

¿Cómo recuperar o alterar su contraseña?

El usuario del eGO tiene la posibilidad de recuperar la contraseña de acceso o modificarla para una diferente.

Recuperar contraseña perdida

Para recuperar una contraseña perdida, debe realizar los siguientes pasos:

1. Acceder a la pagina inicial '<http://admin.egorealestate.com>' y clicar en '**Recuperar Contraseña**'



eGO
Real Estate

EMAIL

PASSWORD

ENTRAR

Lembre-se da sessão

Recuperar Senha

2. La nueva contraseña será enviada para su email.




Nota: Para alterar su contraseña de acceso al eGO, debe realizar los pasos abajo descritos.

Para alterar su contraseña actual, debe realizar los siguientes pasos:

3. En la columna lateral acceder a la pestaña '**Configuraciones**' y luego en '**Usuarios**';



4. Clique en su usuario;

<input type="checkbox"/>	 Utilizador_2 email2@teste.com	✎ Editar 🔒 Crear nueva contraseña ✕ Suprimir
<input type="checkbox"/>	 Utilizador_3 email3@teste.com	✎ Editar 🔒 Crear nueva contraseña ✕ Suprimir
<input type="checkbox"/>	 Utilizador_4 email4@teste.com	✎ Editar 🔒 Crear nueva contraseña ✕ Suprimir
<input type="checkbox"/>	 Pedro Nieves	✎ Editar 🔒 Crear nueva contraseña

5. En la pestaña '**Datos Privados/Permisos**' en el campo '**Configuración contraseña**', seleccione la opción '**Cambiar Contraseña**' y rellene los campos con los datos solicitados, en el final clique en '**Guardar**';

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Gestión de Usuarios > Guardar este usuario - Datos Privados / Permisos'. On the right side of this header, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. Below the breadcrumb, there are three tabs: 'Datos Generales', 'Datos del contacto', and 'Datos Privados / Permisos'. The 'Datos Privados / Permisos' tab is selected and highlighted. Underneath, the section is titled 'Configuración contraseña'. There is a checkbox labeled 'Cambiar contraseña' which is checked. Below this, there are three input fields: 'CONTRASEÑA ACTUAL', 'NUEVA CONTRASEÑA', and 'CONFIRMAR CONTRASEÑA'. The 'Guardar' button in the top right corner is highlighted with a red box.

Sepa más en: <http://academia.es.egorealestate.com>

Cuestiones: support@egorealestate.com