

## ¿Cómo crear, alterar y eliminar cuentas de email?

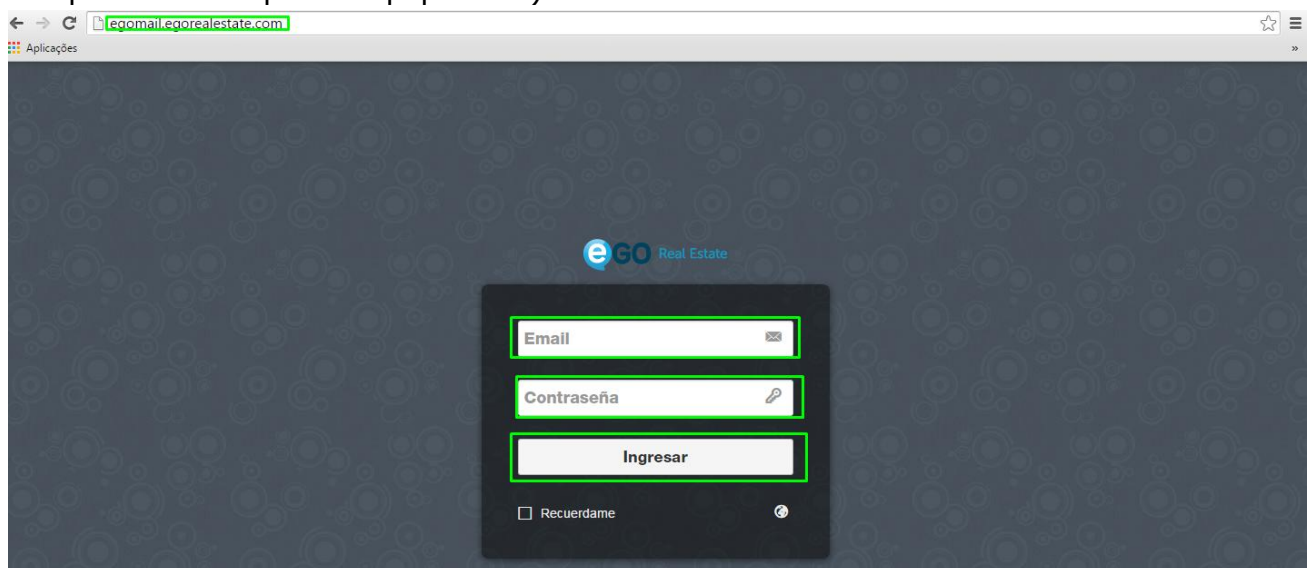
El usuario del eGO tiene la posibilidad de crear, alterar y eliminar sus cuentas de email, a través del webmail Ego Real Estate.

Las configuraciones iniciales de las cuentas de email son hechas por el equipo eGO, después de la indicación del número de cuentas de email, que depende del plan adquirido, y de los nombres solicitados.

Posteriormente, se puede definir **una** de las cuentas de email solicitadas como siendo la cuenta de email del **administrador**. Esto significa que sólo esta cuenta tendrá **permisos** para **crear, alterar y eliminar cuentas de email**.

Después de indicar al equipo eGO la cuenta a la cual pretende atribuir permisos de administrador, debe realizar los siguientes pasos para crear, alterar o eliminar una cuenta de email:

1. Acceder al webmail eGO Real Estate, <http://egomail.egorealestate.com/> e iniciar la sesión indicando el **nombre de usuario** y **contraseña** (que son indicados previamente por el equipo eGO):



2. En la bandeja de entrada (INBOX) seleccionar el menu superior, la opción 'Configuración', y clicar en 'Gestión de Cuentas'

The image shows a sequence of three screenshots from an email client interface, illustrating the steps to reach the account management page.

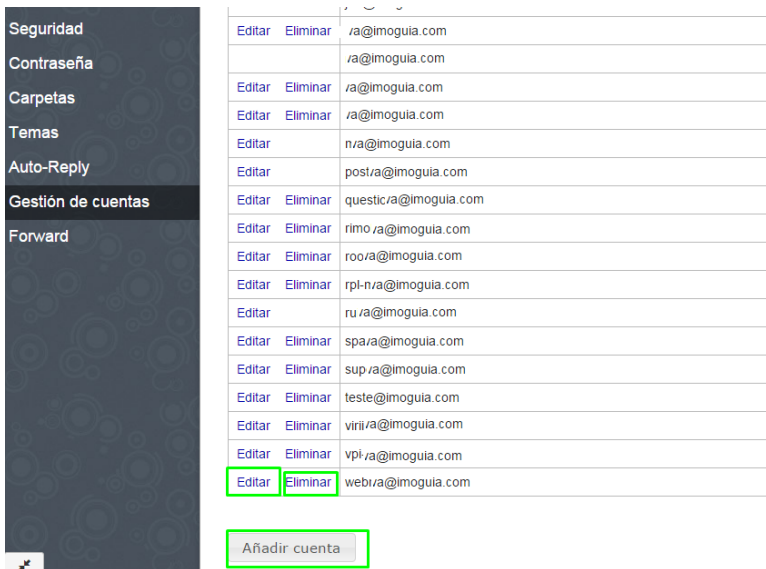
**Top Screenshot:** Shows the email inbox with a search bar and a list of messages. A dropdown menu is open in the top right corner, with the 'Configuración' (Settings) option highlighted in green.

**Middle Screenshot:** Shows the 'Gestión de cuentas' (Account Management) page. The page title is 'Gestión de cuentas'. Below the title, there is a table with columns 'Actions' and 'Email'. The table lists several email accounts with their respective actions (Editar, Eliminar).

**Bottom Screenshot:** Shows the same 'Gestión de cuentas' page, but with a green border around the table area, indicating the final step of the process.

| Actions         | Email               |
|-----------------|---------------------|
| Editar Eliminar | erir@imoguia.com    |
| Editar Eliminar | min@imoguia.com     |
| Editar Eliminar | iartins@imoguia.com |
| Editar Eliminar | sa@imoguia.com      |
| Editar Eliminar | pexec@imoguia.com   |
| Editar Eliminar | dos@imoguia.com     |
| Editar          | ial@imoguia.com     |
| Editar Eliminar | ngola@imoguia.com   |
| Editar Eliminar | :tos@imoguia.com    |
| Editar Eliminar | nica@imoguia.com    |
| Editar          | io@imoguia.com      |
| Editar Eliminar | imentos@imoguia.com |
| Editar Eliminar | na@imoguia.com      |
| Editar Eliminar | states@imoguia.com  |

3. Seguidamente en la opción “**Gestión de cuentas**”, puede hacer la gestión de todas las cuentas de email - **crear, alterar** o **eliminar**:

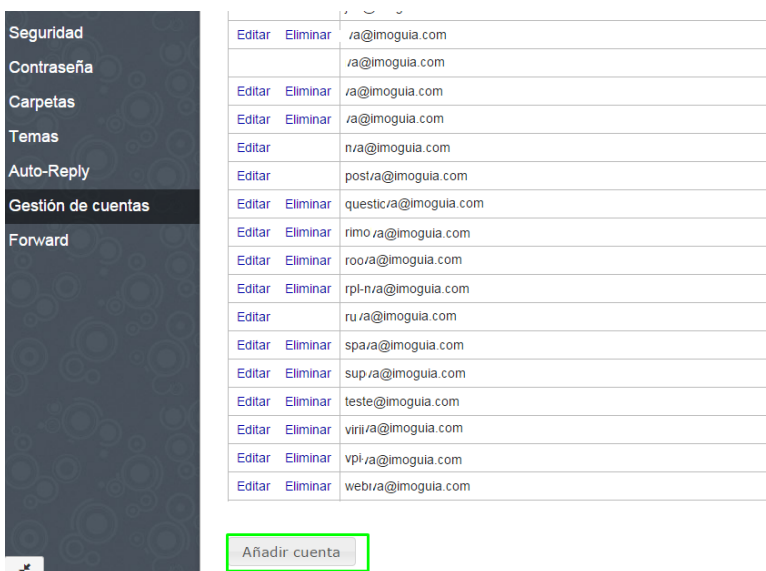


The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Seguridad, Contraseña, Carpetas, Temas, Auto-Reply, **Gestión de cuentas** (highlighted), and Forward. The main content area displays a table of email accounts. Each row contains an 'Editar' and an 'Eliminar' button followed by the email address. The 'Eliminar' button for the last account, 'webra@imoguia.com', is highlighted with a green border. Below the table is a button labeled 'Añadir cuenta', also highlighted with a green border.

|        |          |                       |
|--------|----------|-----------------------|
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
|        |          | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar |          | n/a@imoguia.com       |
| Editar |          | post/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | questic/a@imoguia.com |
| Editar | Eliminar | rimo/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | roo/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | rpl-n/a@imoguia.com   |
| Editar |          | ru/a@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | spa/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | sup/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | teste@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | virii/a@imoguia.com   |
| Editar | Eliminar | vpl/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | webra@imoguia.com     |

Añadir cuenta

4. Para **crear una nueva cuenta de email** basta seleccionar la opción “**Crear Cuenta de Correo**”:

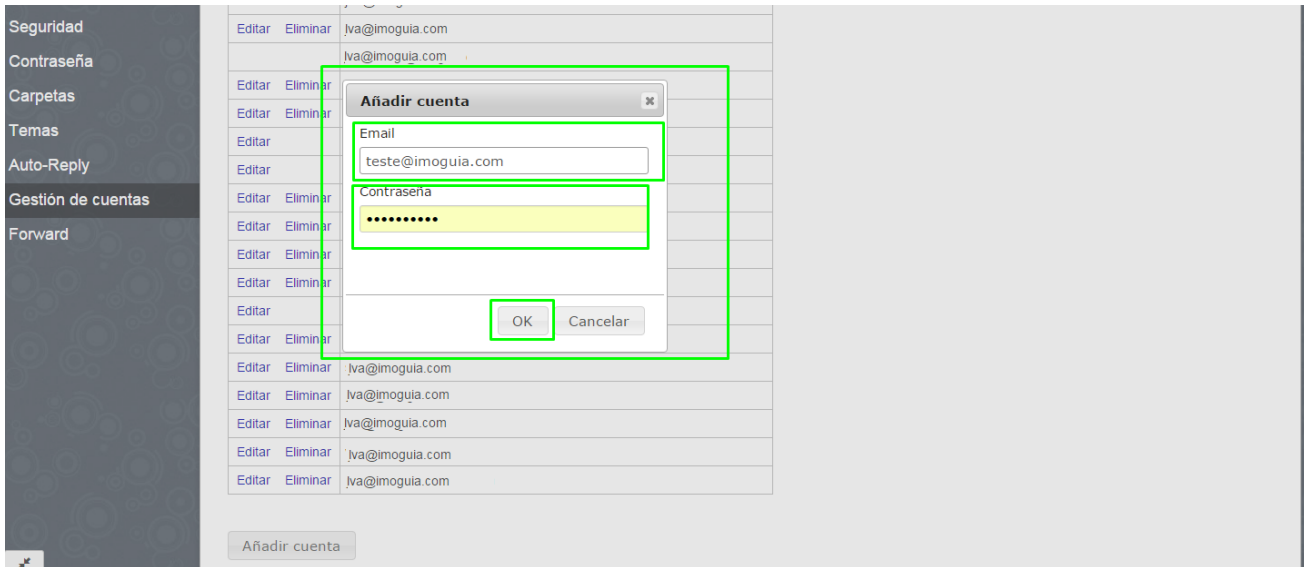


This screenshot is identical to the one above, showing the same sidebar and table of email accounts. The 'Añadir cuenta' button at the bottom is highlighted with a green border.

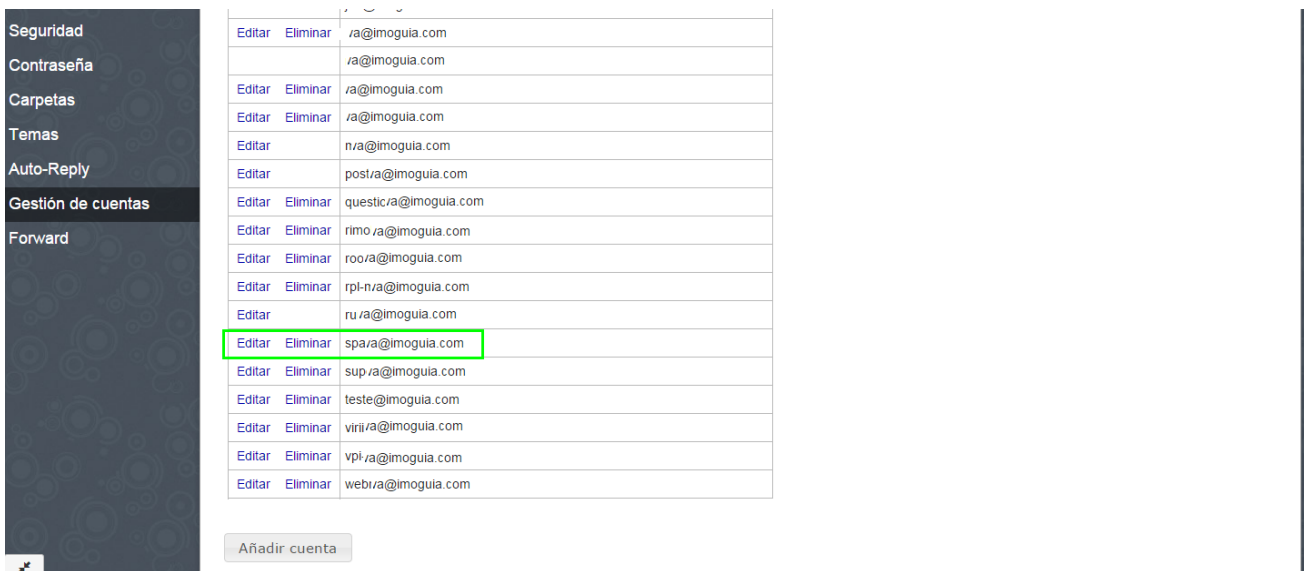
|        |          |                       |
|--------|----------|-----------------------|
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
|        |          | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar |          | n/a@imoguia.com       |
| Editar |          | post/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | questic/a@imoguia.com |
| Editar | Eliminar | rimo/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | roo/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | rpl-n/a@imoguia.com   |
| Editar |          | ru/a@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | spa/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | sup/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | teste@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | virii/a@imoguia.com   |
| Editar | Eliminar | vpl/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | webra@imoguia.com     |

Añadir cuenta

5. Completar los campos 'Email', 'Contraseña', para asociar a la cuenta de email.  
Seguidamente, seleccionar la opción 'OK':



6. La cuenta de email es creada automáticamente:



7. Para **alterar** la contraseña, basta seleccionar la opción **"Editar"**, en la misma ventana:

The screenshot shows a sidebar on the left with menu items: Seguridad, Contraseña, Carpetas, Temas, Auto-Reply, Gestión de cuentas (highlighted), and Forward. The main area displays a list of email accounts with 'Editar' and 'Eliminar' buttons for each. The 'Editar' button for the account 'spa.ra@imoguia.com' is highlighted in green. A dialog box titled 'Cambiar contraseña' is open over the list, containing a text input field for the password and 'OK' and 'Cancelar' buttons. The dialog box is also outlined in green.

|        |          |                        |
|--------|----------|------------------------|
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
|        |          | ra@imoguia.com         |
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
| Editar |          | n.ra@imoguia.com       |
| Editar |          | post.ra@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | questic.ra@imoguia.com |
| Editar | Eliminar | rimo.ra@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | roo.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | rpl-n.ra@imoguia.com   |
| Editar |          | ru.ra@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | spa.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | sup.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | teste@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | virii.ra@imoguia.com   |
| Editar | Eliminar | vpl.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | web.ra@imoguia.com     |

Añadir cuenta

8. Para **eliminar** una cuenta de email debe seleccionar la opción **"Eliminar"**:

The screenshot shows the same sidebar and account list as in the previous image. The 'Eliminar' button for the account 'spa.ra@imoguia.com' is highlighted in green.

|        |          |                        |
|--------|----------|------------------------|
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
|        |          | ra@imoguia.com         |
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
| Editar | Eliminar | ra@imoguia.com         |
| Editar |          | n.ra@imoguia.com       |
| Editar |          | post.ra@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | questic.ra@imoguia.com |
| Editar | Eliminar | rimo.ra@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | roo.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | rpl-n.ra@imoguia.com   |
| Editar |          | ru.ra@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | spa.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | sup.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | teste@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | virii.ra@imoguia.com   |
| Editar | Eliminar | vpl.ra@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | web.ra@imoguia.com     |

Añadir cuenta

9. Aparecerá el siguiente mensaje, escoger **eliminar la cuenta o cancelar**

The screenshot shows a sidebar on the left with menu items: Seguridad, Contraseña, Carpetas, Temas, Auto-Reply, Gestión de cuentas (highlighted), and Forward. The main area displays a list of email accounts with 'Editar' and 'Eliminar' buttons for each. A dialog box titled 'Eliminar' is open, displaying the following text: 'Esta cuenta y el correo que en ella está asociado, será permanentemente eliminado sin posibilidad de recuperación.' and '¿Está usted seguro?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Eliminar' and 'Cancelar'.

|        |          |                       |
|--------|----------|-----------------------|
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
|        |          | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar | Eliminar | /a@imoguia.com        |
| Editar |          | n/a@imoguia.com       |
| Editar |          | post/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | questic/a@imoguia.com |
| Editar | Eliminar | rimo/a@imoguia.com    |
| Editar | Eliminar | roo/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | rpl-n/a@imoguia.com   |
| Editar |          | ru/a@imoguia.com      |
| Editar | Eliminar | spa/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | sup/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | teste@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | virii/a@imoguia.com   |
| Editar | Eliminar | vpi/a@imoguia.com     |
| Editar | Eliminar | webra@imoguia.com     |

Añadir cuenta

---

Sepa más en: <http://academia.egorealestate.com>

Cuestiones: [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)