCIONES”

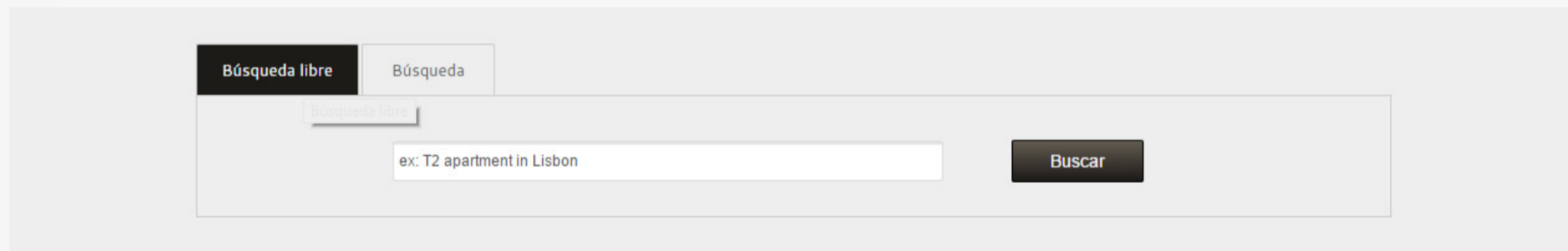
a) Para esconder las búsquedas que no utiliza, acceda a la sección “Website” y clique en la rueda dentada verde junto a la búsqueda;



b) Coloque la búsqueda de promociones “OFF”.

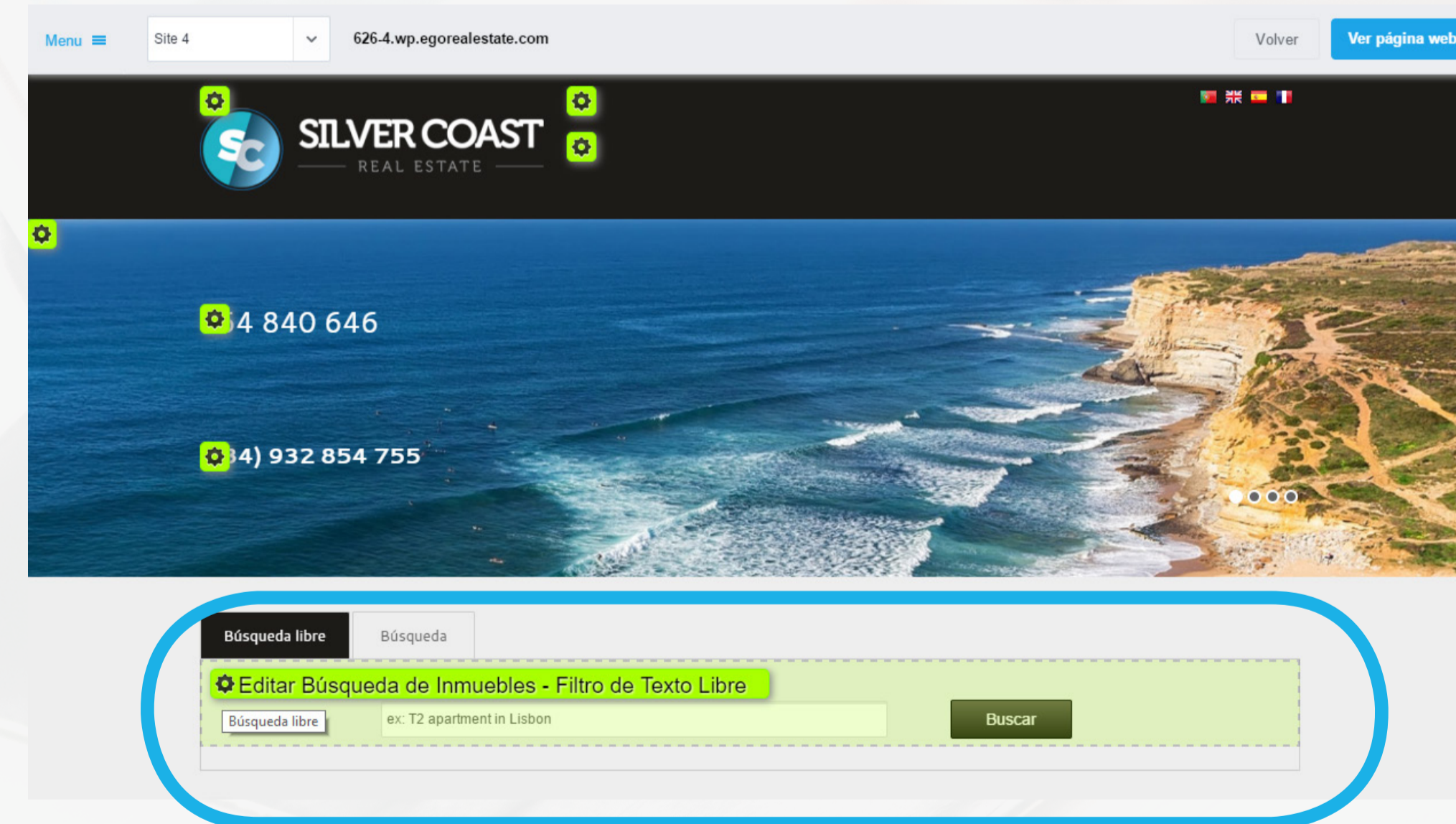


En pocos momentos la búsqueda será cambiada en su página web.



RENOMBRE LAS BÚSQUEDAS, PARA IDENTIFICARLAS MÁS FÁCILMENTE

a) Acceda al apartado “Websites” y clique en la rueda dentada verde junto a la búsqueda;



b) Edite el título del elemento y otros elementos que considere importantes. Al final clique en **“Publicar”**. No se olvide de efectuar los cambios en otros idioma

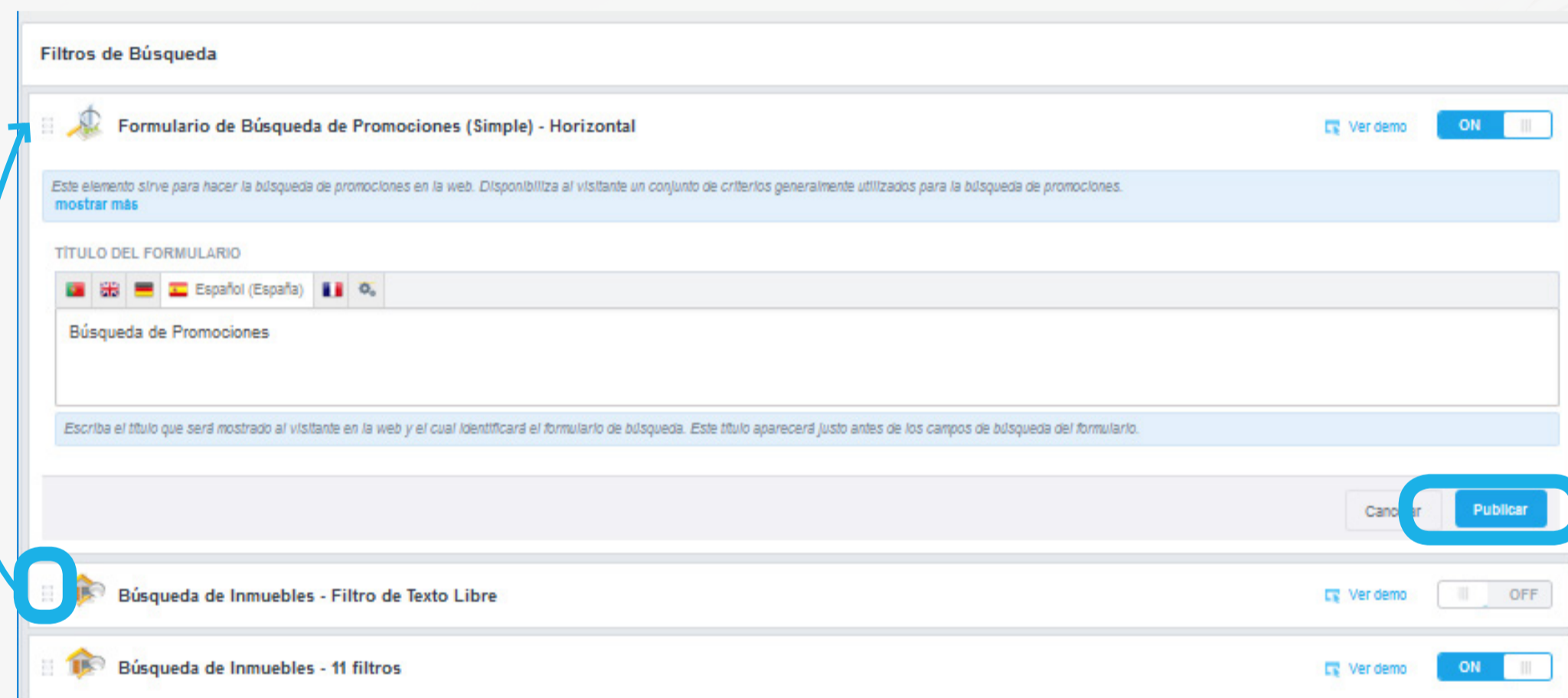
Seguidamente la búsqueda será cambiada en su página web.

COLOQUE LA BÚSQUEDA QUE CONSIDERE MÁS EFECTIVA Y VISIBLE POR DEFECTO.



a) Acceda al apartado **“Websites”** y clique en la rueda verde junto a la búsqueda;

b) Arrastre el icono  de la búsqueda deseada para la primera posición y clique en “**Publicar**”;

En unos momentos, la búsqueda, será cambiada en su página web.

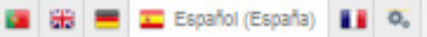




Filtros de Búsqueda

  Formulario de Búsqueda de Promociones (Simple) - Horizontal Ver demo ON

Este elemento sirve para hacer la búsqueda de promociones en la web. Disponibiliza al visitante un conjunto de criterios generalmente utilizados para la búsqueda de promociones.
[mostrar más](#)



TÍTULO DEL FORMULARIO



 Español (España)  

Búsqueda de Promociones

Escriba el título que será mostrado al visitante en la web y el cual identificará el formulario de búsqueda. Este título aparecerá justo antes de los campos de búsqueda del formulario.

Cancelar Publicar

  Búsqueda de Inmuebles - Filtro de Texto Libre Ver demo OFF

  Búsqueda de Inmuebles - 11 filtros Ver demo ON



Búsqueda Búsqueda libre

Condado: Seleccionar Condado

Parroquia: Seleccionar Parroquia

Zona: Seleccionar Zona

Tipo de Inmueble: Seleccione el tipo de Inmueble

Habitaciones: 0 5

Negocio: Elegir Negocio/Gestión

Precio: 0 € 5 000 000 €

Superficie: 0 m² 1.000 m²

Superf. Construida: 0 m² 1.500 m²

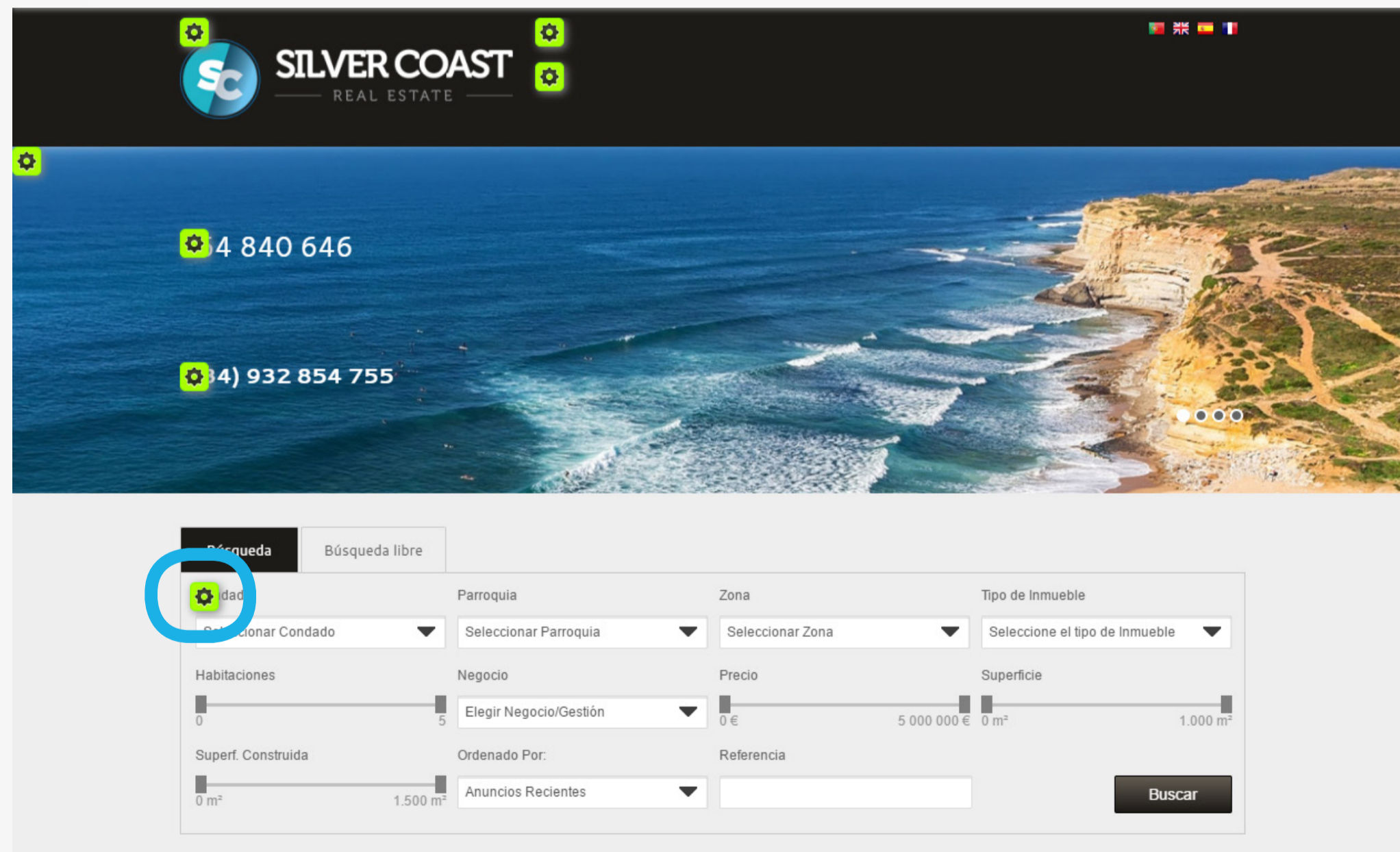
Ordenado Por: Anuncios Recientes

Referencia:

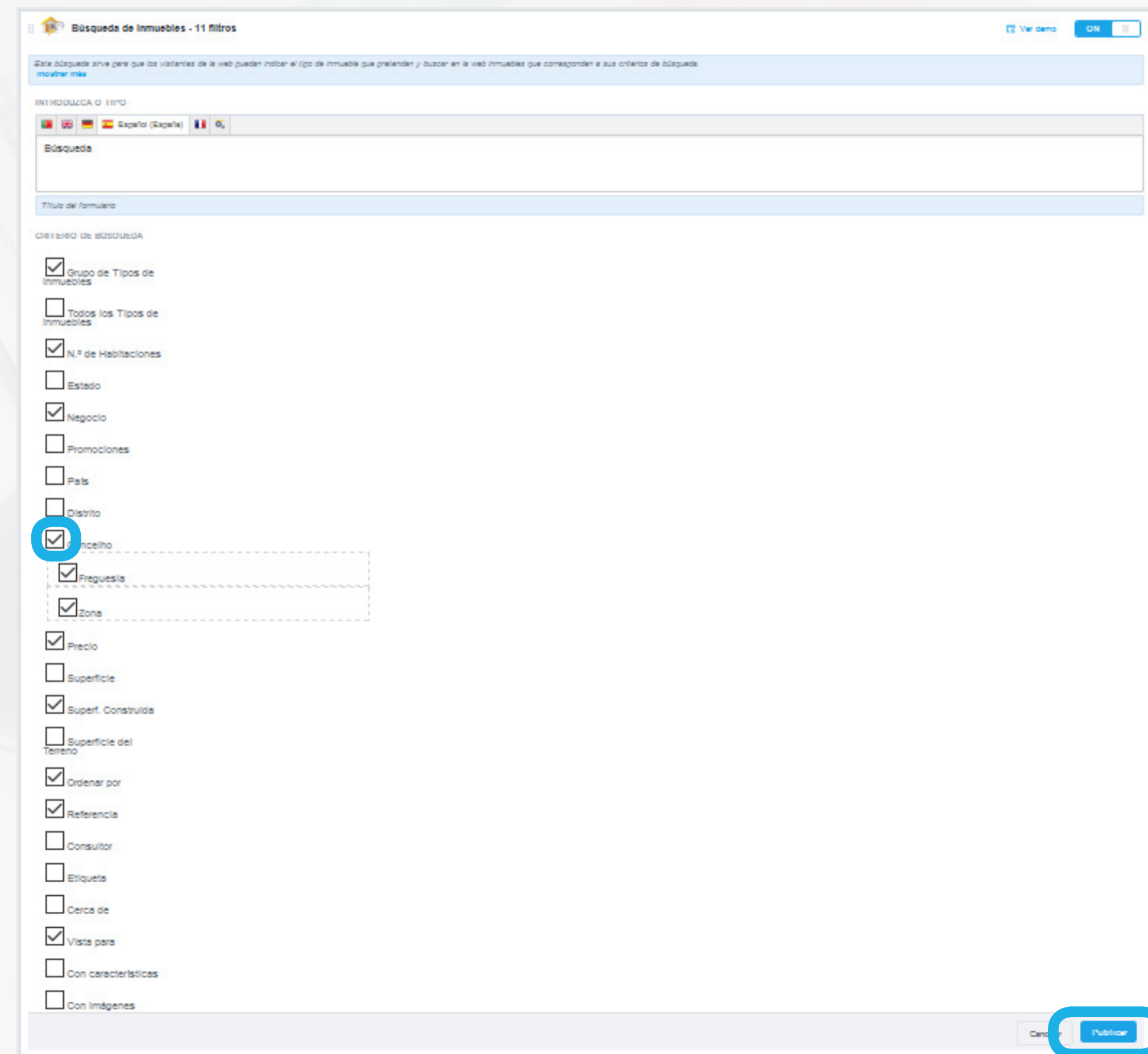
Buscar

AÑADA Y/O ELIMINE FILTROS MENOS RELEVANTES

a) Acceda al apartado “**Websites**” y clique en la rueda dentada verde junto a la búsqueda;



b) Marque los filtros que necesite añadir / eliminar y seguidamente clique en “**Publicar**”.



COMO CONFIGURAR BANNERS DE INMUEBLES Y PROMOCIONES

Dé a sus inmuebles Premium un destaque Premium.

Destaque, en la página principal de su página web, un grupo de inmuebles y véndalos más rápidamente.

- 1 Defina cuales de los inmuebles / promociones debe aparecer en cada banner y renómbrelos;
- 2 Cambie la posición de los banners en su web;
- 3 Desactive los banners que no necesita / utiliza
ej.: Promociones

DEFINA CUALES INMUEBLES APARECEN EN CADA BANNER Y RENÓMBRELOS

a) Cree una etiqueta (grupo de inmuebles) en eGO. Sepa cómo hacerlo [aquí](#).

b) Acceda al apartado “Websites” y seleccione el banner al cual desee asociar la etiqueta.

The screenshot displays the 'Websites' management interface. At the top, a banner for 'LVER COAST REAL ESTATE' is shown with a coastal background. Below the banner is a search filter section with the following elements:

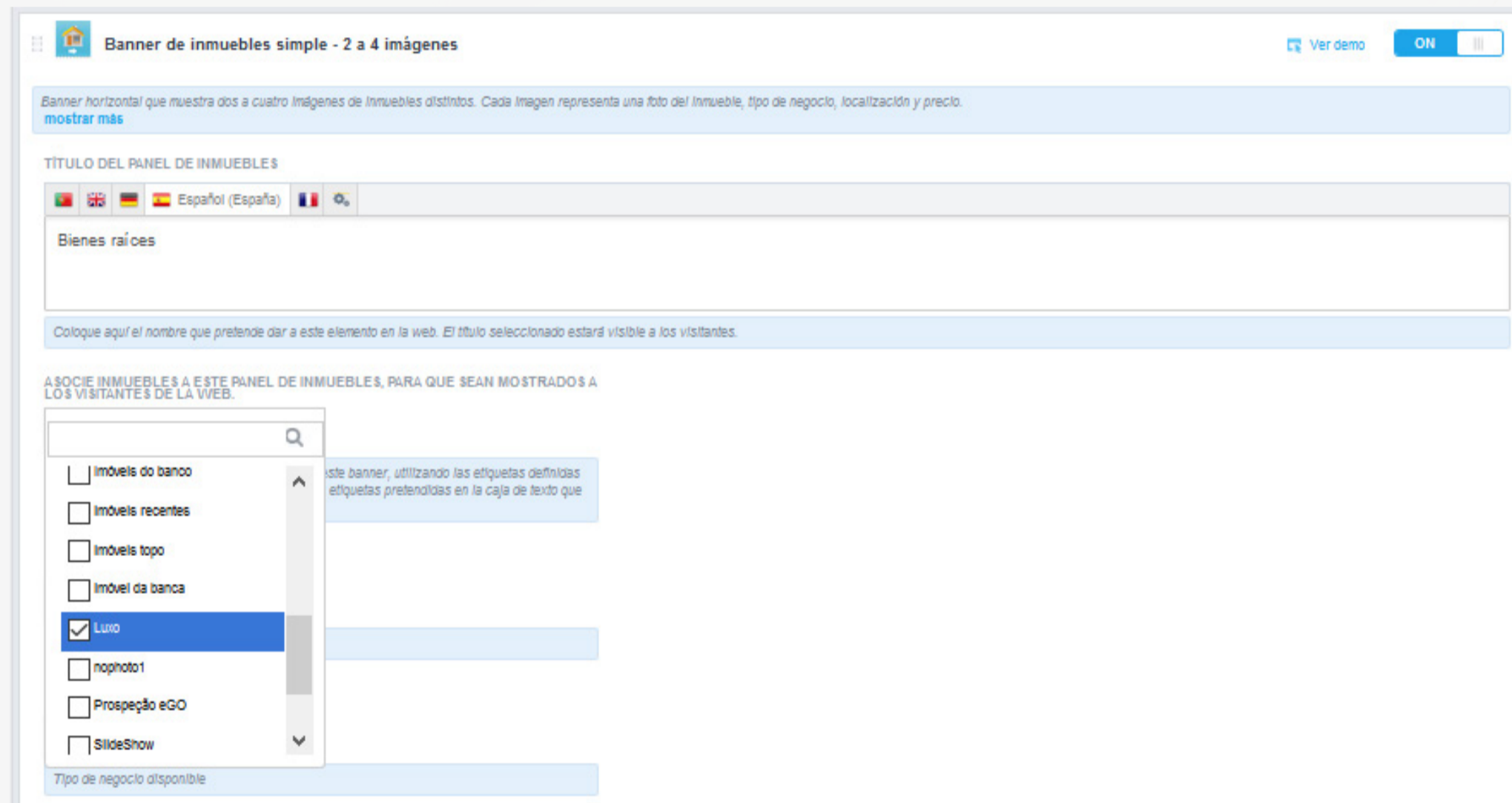
- Condado: Seleccione Condado
- Parroquia: Seleccione Parroquia
- Zona: Seleccione Zona
- Tipo de Inmueble: Seleccione el tipo de Inmueble
- Habitaciones: Slider from 0 to 5
- Negocio: Elegir Negocio/Gestión
- Precio: Slider from 0 € to 5.000.000 €
- Superficie: Slider from 0 m² to 1.000 m²
- Superf. Construida: Slider from 0 m² to 1.500 m²
- Ordenado Por: Anuncios Recientes
- Referencia: Input field
- Buscar: Button

Below the search section, there are two property listings:

- Fantástico apartamento**
Caldas da Rainha › Foz do Arelho
Venta: 500 000 €
- Gran vista de la montaña.**
Lisboa › Estrela
Venta: 900 000 €

A blue circle highlights the search filter section.

c) Asigne un título subjetivo al banner y seleccione la(s) etiqueta(s) que pretende asociar.



Banner de inmuebles simple - 2 a 4 imágenes

Banner horizontal que muestra dos a cuatro imágenes de Inmuebles distintos. Cada imagen representa una foto del Inmueble, tipo de negocio, localización y precio.

TÍTULO DEL PANEL DE INMUEBLES

Bienes raíces

Coloque aquí el nombre que pretende dar a este elemento en la web. El título seleccionado estará visible a los visitantes.

ASOCIE INMUEBLES A ESTE PANEL DE INMUEBLES, PARA QUE SEAN MOSTRADOS A LOS VISITANTES DE LA WEB.

- Inmuebles de banco
- Inmuebles recientes
- Inmuebles topo
- Inmueble de banca
- Lujos
- no photo 1
- Prospección eGO
- SlideShow

d) Clique en **“Publicar”** para aplicar los cambios. Realice estos cambios para todos los banners de inmuebles en su web.

CAMBIE LA POSICIÓN DE LOS BANNERS EN SU WEB

Es posible cambiar la posición de los banners y otras funcionalidades de su web, siempre que éstas se encuentren dentro de la misma sección.

Ejemplo

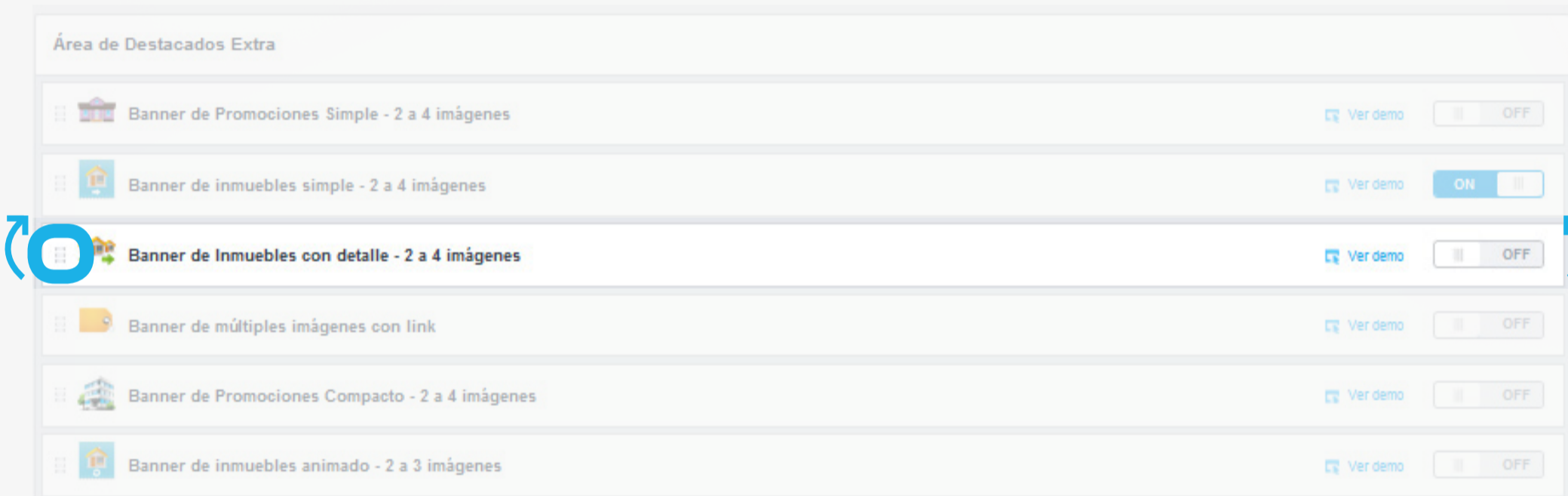
En la sección **“Área de Destaque Extra”** puede cambiar la posición de cualquiera de los banners disponibles en su web.



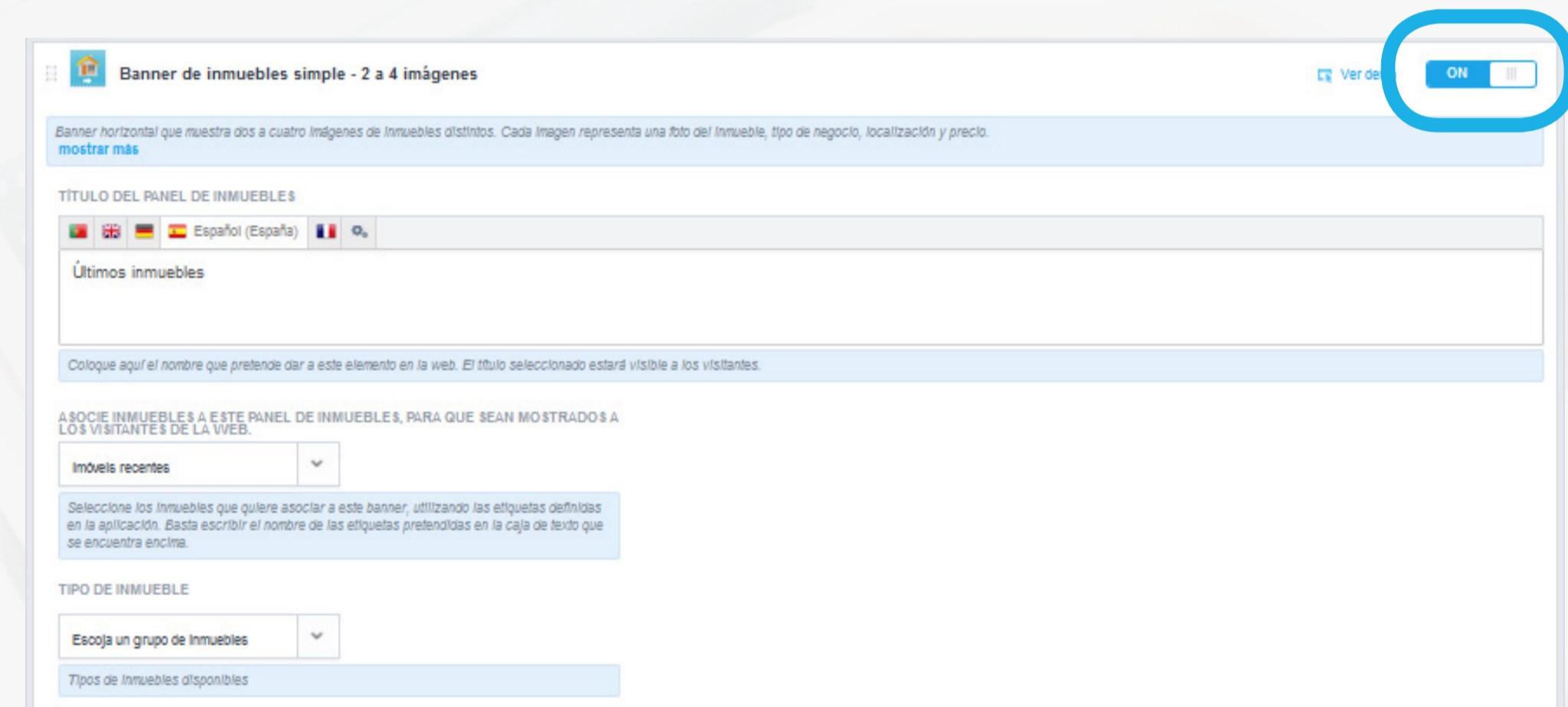
Área de Destacados Extra

- Banner de Promociones Simple - 2 a 4 imágenes
- Banner de inmuebles simple - 2 a 4 imágenes
- Banner de Inmuebles con detalle - 2 a 4 imágenes
- Banner de múltiples imágenes con link
- Banner de Promociones Compacto - 2 a 4 imágenes
- Banner de inmuebles animado - 2 a 3 imágenes
- Banner de inmuebles agrupados - 3 imágenes
- Banner de Promociones con Detalles - 1 a 2 imágenes
- Banner de Promociones Simple - 3 imágenes
- Banner Animado de Promociones - 2 a 3 imágenes

a) Para modificar la posición de un banner de inmuebles, basta con arrastrar el icono del banner elegido para la posición deseada.



b) Coloque el banner “OFF” y haga clic en “Publicar”



DEACTIVE LOS BANNERS QUE NO NECESITA/UTILIZA EJ.: PROMOCIONES

a) Clique en la rueda dentada verde junto al banner que quiera desactivar;



c) En unos momentos su web será actualizada y el banner será desactivado.

COMO EDITAR LOS CONTENIDOS DEL PIE DE PÁGINA

El pie de página de su web puede mostrar varias funcionalidades. Es posible editar algunos aspectos dentro de cada una de esas funcionalidades.

PARA EDITAR EL CONTENIDO DEL PIE DE PÁGINA, CLIQUE EN LA RUEDA DENTADA DE LA ZONA QUE DESEE MODIFICAR Y CAMBIE LAS OPCIONES DISPONIBLES.

Ej. eliminar el número de inmuebles entre paréntesis;

→ **1** | Retire la vista de la opción “**Contador**” y clique en “**Publicar**”

TÍTULO DEL ELEMENTO
Español (España)

Municipios

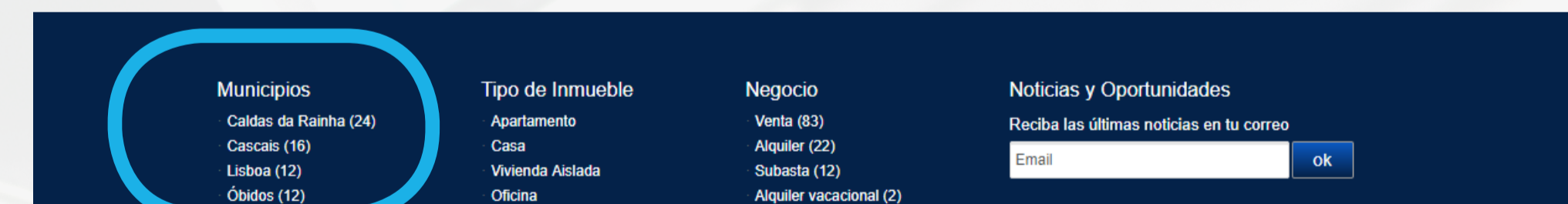
Título del Listado:

N.º MÁXIMO DE MUNICIPIOS
3
Número máximo de municipios a mostrar en la web.

Contador
Muestra el número total de inmuebles disponibles por municipio.

Cancelar Publicar

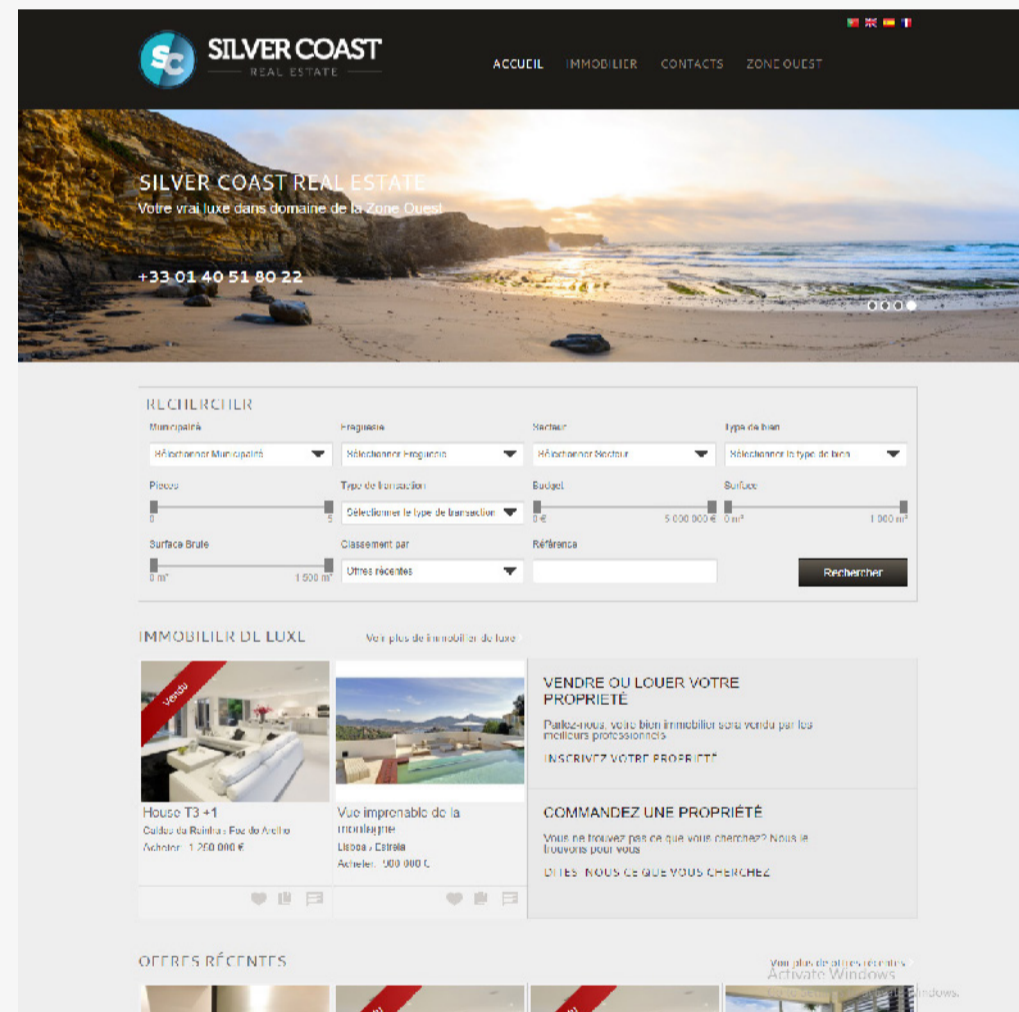
→ **2** | En breves momentos su página web será actualizada y mostrará el número de inmuebles disponibles.



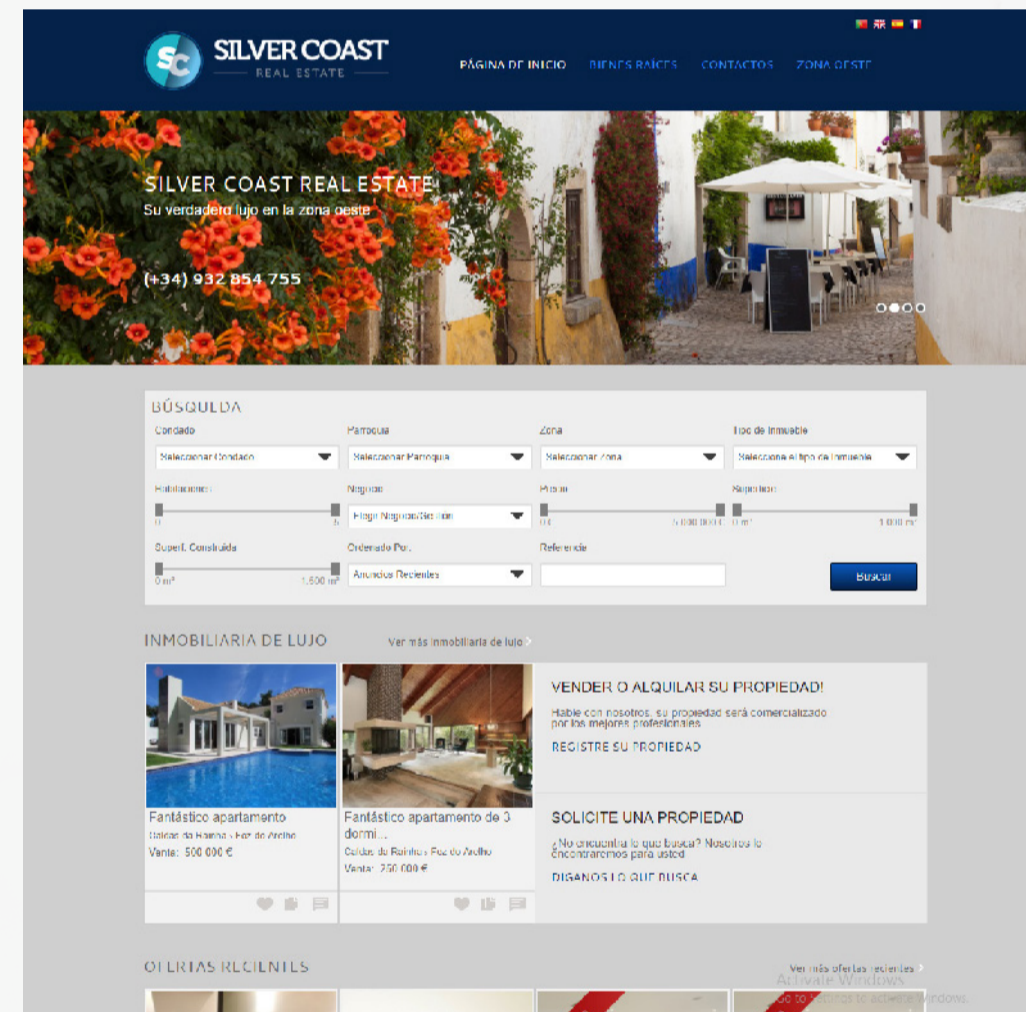
COMO CAMBIAR EL COLOR DE LA WEB

Es posible cambiar los colores de la página web eGO Real Estate, para que estas coincidan con las de su logotipo e imagen corporativa.

ANTES



DESPUÉS



Existen 3 opciones para personalizar el color de las webs eGO Real Estate:

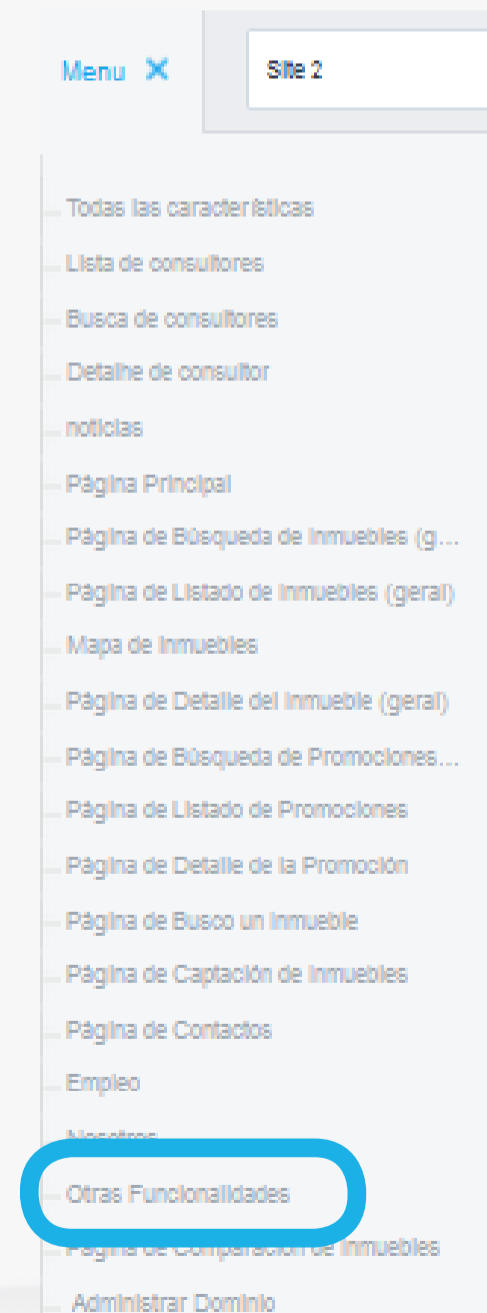
- 1 [Funcionalidad “Personalización del color principal de la web”](#)
- 2 [Funcionalidad “Cambie el color de su web”](#)
- 3 [Personalización del color manual](#)

Para saber cuál es la opción que mejor se adecúa en su caso, contacte con nosotros a través del teléfono **931 845 807** o en egorealestate.es.

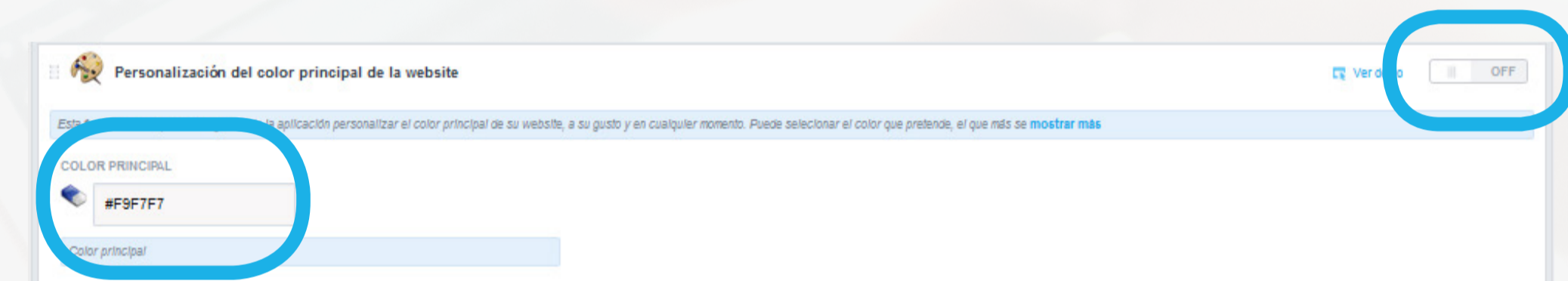
FUNCIONALIDAD “PERSONALIZACIÓN DEL COLOR PRINCIPAL DE SU WEB”

Esta es una funcionalidad adicional que le permite cambiar el color principal de su web. Para cambiar el mismo:

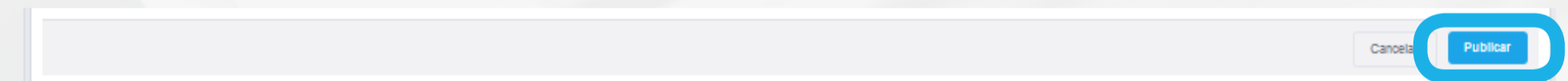
a) Acceda a la sección “**Websites**” de su eGO y, seguidamente, clique en “**Otras funcionalidades**” (en “**Menú**”);



b) Coloque la funcionalidad “**Personalización del color principal de su web**” “**ON**” y seguidamente escoja el código del color que desea.



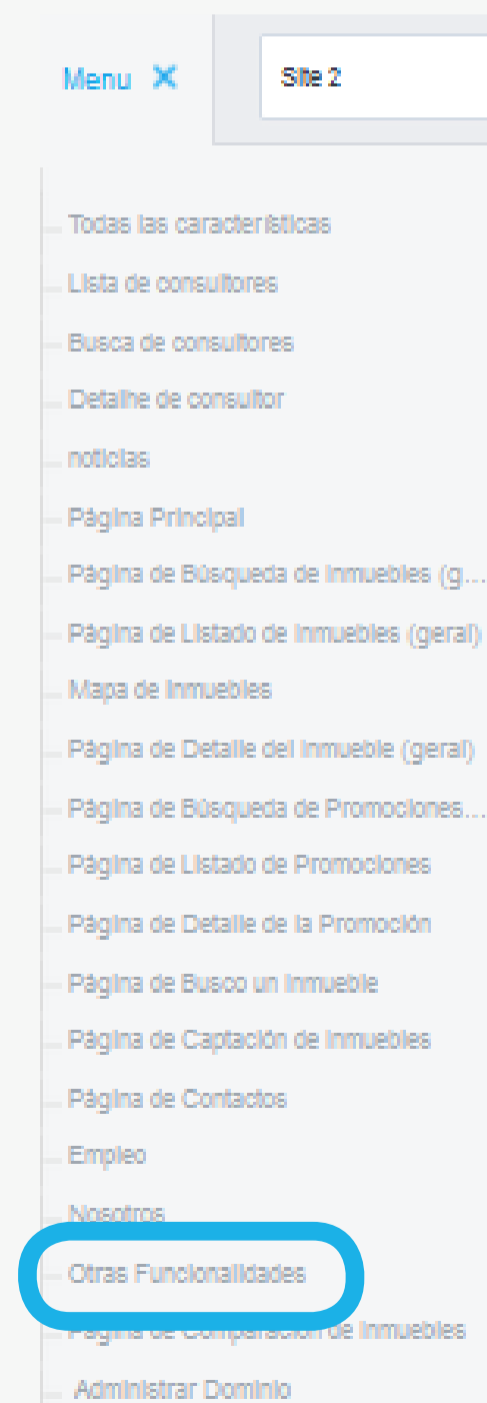
c) Al final, basta clicar en “**Publicar**” para aplicar los cambios.



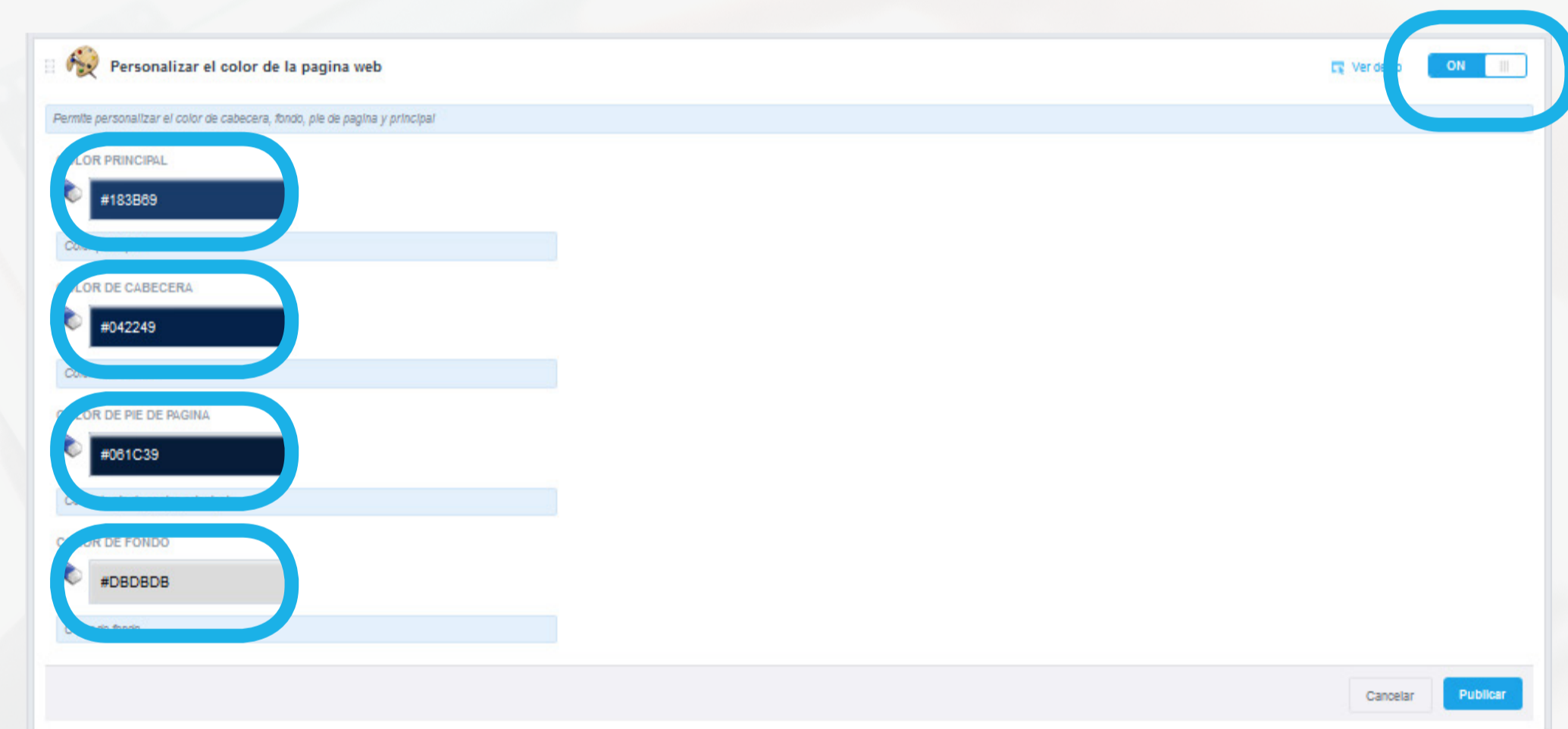
FUNCIONALIDAD “PERSONALIZAR EL COLOR DE SU WEB”

Esta es una funcionalidad adicional que le permite cambiar cuatro colores de su página web: cabecera, pie de página, fondo y color principal.

a) Acceda al apartado “**Websites**” de su eGO, y seguidamente clique en “**Otras funcionalidades**” (en el “**Menú**”);



b) Coloque las funcionalidades “**Personalizar el color de su página web**” “**ON**” y seguidamente introduzca los códigos del color elegido, en las respectivas secciones;



c) Finalmente, deberá clicar en “**Publicar**” para efectuar los cambios.

PERSONALIZACIÓN DEL COLOR MANUALMENTE

Algunas veces los cambios de color de la página web son muy detallados y no se pueden aplicar por una funcionalidad.

Para esos casos más específicos, tenemos un equipo de desarrolladores web disponibles para intervenir.

Para saber y obtener más información sobre la personalización del color manual, entre en contacto con nosotros a través del **931 845 807** o **egorealestate.es**

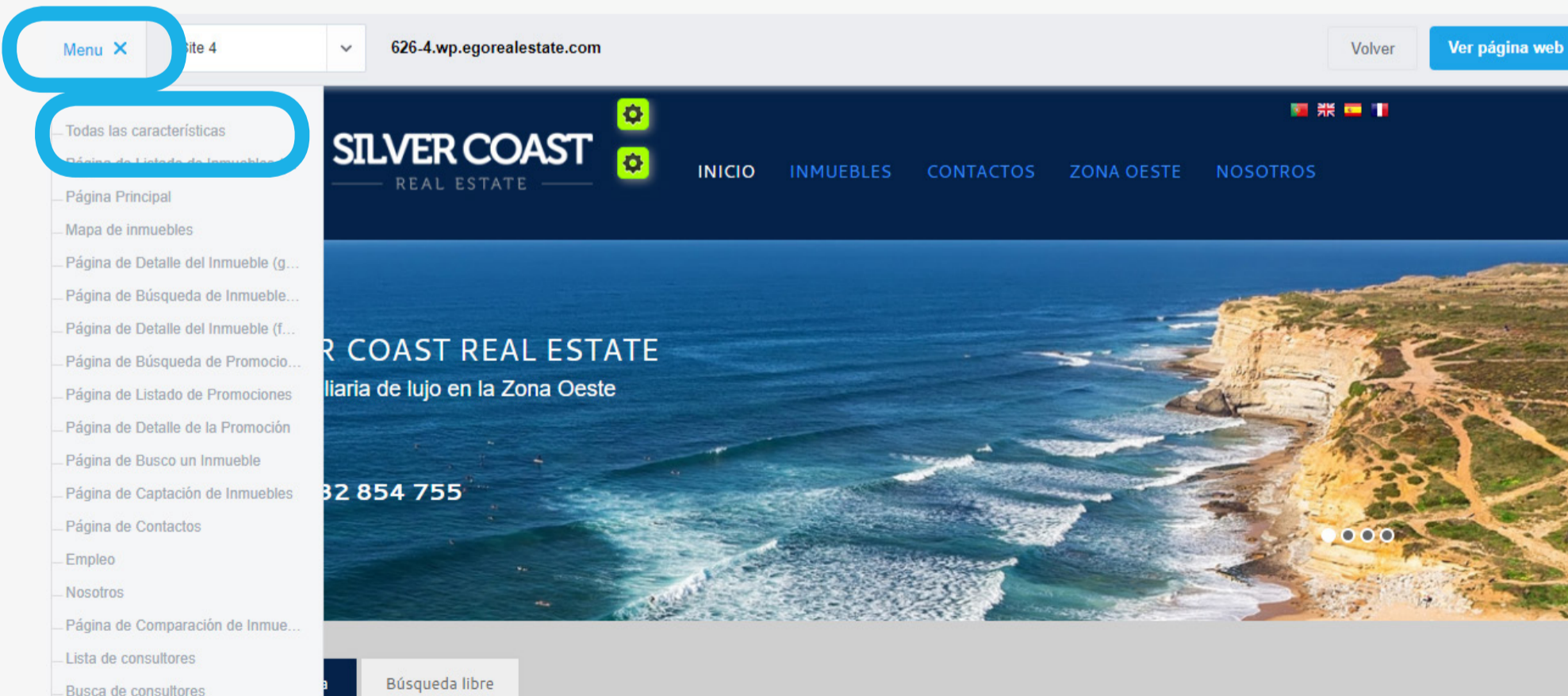


COMO AÑADIR LINKS PARA LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK, LINKEDIN, ETC.)

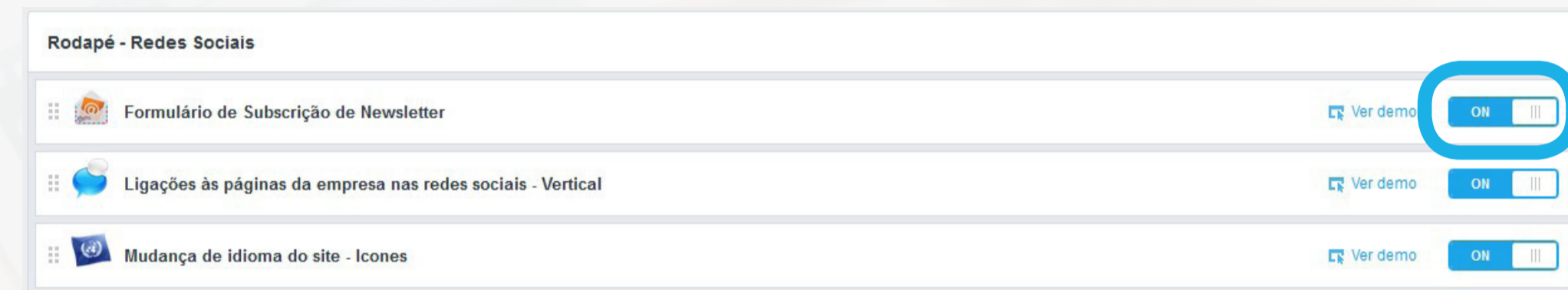
Las redes sociales son, en los tiempos que corren, de las herramientas más eficaces en la promoción y publicación de una empresa. De esta forma, es extremadamente importante que marque presencia en ellas.

Es posible, en su página web eGO Real Estate, colocar un link directo para las páginas de redes sociales de su empresa. Para tal, siga los siguientes pasos:

a) Acceda a la sección “Websites” de su eGO y, después clique en “Todas las funcionalidades” en el “Menú”;



b) Busque la funcionalidad “Enlaces a las páginas de la empresa en las redes sociales” y coloque “ON”;



c) Clique en “Enlace a las páginas de las empresas en las redes sociales” para ver las opciones disponibles.

- i. **Título del elemento** - Título de la sección en la web;
- ii. **Usar iconos pequeños** - Escoja el tamaño de los iconos a mostrar;
- iii. **Escoja el tipo de iconos** - Escoja el tipo de iconos a mostrar;

- iv. **Feed RSS** - Marque la opción en el caso que quiera tener un link para el feed RSS;
- v. Coloque la URL (link) de las páginas de las redes sociales en el campo correspondiente.
- vi. En el caso de que no trabaje las redes sociales, desconecte el contenido de la caja.

d) Al final, clique en **“Publicar”** para efectuar los cambios



En breves instantes, la funcionalidad será actualizada y tendrá el link para las redes sociales.



Nota: Las redes sociales son una herramienta fundamental en los tiempos de ahora. Aconsejamos que haga un buen uso de ellas y que le dé prioridad a la calidad en función de la cantidad.

COMO CREAR PÁGINAS INFORMATIVAS/CON CONTENIDO EN LA PÁGINA

Las páginas informativas, con contenido relevante y original, son extremadamente ventajosas por dos razones:

- Los visitantes pueden ver más que un escaparate de sus inmuebles en su página web;
- Los motores de búsqueda (ej.: Google) dan más importancia a las webs que disponen de contenido relevante y original.

La suma de estas razones hace que la visibilidad de su web aumente, y por consecuencia tenga más visitas y más pedidos de información/visita.

Con eGO Real Estate crear, editar y generar páginas informativas/ con contenido es fácil. Sepa como:

- 1 **[Crear una página de contenido en el “Menú principal de la web”](#)**
- 2 **[Crear una página de contenido en el “Menú dinámico”](#)**

Nota: Caso que desee tener una funcionalidad que le permita insertar, editar y eliminar noticias, consulte la sección [Como tener noticias en mi página web.](#)

CREE UNA PÁGINA DE CONTENIDO EN EL “MENÚ PRINCIPAL DE LA WEB”

a) Para crear una página de contenido en el “*Menú principal de la web*”, clique en la rueda verde dentada junto al menú;

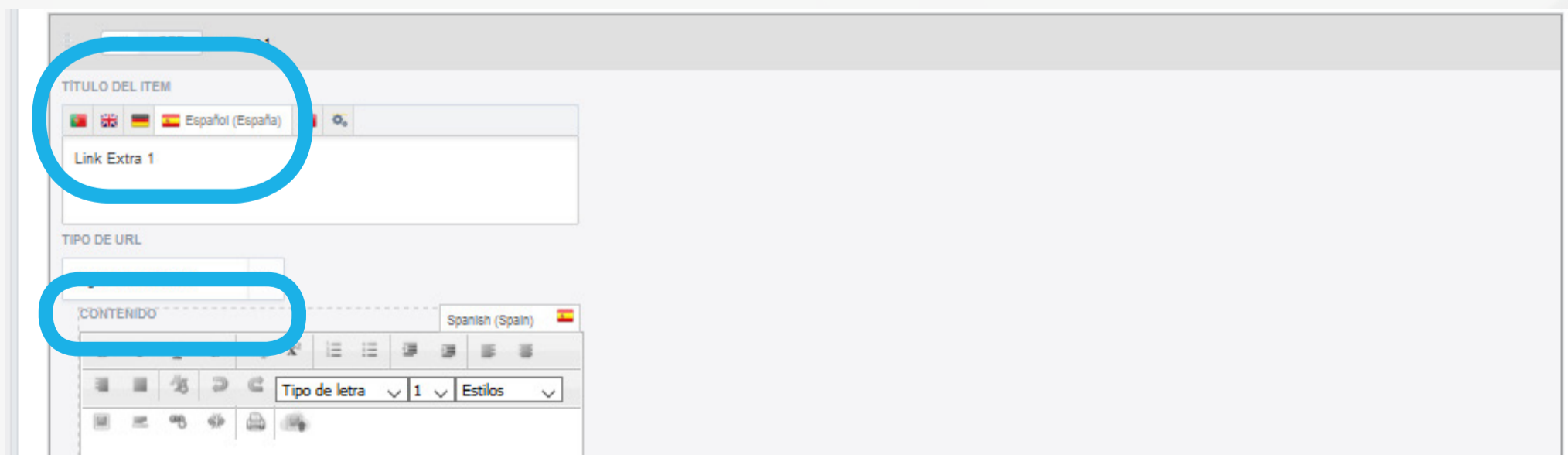


b) Coloque uno de los menús “*Link Extra*” “ON”;

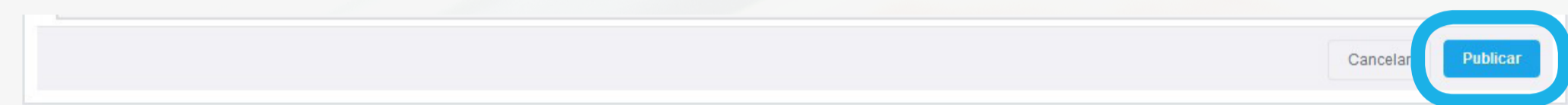


c) Rellene los campos solicitados de la siguiente forma:

- i. **Título del ítem** - Nombre del menú a mostrar a los visitantes de la web;
- ii. **Tipo de URL** - Seleccione a opción “*Página de Contenido*”;
- iii. **Contenido** - Inserte el contenido/información visible de esta página



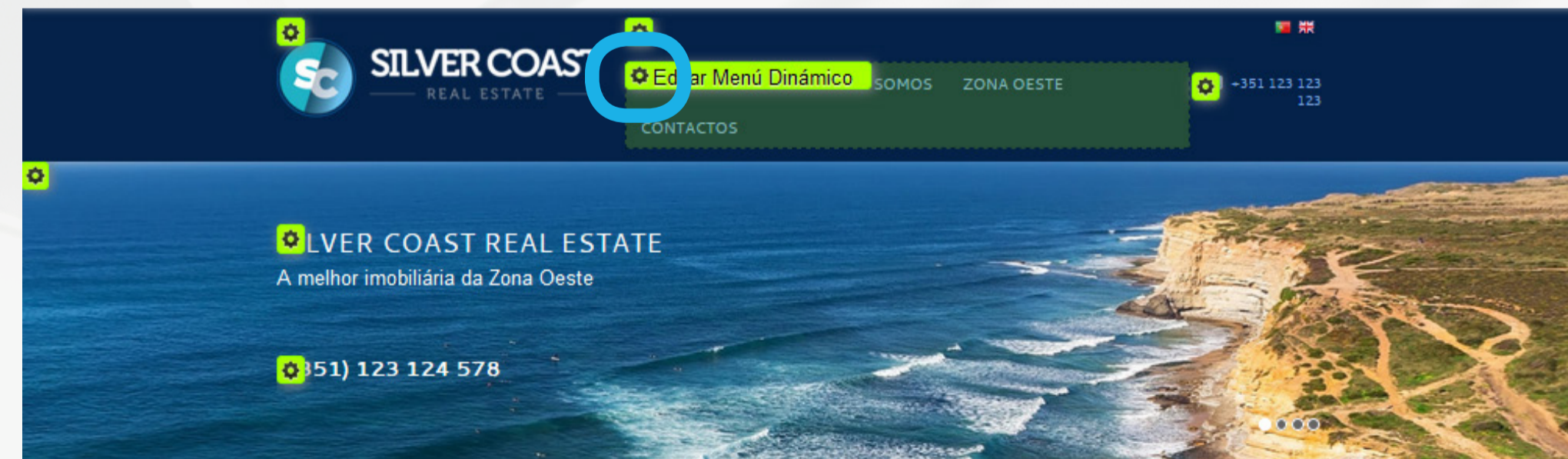
d) Al final, clique en “*Publicar*” para efectuar los cambios .



Nota: En caso de que trabaje otros idiomas, deberá hacer la traducción de la información insertada. Sepa como en [Como hacer traducciones en la web](#) .

Cree una página de contenido en el “Menú Dinámico”

a) Para crear una página de contenido en el “*Menú dinámico*”, clique en la rueda dentada verde junto al menú dinámico;



b) **Añada un nuevo menú, clicando en el icono + y rellene los siguientes campos:**

i. **Nombre del tabulador** - Nombre interno para la organización de los menús;

ii. **Visible en la página web** - Determine si o menú está visible en la web o no;

iii. **Nombre del Menú** - Nombre del menú visible para los visitantes;

iv. **Meta-título** - Título de la página para los motores de búsqueda (ej. Google);

v. **Descripción** - Descripción de la página para los motores de búsqueda (ej. Google);

vi. **Palabras Clave** - Palabras clave para los motores de búsqueda (ej. Google).

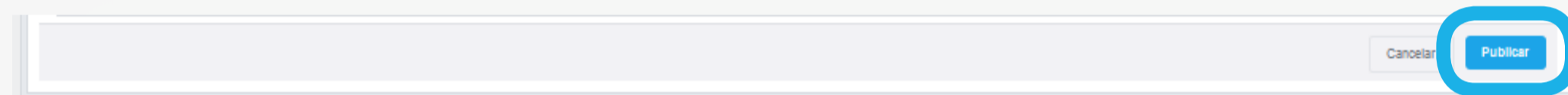
Nota: En el caso de que trabaje otros idiomas, deberá hacer la traducción de la información colocada. Sepa como en [Como hacer traducciones en la web](#).

c) En el campo **“Tipo de dirección”** seleccione la opción **“Contenido”**

d) Rellene el **“Título de la página”** e inserte el respectivo **“Contenido”**;

Nota: En el caso de que trabaje otros idiomas, deberá hacer la traducción de la información colocada. Sepa como en [Como hacer traducciones en la web](#).

e) Al final, clique en “**Publicar**” para efectuar los cambios.



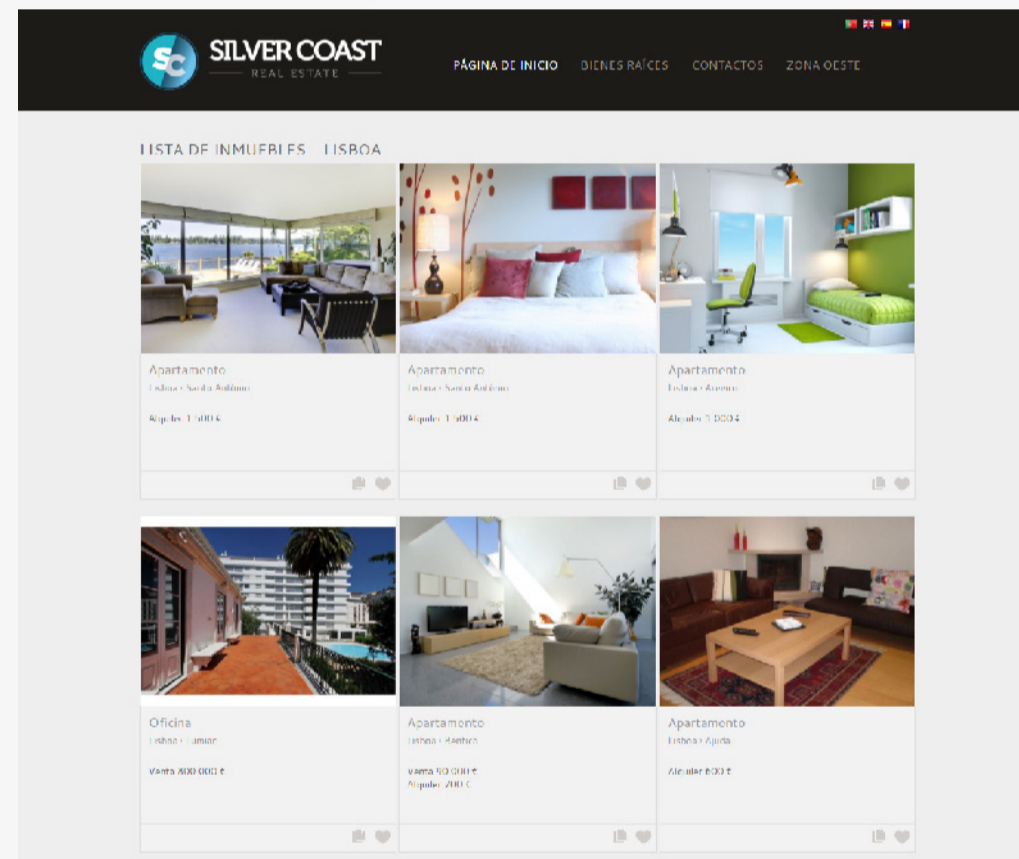
COMO CAMBIAR LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INMUEBLES

Cómo gestionar su Web

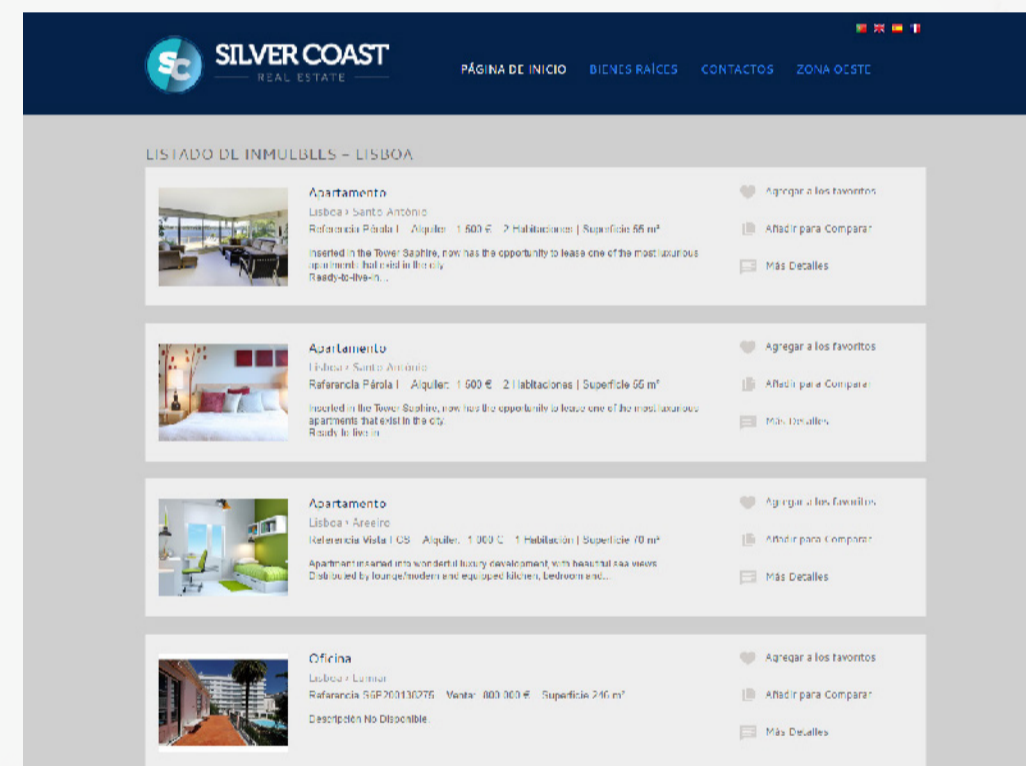
COMO CAMBIAR LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INMUEBLES

Es posible modificar la forma de como el listado de inmuebles/resultados de búsqueda es presentada. Ejemplo:

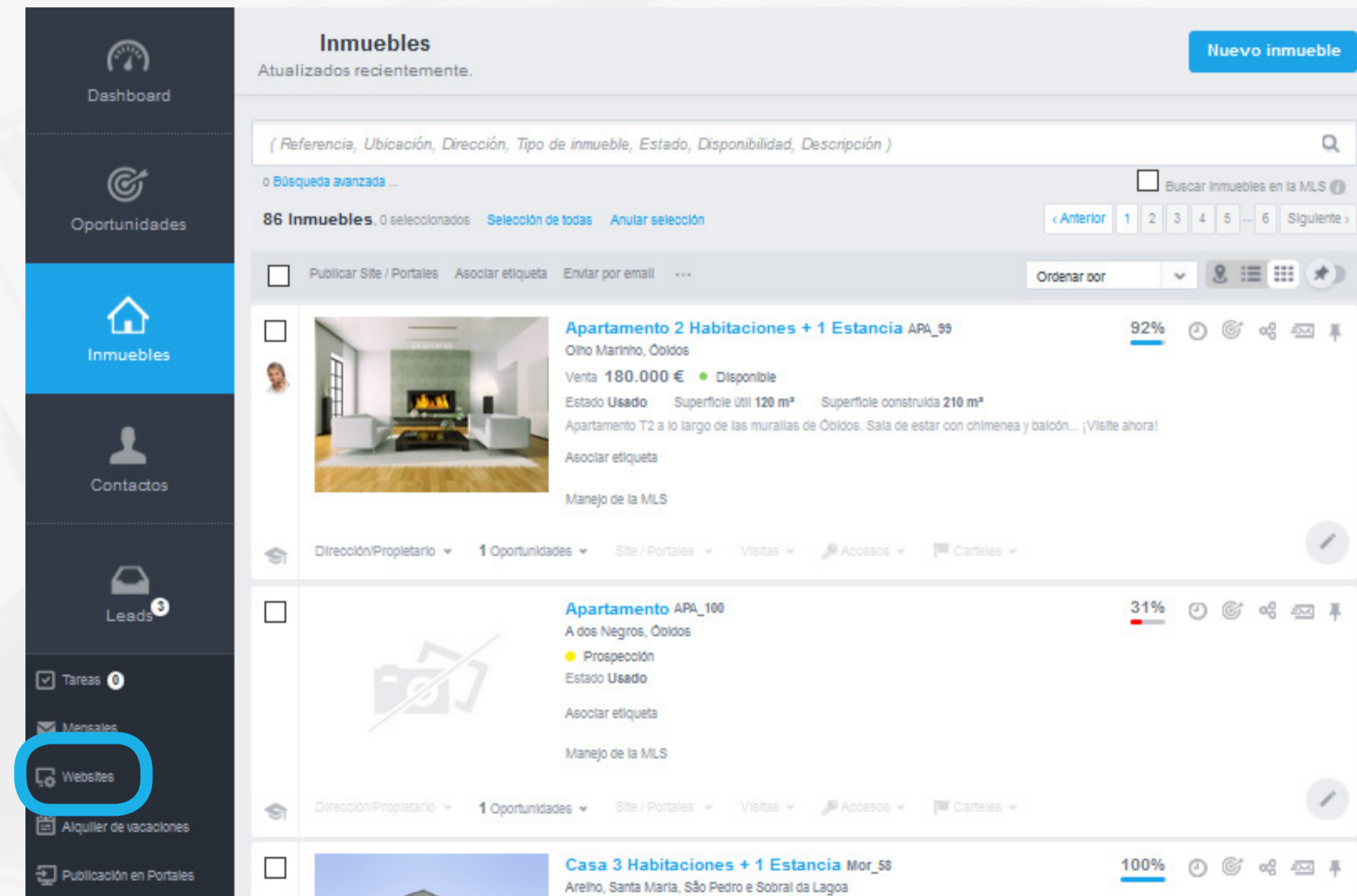
EN MOSAICO



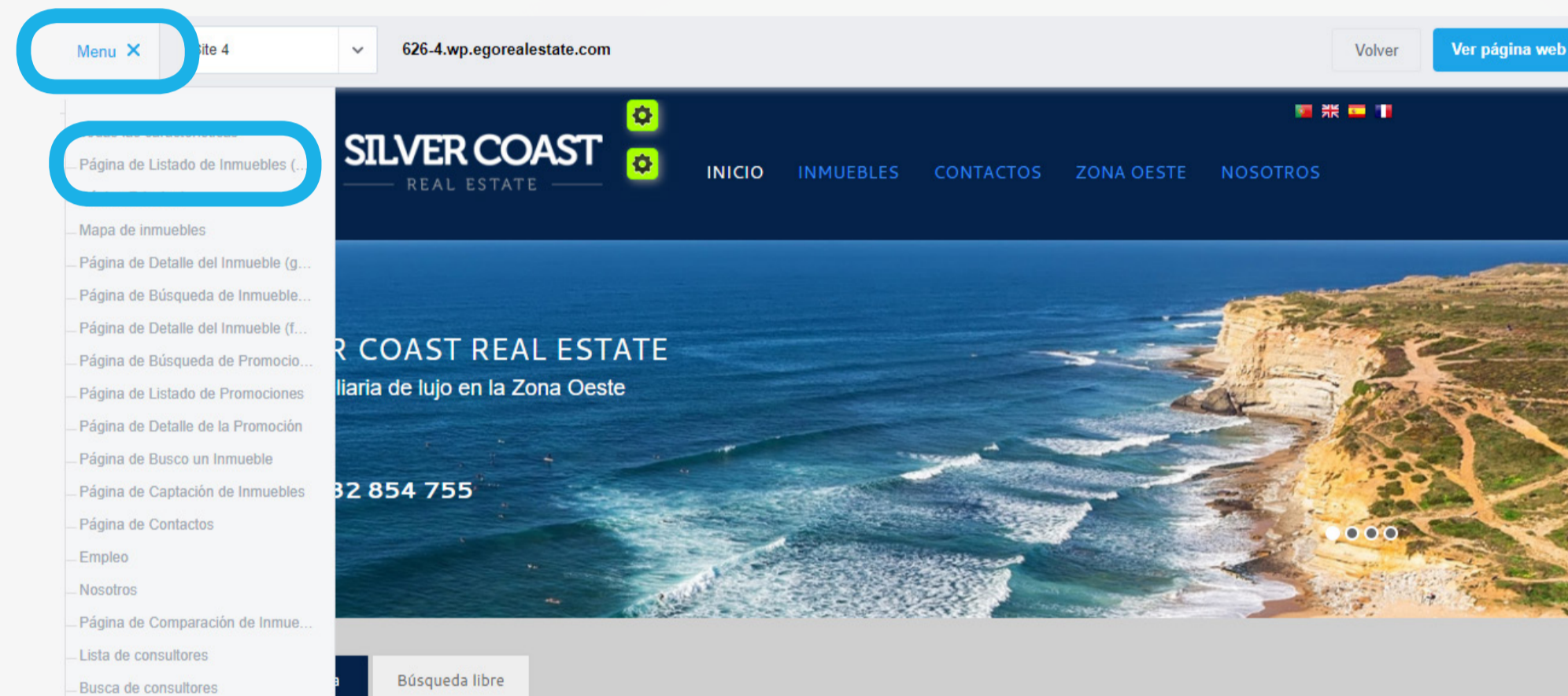
EN TABLA



a) Acceda a la pestaña “Websites” para gestionar su web;



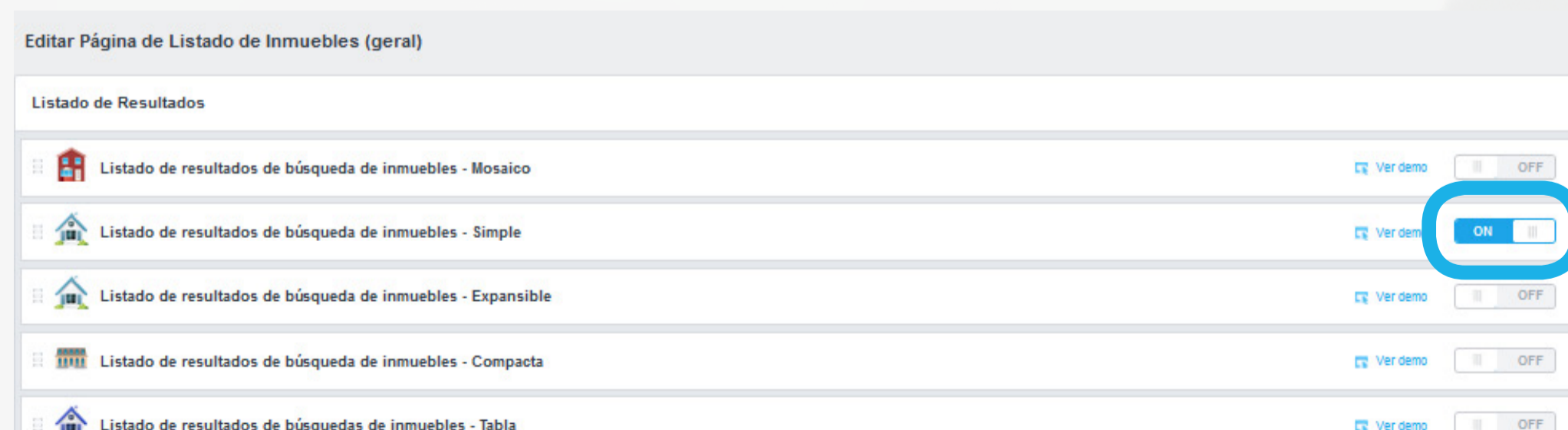
b) Seguidamente, haga clic en el “Menú” y abra la sección “Página de Listado de inmuebles (general)”;



¿Sabía que...?

¿Sabía que también puede hacer esta alteración en el listado de promociones y en el listado de inmuebles vacacionales? Para ello, basta que seleccione en el “Menú” la “Página de listado de promociones” o la “Página de Listado de inmuebles (vacaciones)” y siga los pasos referidos en el punto c).

c) Coloque la opción que desea en “ON” y deje todas las restantes como “OFF”;



COMO EDITAR EL POSICIONAMIENTO DE UNA FUNCIONALIDAD EN LA WEB

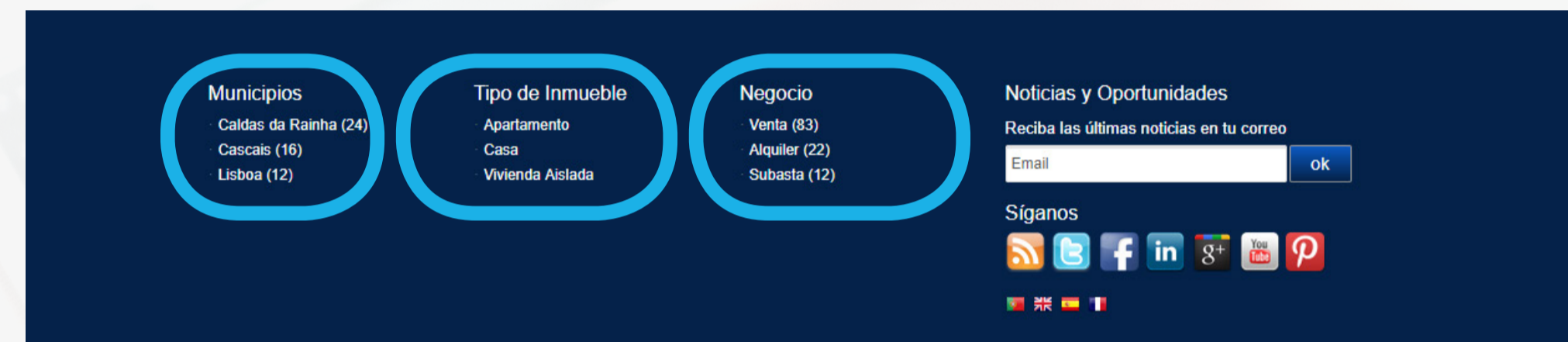
Las páginas web de eGO son compuestas por varias páginas, secciones y funcionalidades.

Las páginas pre construidas se encuentran visibles en el “Menú” de la web. Dentro de cada una de estas páginas encontrará varias secciones con varias funcionalidades. Es posible modificar la posición de las funcionalidades que se encuentran dentro de la misma sección.

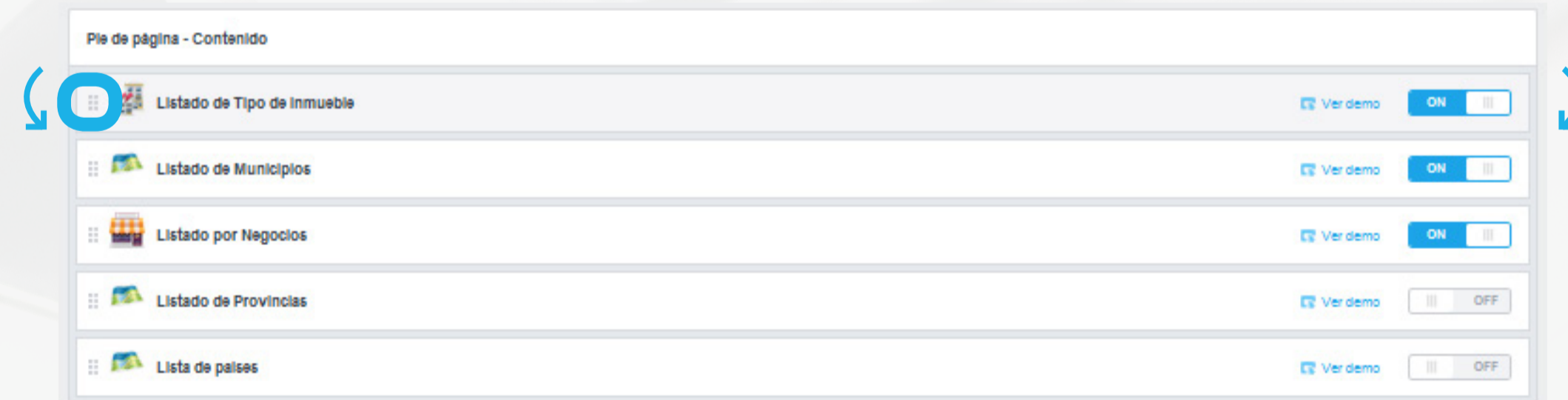
Ej: la sección Pie de página – Contenido tiene varias funcionalidades: Listado de tipos de inmueble, Listado de municipios y Listado por Negocios.



En su web, la información es presentada por ese orden, de la izquierda a la derecha.



Para cambiar el orden de presentación, basta arrastrar el ícono  de la funcionalidad para a la posición deseada.



Su web será actualizada y dentro de momentos la posición de las funcionalidades será alterada.



The screenshot shows a dark blue navigation menu with several categories. Two categories, 'Municipios' and 'Tipo de Inmueble', are circled in light blue. A blue arrow points from the 'Municipios' circle towards the 'Tipo de Inmueble' circle, indicating a change in their relative positions. Below the menu are social media icons and a language selector.

Municipios	Tipo de Inmueble	Negocio
Caldas da Rainha (24)	Apartamento	Venta (83)
Cascais (16)	Casa	Alquiler (22)
Lisboa (12)	Vivienda Aislada	Subasta (12)

Noticias y Oportunidades
Reciba las últimas noticias en tu correo
Email

Síguenos

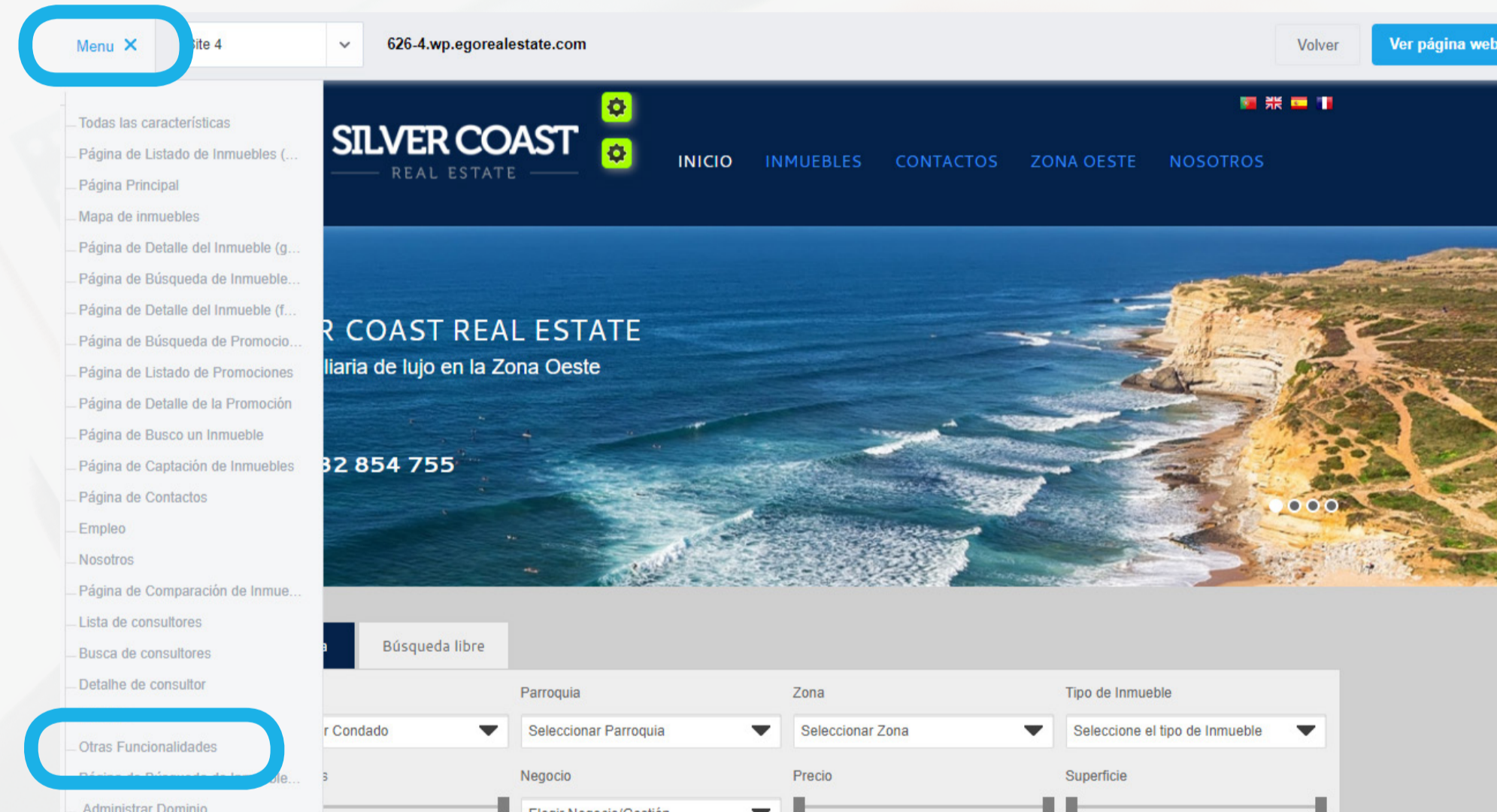
COMO AÑADIR BANDAS PUBLICITARIAS EN LOS INMUEBLES

Destaque grupos de inmuebles asignando bandas publicitarias de forma a que los mismos se destaquen de los restantes.

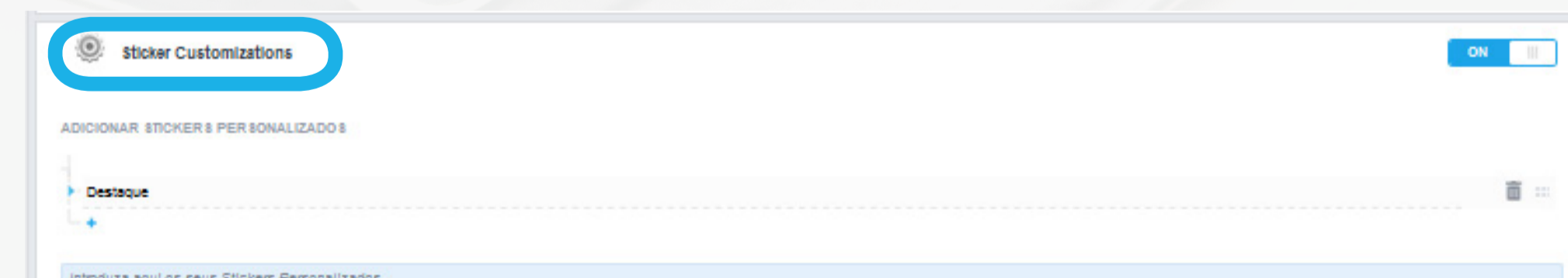


Para añadir bandas a sus inmuebles siga los siguientes pasos.

a) Acceda al BackOffice de su web y en el “Menú” haga clic en “Otras funcionalidades”;



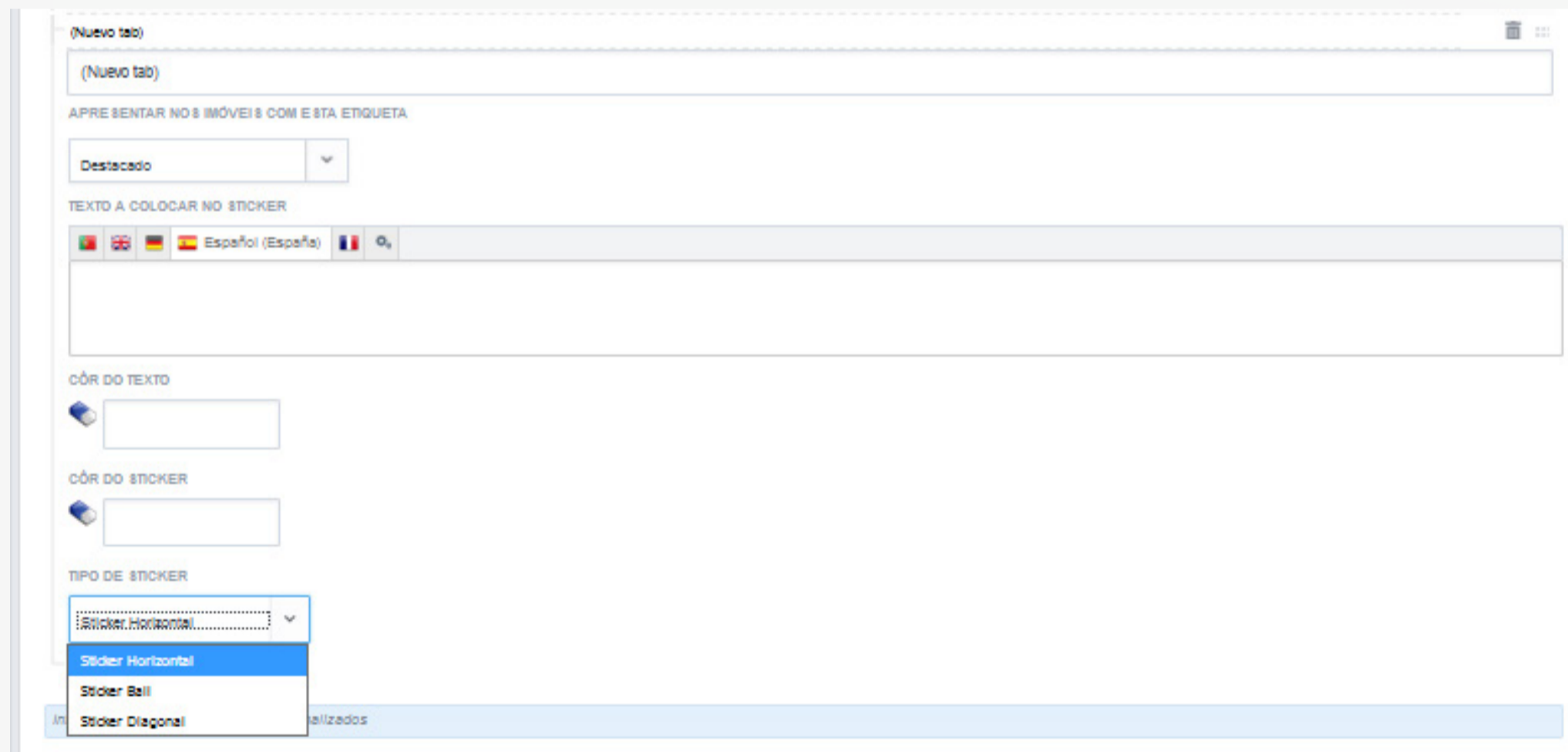
b) Seguidamente, busque la funcionalidad “Stickers Personalizados” y haga clic en la misma para abrir las respectivas opciones.



Nota: En caso de que sea la primera vez que está configurando esta funcionalidad aconsejamos que elimine las pestañas de ejemplo clicando en el ícono 

c) Para añadir una nueva pestaña haga clic en **+** y complete las informaciones solicitadas:

- i. **(Nueva tabla)** - Nombre para organización interna. No visible en la web;
- ii. **Apresentar nos imóveis com esta etiqueta** - Seleccione la etiqueta (grupo de inmuebles) que será aplicada para esta pestaña. (Sepa cómo crear etiquetas aquí)
- iii. **Texto que se coloca en el Sticker** - Introduzca el texto que será presentado en la pestaña;
- iv. **Color del Texto** - Defina cuál es el color del texto;
- v. **Color del Sticker** - Defina cuál es el color de la franja;
- vi. **Tipo de Sticker** - Defina qué tipo de sticker es:



The screenshot shows a configuration form for adding a sticker to a real estate listing. The form includes the following sections:

- (Nuevo tab)**: A text input field for the internal name.
- APRESENTAR NOS IMÓVEIS COM ESTA ETIQUETA**: A dropdown menu with "Destacado" selected.
- TEXTO A COLOCAR NO STICKER**: A text area for the sticker text, with a language selector set to "Español (España)".
- COR DO TEXTO**: A color selection box.
- COR DO STICKER**: A color selection box for the sticker background.
- TIPO DE STICKER**: A dropdown menu with "Sticker Horizontal" selected, and a list of options: "Sticker Horizontal", "Sticker Ball", and "Sticker Diagonal".



STICKER HORIZONTAL



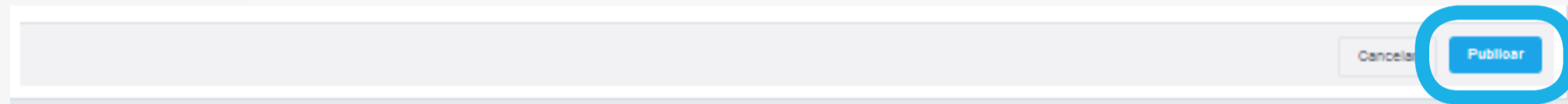
STICKER DIAGONAL



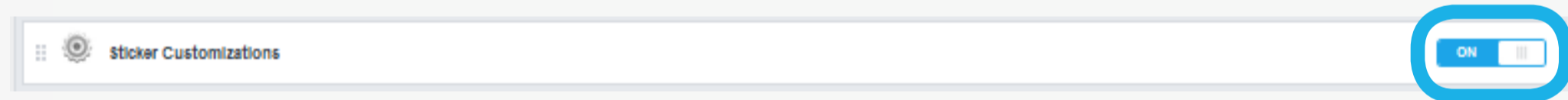
STICKER BALL

d) En caso desee añadir una nueva pestaña repita los pasos anteriores.

e) Para guardar las alteraciones haga clic en **Publicar**.



f) Coloque la funcionalidad en “ON” para que las bandas queden visibles en su web.



COMO HACER TRADUCCIONES EN LA WEB

Las páginas web eGO Real Estate le permiten presentar sus inmuebles y contenidos en varios idiomas. Simplifique la navegación a los usuarios y traduzca todos los contenidos de su web. De esta forma, su mensaje llegara rápidamente al destinatario.

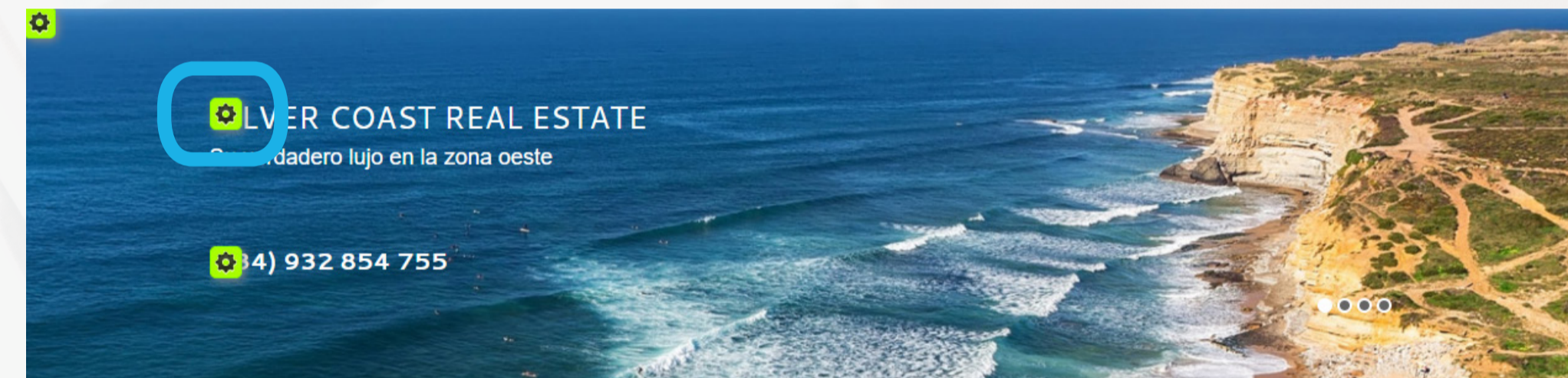
Nota:

- Las traducciones pueden ser efectuadas de forma **automática** o **manual**.
- Los campos de texto de su web que permiten ser editado, solo pueden ser traducidos manualmente, no puede ser traducido de forma automática.
- Las traducciones automáticas de eGO no sustituyen traducciones existentes. Es decir, si ya existe alguna traducción/texto en un determinado idioma, al efectuar la traducción automática de un texto, eGO no irá sustituir la existente.
- Las traducciones de los textos de los inmuebles son efectuadas en la edición del mismo. **Sepa más.**

TRADUCCIONES AUTOMÁTICAS

Para traducir automáticamente una sección, siga los siguientes pasos:

a) Haga clic en la rueda dentada verde de la sección que pretende editar;



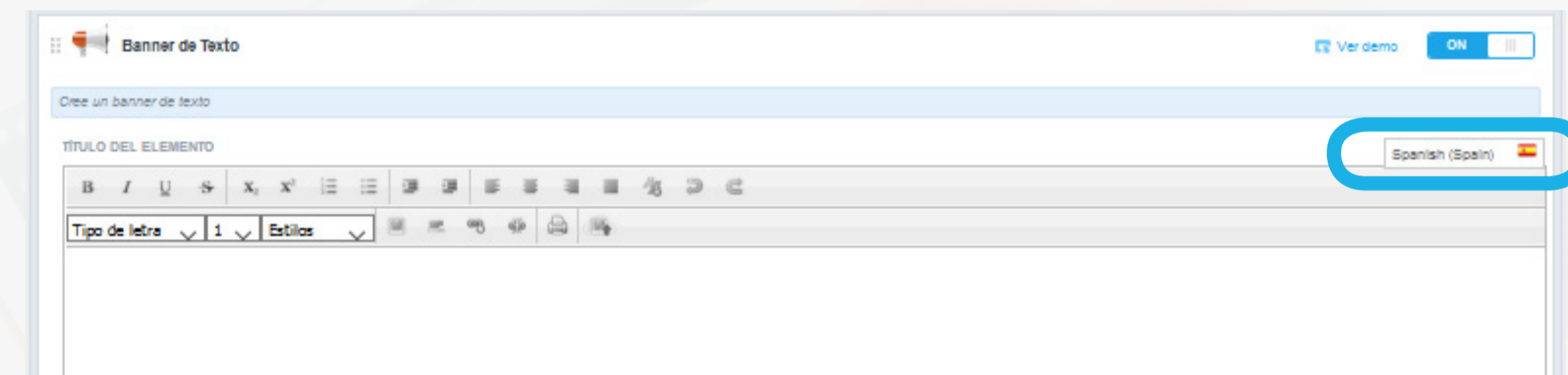
b) Verifique si ya existe alguna traducción en los otros idiomas, haciendo clic en las respectivas banderas;

- En caso de que exista y no la pretenda cambiar, salte para el paso 3;
- En caso de que exista y la pretenda cambiar, elimine todo su contenido.

c) Introduzca el texto que pretende traducir y seguidamente haga clic en 

d) Por fin, publique las alteraciones haciendo clic en **“Publicar”**.

b) Seleccione el idioma en el cual pretende introducir el contenido;



TRADUCCIONES MANUALES

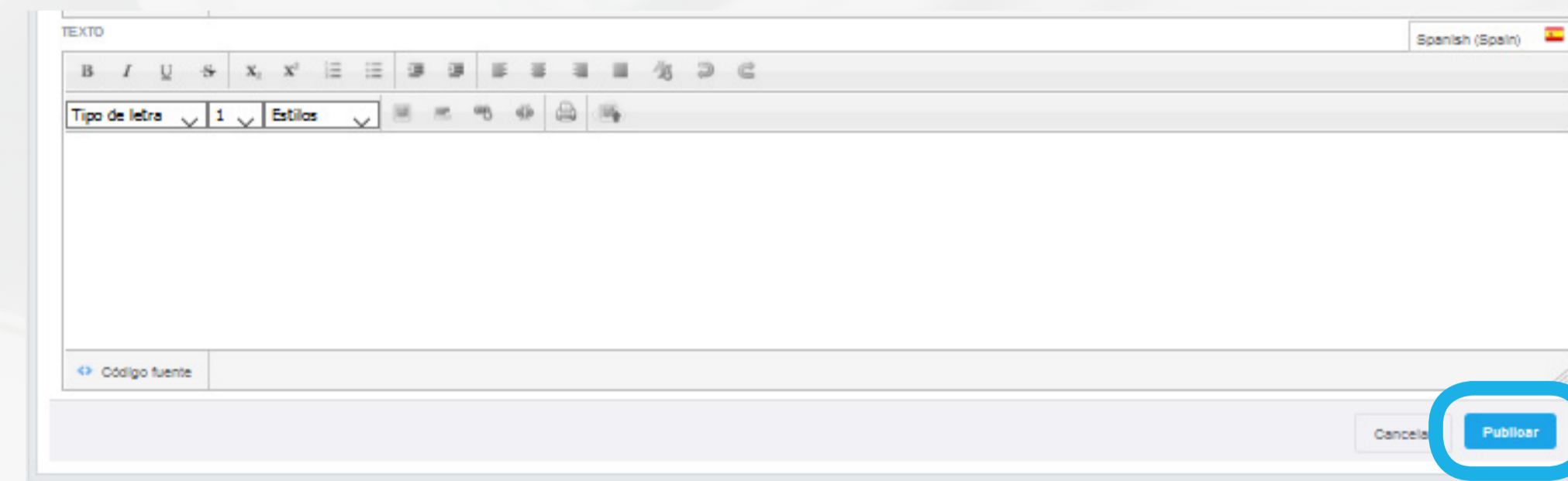
Los campos de texto que permiten el formato (negrita, itálico, alineamientos, etc.) no pueden ser traducidos de forma automática.

Para efectuar la traducción de estos campos:

a) Haga clic en la rueda dentada verde de la sección que pretende editar;



c) Introduzca y edite el texto a su gusto. Al final haga clic en **“Publicar”**.



COMO TENER NOTICIAS EN LA WEBSITE

Transforme su web en más que un escaparate de inmuebles y mantenga a sus visitantes actualizados. Gane visitantes regulares.

Existen 2 opciones para presentar noticias en su web:

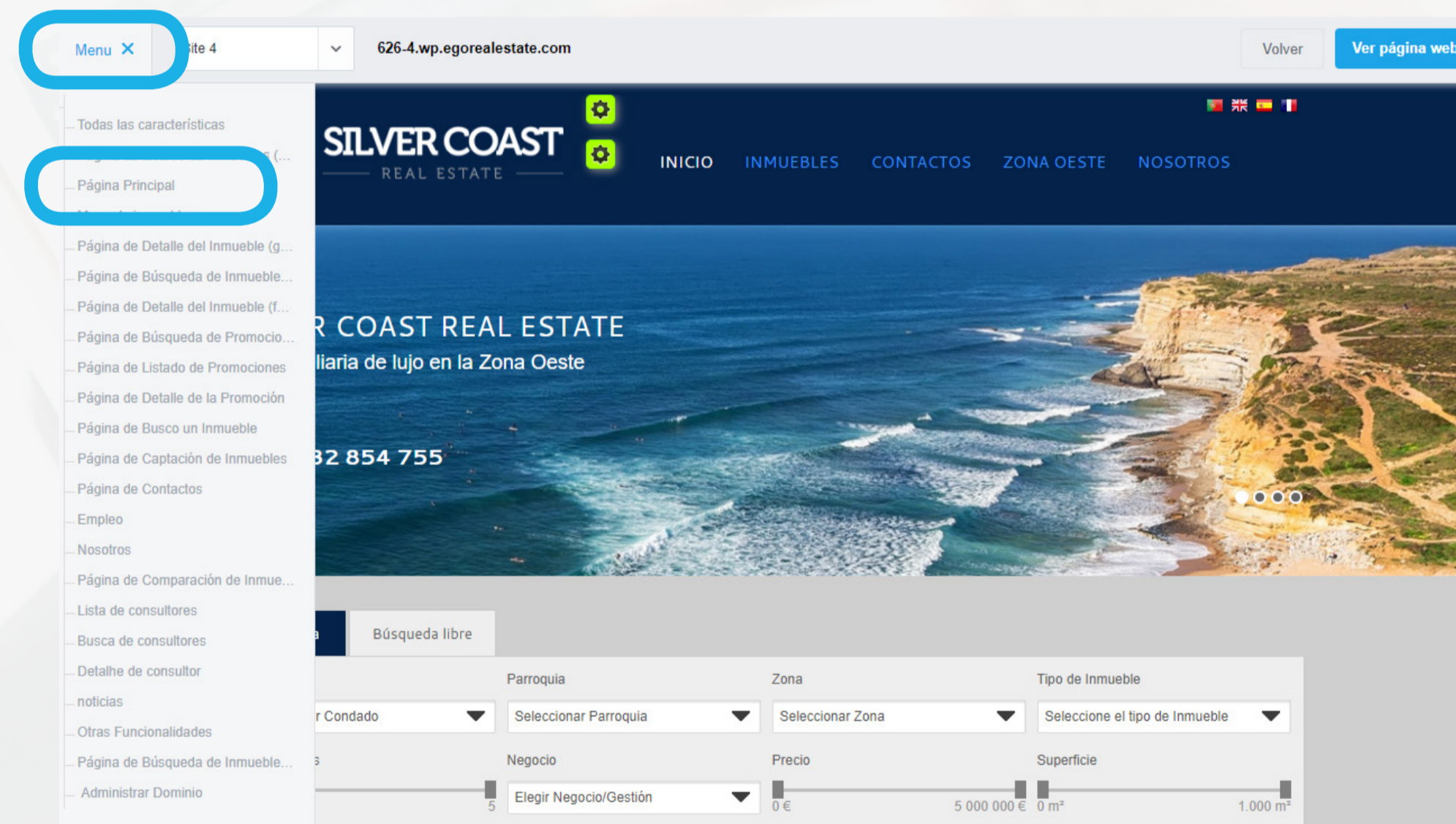
- 1 [RSS Feed de Noticias](#)
- 2 [Editor de Noticias](#)

NOTICIAS INTRODUCIDAS AUTOMÁTICAMENTE (RSS FEED DE NOTICIAS)

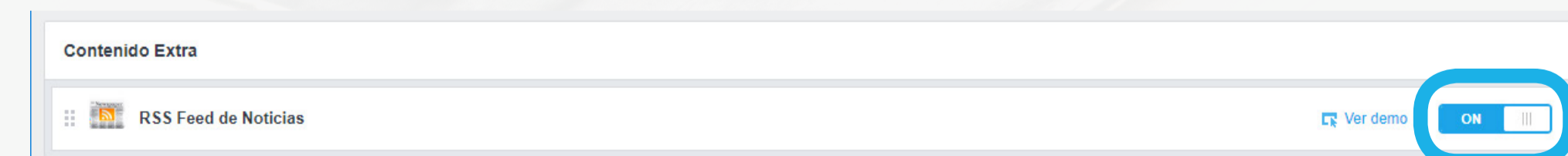
La funcionalidad RSS Feed de Noticias presenta, en su web, noticias actualizadas a partir de un determinado enlace. De esta forma, las noticias presentadas en su web serán siempre actualizadas automáticamente sin necesidad de intervención.

Para activar esta funcionalidad, siga los siguientes pasos:

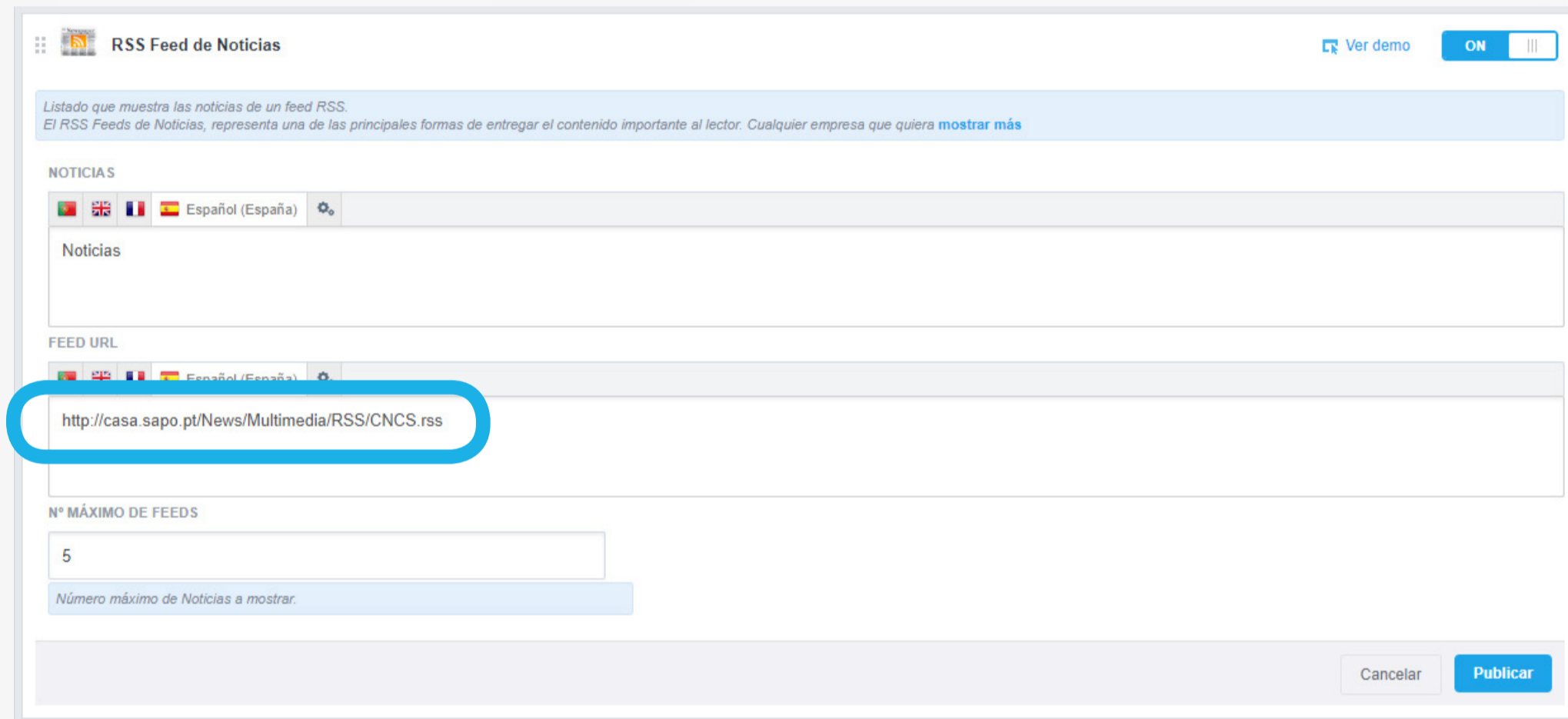
a) Haga clic en el “Menú” y de seguida en “Página Principal”;



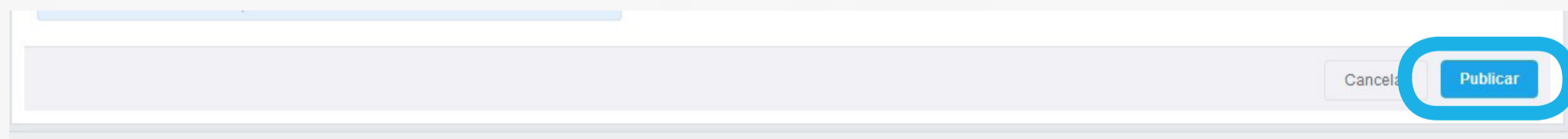
b) Active la funcionalidad, colocándola como “ON”;



c) Coloque la URL (link) del fichero RSS donde desea obtener las noticias.



d) Finalmente haga clic en **Publicar** para aplicar las alteraciones

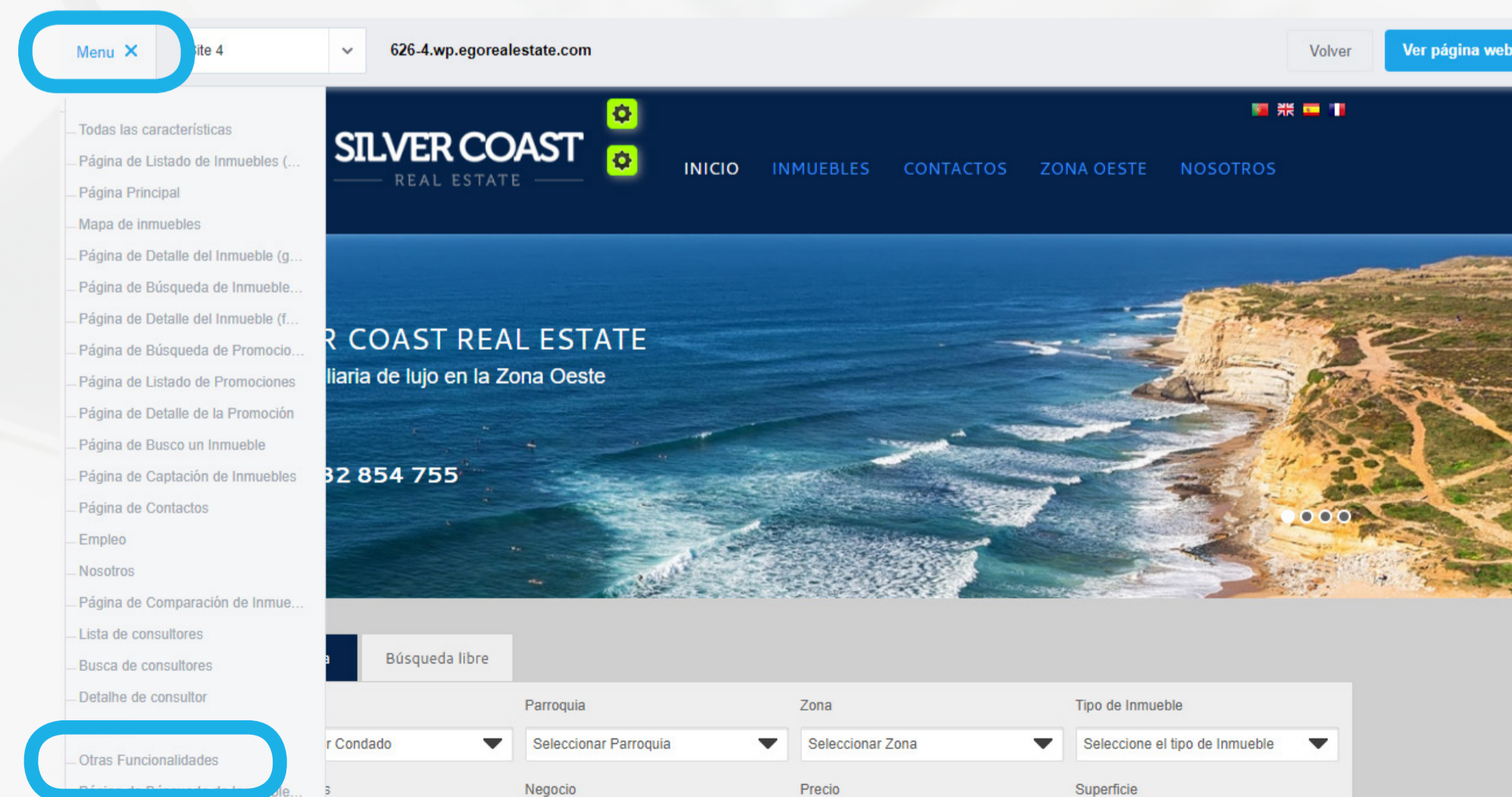


NOTICIAS INTRODUCIDAS MANUALMENTE (EDITOR DE NOTICIAS EGO)

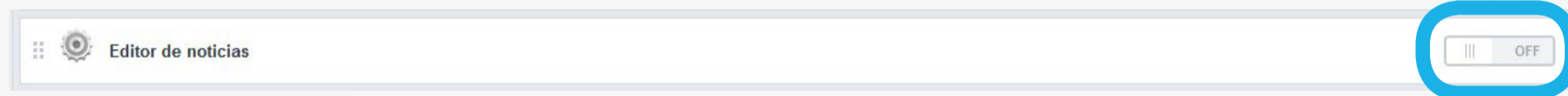
El editor de noticias eGO, le permite introducir y seleccionar las noticias que son para presentar en su web. Es una plusvalía en la optimización de su web, ya que le permite tener un contenido único y exclusivo – aspectos valorados por los motores de búsqueda.

Para introducir noticias en su web, siga los siguientes pasos:

a) Haga clic en “**Menú**” y seguidamente en “**Otras Funcionalidades**”;



b) Busque la funcionalidad “**Editor de noticias**” y actívela, colocándola como “**ON**”;



Para añadir una noticia:

→ **1** | 1- Haga clic en “**Editor de noticias**” para abrir las opciones de la funcionalidad;

→ **2** | Clique en **+** y rellene los campos solicitados:

i. (Nuevo tabulador) - Campo dedicado solo para la organización interna.

No visible para el cliente;

ii. Imagen - Imagen presentada asociada a la noticia;

iii. Data - Fecha de la noticia;

iv. Título - Título de la noticia visible en la web;

v. Resumen - Breve descripción de la noticia visible antes del detalle de la noticia;

vi. Categoría e Subcategoría - Campos de relleno de texto libre. Sin influencia en la web;

vii. Noticia - Cuerpo de la noticia donde podrá introducir texto, imagen, PDF entre otros elementos.

→ **3** | Traduzca/adapte la noticia para los restantes idiomas.

→ **4** | Para añadir una nueva noticia, basta repetir los pasos.

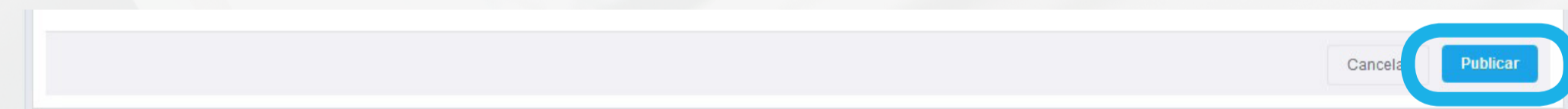
Para cambiar la posición de una noticia en el listado de noticias:

→ **1** | Arrastre el ícono  de la noticia a cambiar, para la posición deseada.

Para eliminar una noticia:

→ **2** | Clique en el ícono  de la noticia que desee eliminar.

Para aplicar las alteraciones efectuadas, clique en “**Publicar**”.



CÓMO OPTIMIZAR LA WEB PARA OBTENER UN MEJOR POSICIONAMIENTO EN LOS MOTORES DE BÚSQUEDA (SEO)

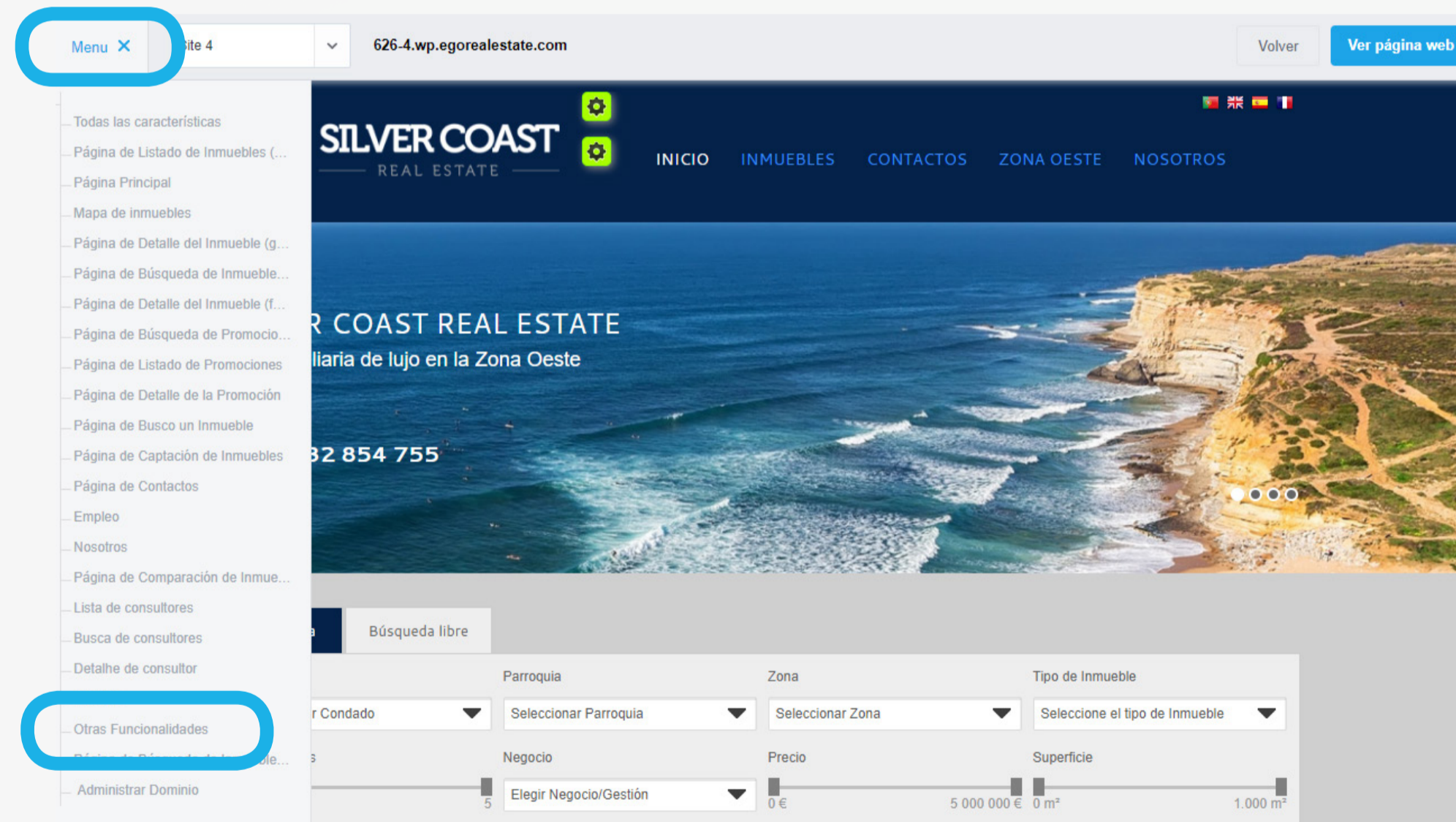
El posicionamiento de su web en los motores de búsqueda (ej. Google) es determinante para que los potenciales clientes lo puedan encontrar con más facilidad. Existen algunas técnicas que le permiten optimizar el mismo.

Para optimizar su web en los motores de búsqueda:

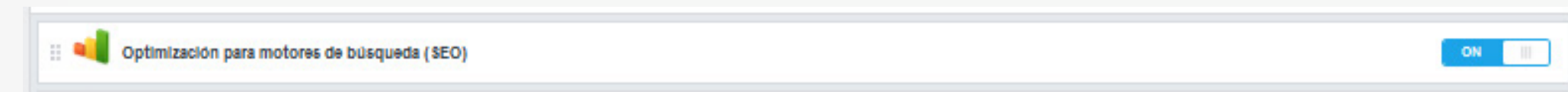
- 1 Complete toda la información de los inmuebles de forma cuidadosa – [Sepa que cuidados tener en el momento de introducir un inmueble](#)
- 2 Cree páginas informativas sobre su zona de actuación – [Sepa cómo](#)
- 3 Traduzca toda la información de su web – [Sepa cómo](#)
- 4 Introduzca el Meta-título, las Palabras Clave y la Descripción en cada menú de su web, en el menú dinámico – [Sepa cómo](#)
- 5 Coloque enlaces para su web en las redes sociales – Facebook, YouTube, etc.
- 6 Active y configure la funcionalidad Optimización para motores de búsqueda (SEO) de su web – [Sepa cómo](#)
- 7 Publique noticias en su web – [Sepa cómo](#)
- 8 Conozca estas y otras técnicas de optimización en nuestro eBook [Como mejorar el SEO de su Inmobiliaria en 6 Pasos](#)

Para activar y configurar la funcionalidad “Optimización para motores de búsqueda (SEO)” siga los siguientes pasos:

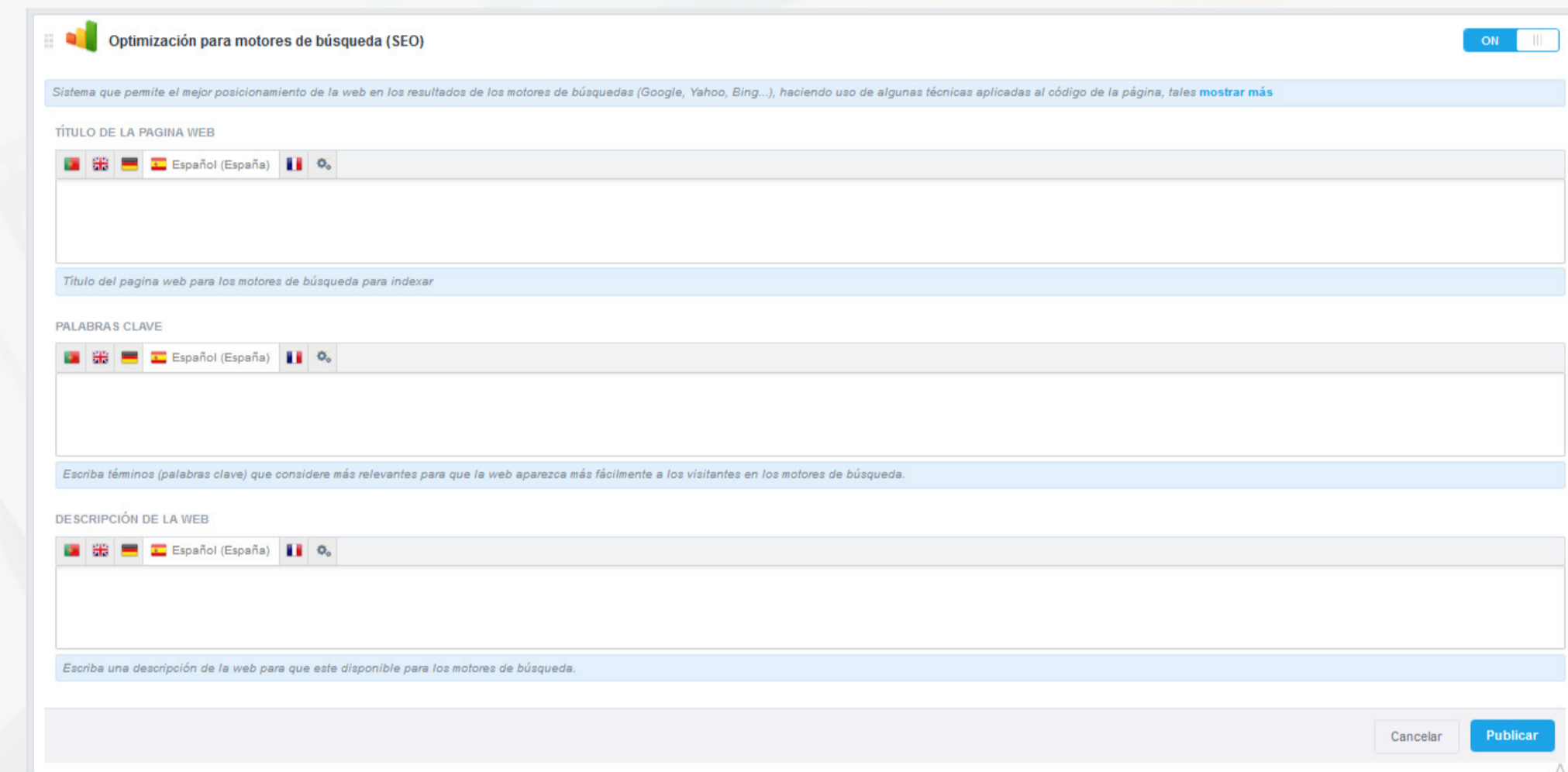
a) Haga clic en “Menú” y seguidamente en “Otras Funcionalidades”;



b) Coloque la funcionalidad “Optimización para motores de búsqueda (SEO)” – “ON”.



c) Haga clic en la funcionalidad y complete:



i. Título de la web – Título sintético de su web. Deberá tener un máximo de 50/60 caracteres. Este es un elemento visible en los motores de búsqueda;

ii. Palabras-clave – Conjunto de palabras/expresiones que considera relevantes y que deberían devolver su web. No son visibles en los motores de búsqueda

iii. Descripción de la web – Breve descripción del contenido y servicios de su empresa. Deberá tener un máximo de 150/160 caracteres. Este elemento es visible en los motores de búsqueda.

Ejemplo de un resultado de búsqueda:

- 1 **eGO Real Estate – Software online y páginas web para inmobiliarias**
- 2 www.egorealestate.es/ ▼
El software integrado con la página web que lo ayuda en la gestión de su negocio.

1 - Título

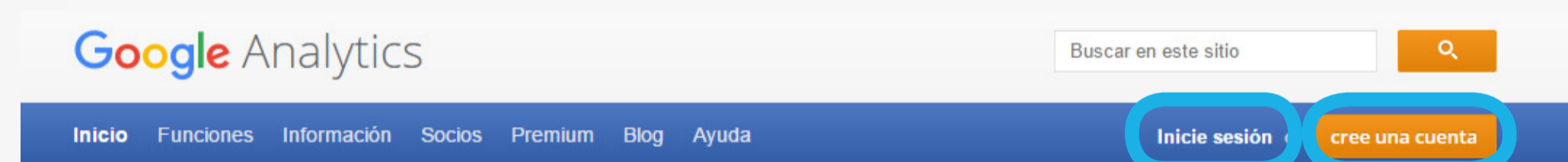
2 - Descripción

CÓMO CONFIGURAR LA CUENTA GOOGLE ANALYTICS PARA OBTENER ESTADÍSTICAS DE LA WEB

Google Analytics es una herramienta gratuita y muy poderosa de Google que permite analizar los resultados de su web. Sepa cuántos usuarios visitaron la web, cuál es su origen, cuanto tiempo permanecieron, cuales son las páginas más visitadas y otras informaciones.

Para activar Google Analytics:

a) Acceda a la web <http://www.google.com/analytics/> y realice el login con una cuenta de Google. En el caso que no tenga ninguna la debe crear;



Analítica web para empresas

Disfrute de ella en la plataforma líder de Google. Más información



b) Haga la suscripción para utilizar Google Analytics;



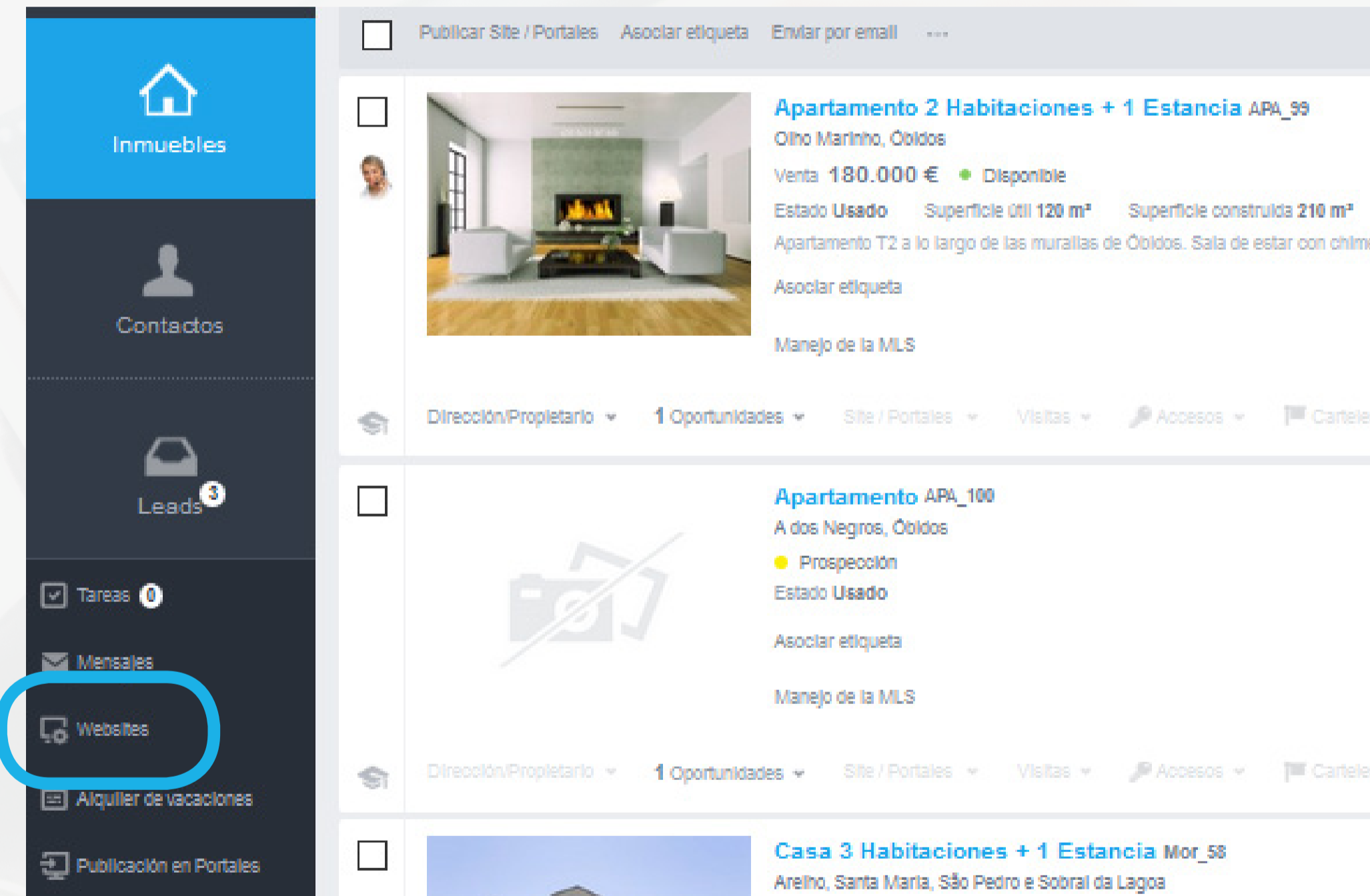
c) Complete todos los campos obligatorios al final hacer clic en 'Obtener ID de acompañamiento';



d) Acepte los términos de Google Analytics;



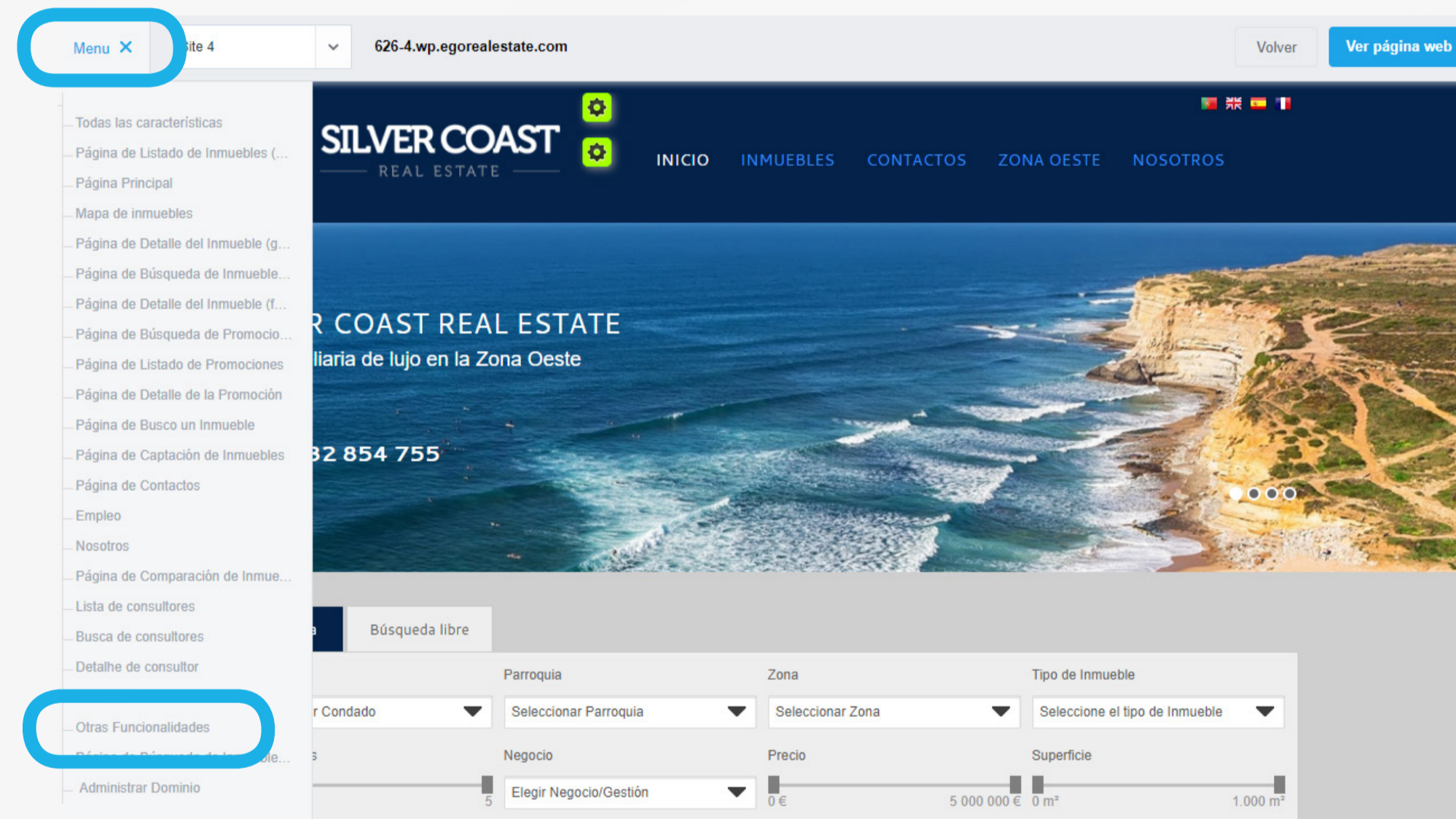
f) En su eGO, acceda a la pestaña "Websites";



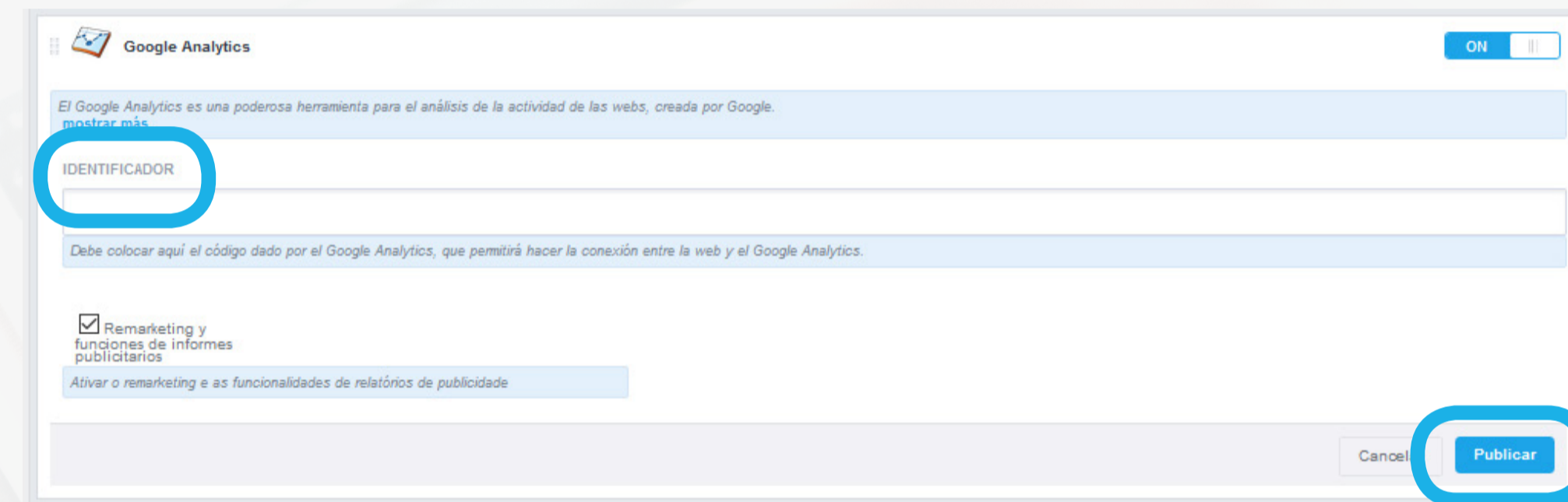
e) Copiar el código facilitado y guardarlo ya que será necesario más adelante;



g) Haga clic en “**Menú**” y seguidamente en “**Otras Funcionalidades**”;

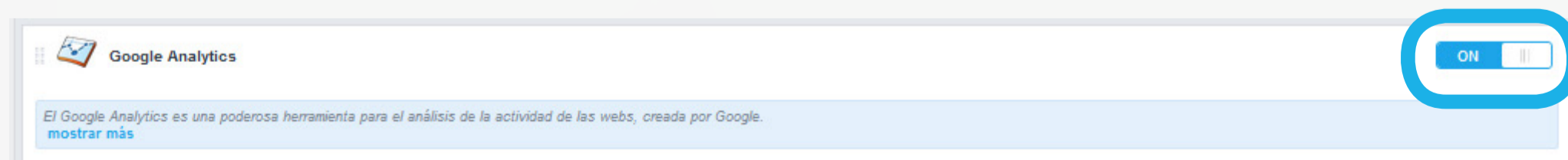


i) Introduzca el ‘**Código/ID de control**’ (tracking code) facilitado por Google Analytics en el campo “**Identificador**” y haga clic en “**Publicar**”.



Para analizar los resultados de su web, saber el número de visitas y conocer el perfil de sus visitantes, entre otros, deberá acceder a su cuenta de Google Analytics.

h) Active “**Google Analytics**” colocando la funcionalidad “**ON**”;





Calle Francisco Vaca Morales
Nº1-A, Entreplanta 1
06011 Badajoz

(+34) 931 845 807

sales@egorealestate.com

egorealestate.es