

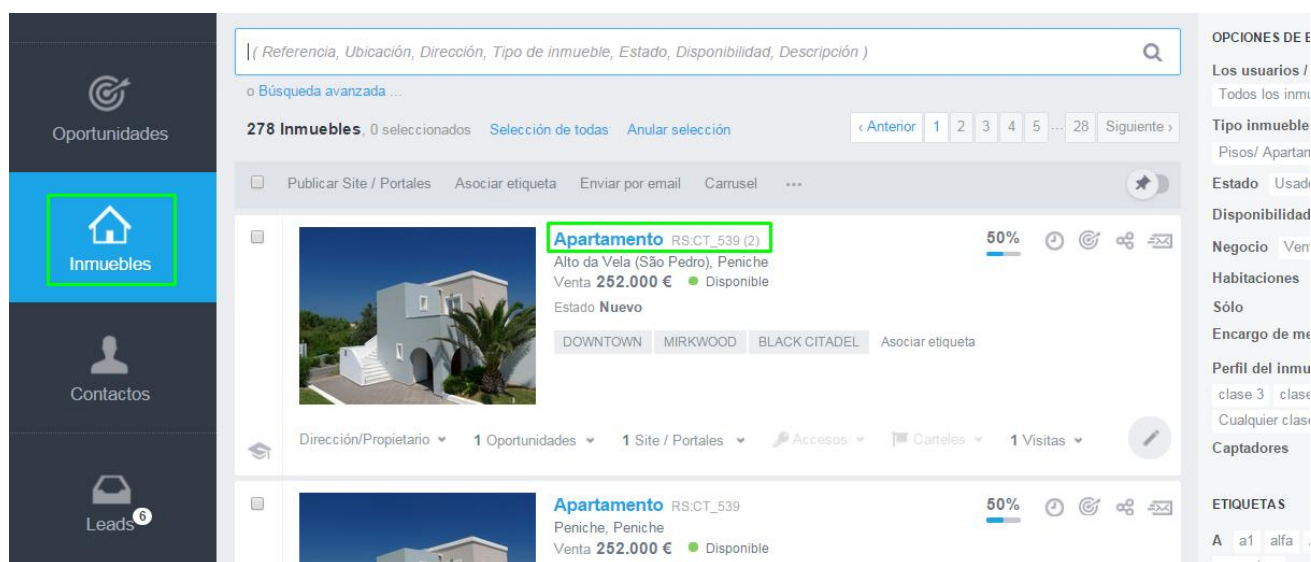
¿Cómo categorizar las notas?

El usuario de eGO tiene la posibilidad de visualizar las notas creadas sobre determinada categoría.

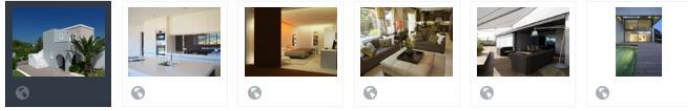
Esta funcionalidad le permite acceder apenas a las notas creadas sobre un asunto en particular y crear nuevas categorías de búsqueda de las notas.

Para comenzar a crear categorías, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Acceder, por ejemplo a la pestaña **'Inmuebles'** y seleccionar la ficha de un inmueble;



2. Dentro de la ficha del inmueble, clique en **'Mas opciones'** del lado derecho de **'Crear nota'** y seleccione el tipo de nota en **'Seleccione el tipo de nota'** para categorizar la nota que irá a escribir;



[ver Más](#)

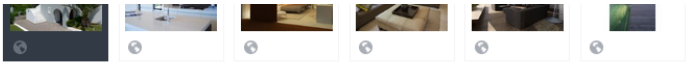
PROPIETARIO | CAPTADOR | LOCALIZACIÓN | ENCARGO DE MEDIACIÓN | CARTEL PUBLICITARIO

Guardar nota...

GUARDAR NOTA

Mas opciones

No hay información introducida



[ver Más](#)

PROPIETARIO | CAPTADOR | LOCALIZACIÓN | ENCARGO DE MEDIACIÓN | CARTEL PUBLICITARIO

Guardar nota...

GUARDAR NOTA

Menos opciones

- Seleccione el tipo de nota
- Alteración de Precio
- Boletín
- Chamada
- CS Teste
- Disponibilidad del inmueble
- Documentos
- Estado de Oportunidad
- Estado de Ticket
- Reunión
- RS:note type
- Sistema
- Tareas
- teste_
- Visita

[Añadir archivo](#)

Agendar tarea

[Buscar](#)


Notas

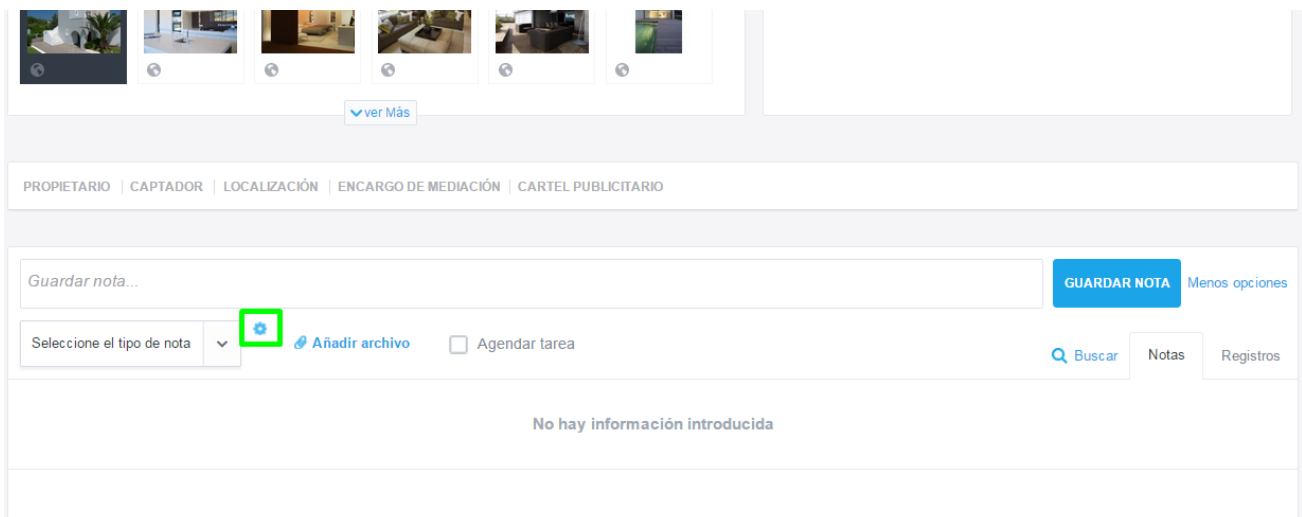
Registros

No hay información introducida

[Editar etiquetas](#)


BACK CITADEL

3. Para crear nuevas categorías de notas, clique en el botón de la rueda  ;



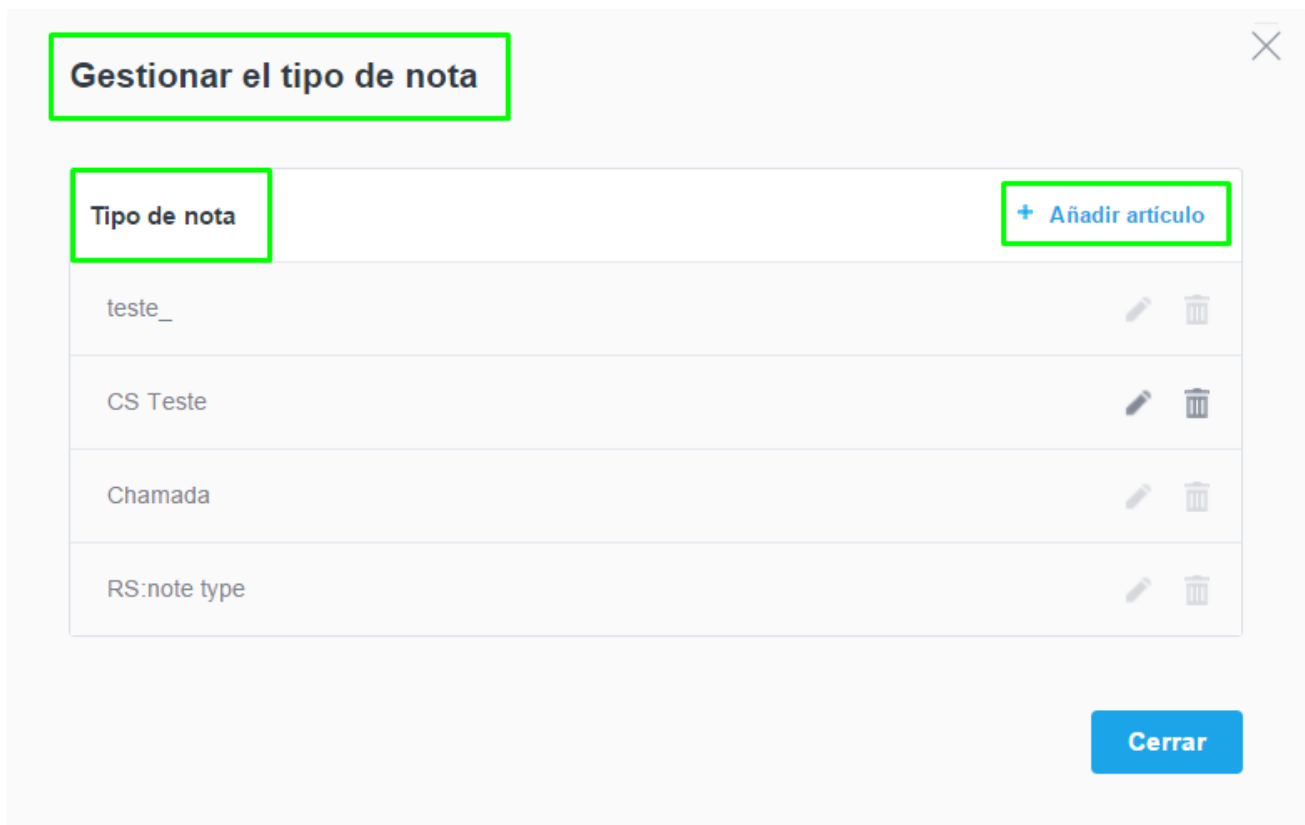
PROPIETARIO | CAPTADOR | LOCALIZACIÓN | ENCARGO DE MEDIACIÓN | CARTEL PUBLICITARIO

Guardar nota... GUARDAR NOTA Menos opciones









Selecciones el tipo de nota  [Añadir archivo](#) Agendar tarea Buscar Notas Registros

No hay información introducida

4. Será abierta la ventana '**Gestionar tipo de nota**'. Elija el campo '**Tipo de nota**' – '+**Añadir artículo**' rellene el campo y al final clique en '**Guardar**';



Gestionar el tipo de nota

Tipo de nota	+ Añadir artículo
teste_	 
CS Teste	 
Chamada	 
RS:note type	 

Cerrar

Añadir tipo de nota

NOMBRE

🇪🇸 Español (España) 🇬🇧 🇵🇹 🇫🇷 🇩🇪 🇸🇪 🇳🇱 ⚙️

6. Las nuevas categorías de notas serán agregadas a la lista ya existente. Para utilizar o acceder a las categorías creadas, basta seleccionar la opción pretendida en el campo **'Seleccione el tipo de nota'**.

Guardar nota... [Menos opciones](#)

Agendar tarea

No hay información introducida

- Seleccione el tipo de nota
- Alteración de Precio
- Boletín
- Chamada
- CS Teste
- Disponibilidad del inmueble
- Documentos
- Estado de Oportunidad
- Estado de Ticket
- Nota Academia
- Reunión
- RS.note type
- Sistema
- Tareas
- teste_
- Visita

LACK CITADEL

Nota: No olvide que al agregar una nota deberá siempre seleccionar un tipo de nota.

Guardar nota...

GUARDAR NOTA Menos opciones

Seleccione el tipo de nota

Añadir archivo Agendar tarea

Buscar Notas Registros

Nota Academia

Fue marcada una reunión para cerrar la venta.

David Marquez, lunes, 31 agosto 2015, 16:02

Conozca más en: <http://academia.es.egorealestate.com/>

Preguntas: support@egorealestate.com