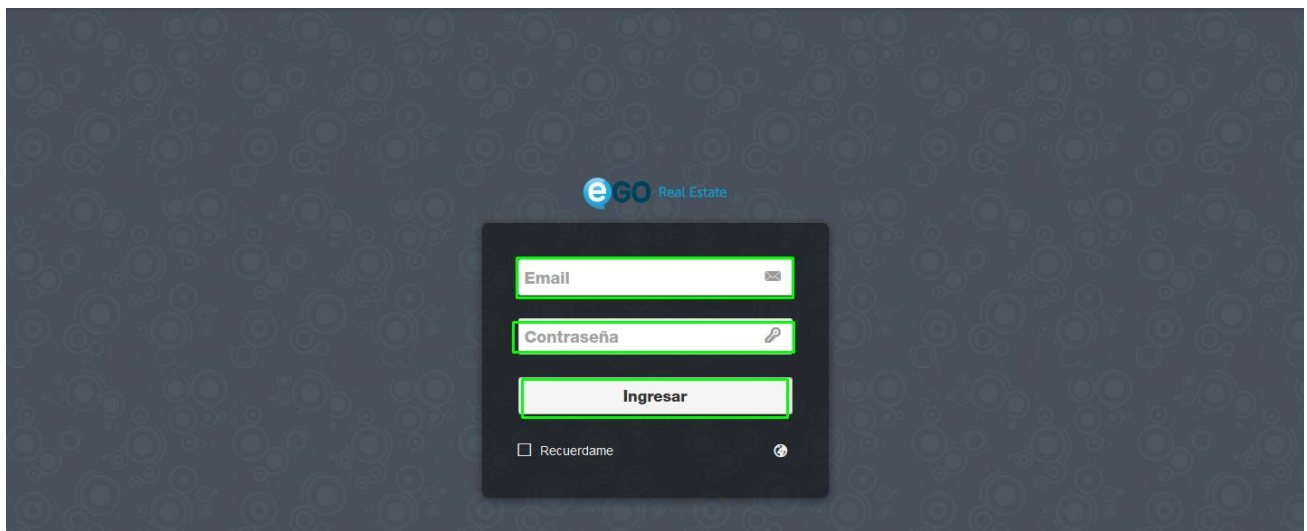


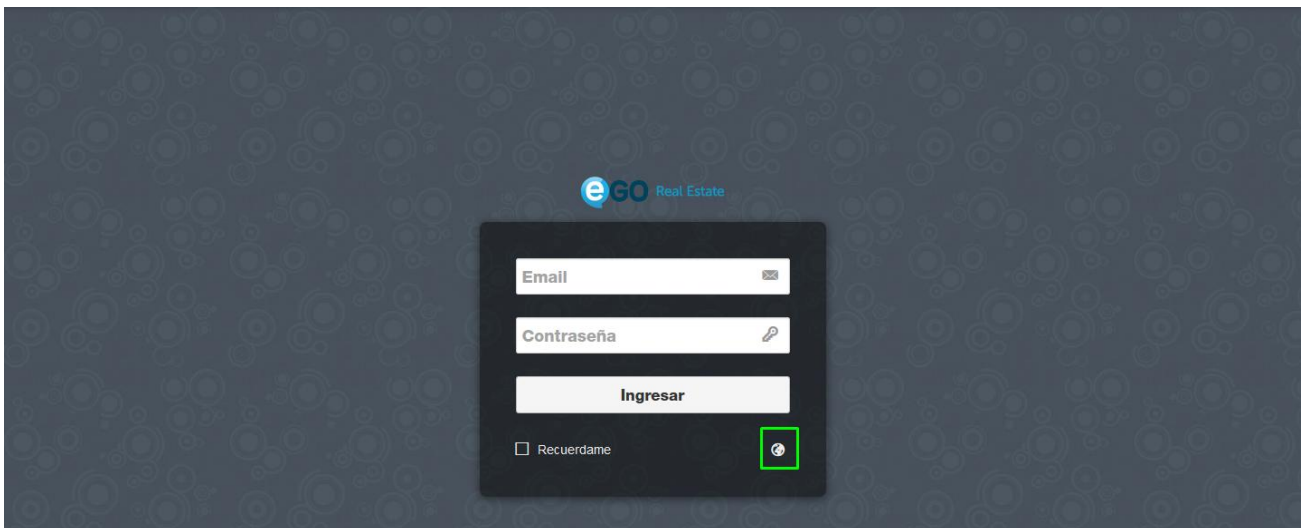
### Vista General del nuevo eGOmail

El usuario de eGO tiene a su disponibilidad el Webmail de eGO Real Estate, donde puede hacer la gestión de emails recibidos y enviados.

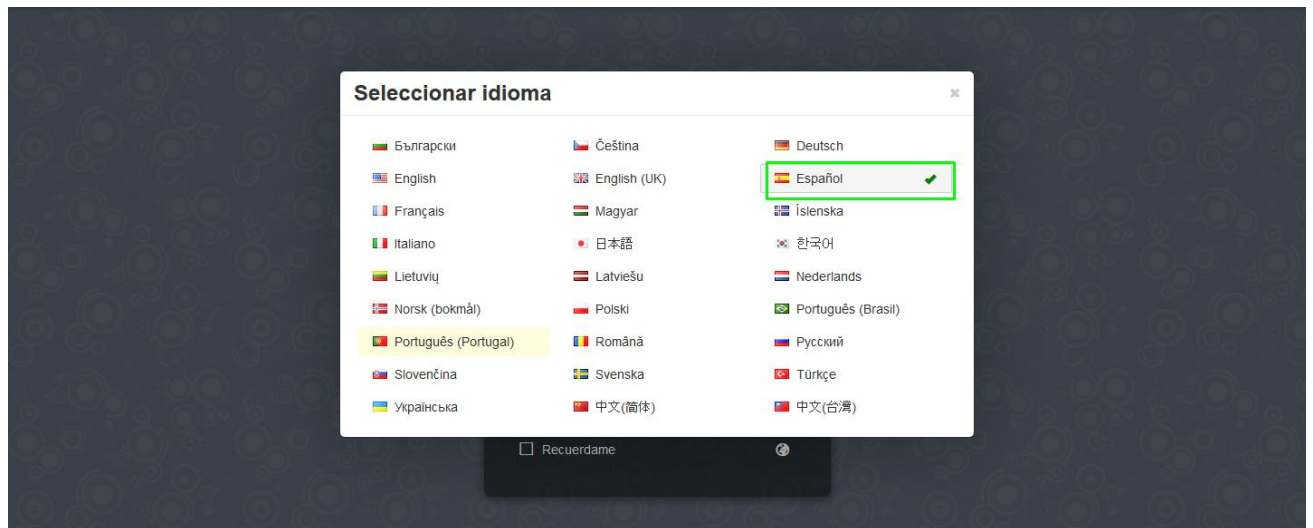
Para acceder al Webmail eGO Real Estate basta ir al enlace, <http://egomail.egorealestate.com/> e iniciar sesión indicando el **Email** y **Contraseña** (los cuales son indicados previamente por el equipo eGO):



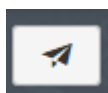
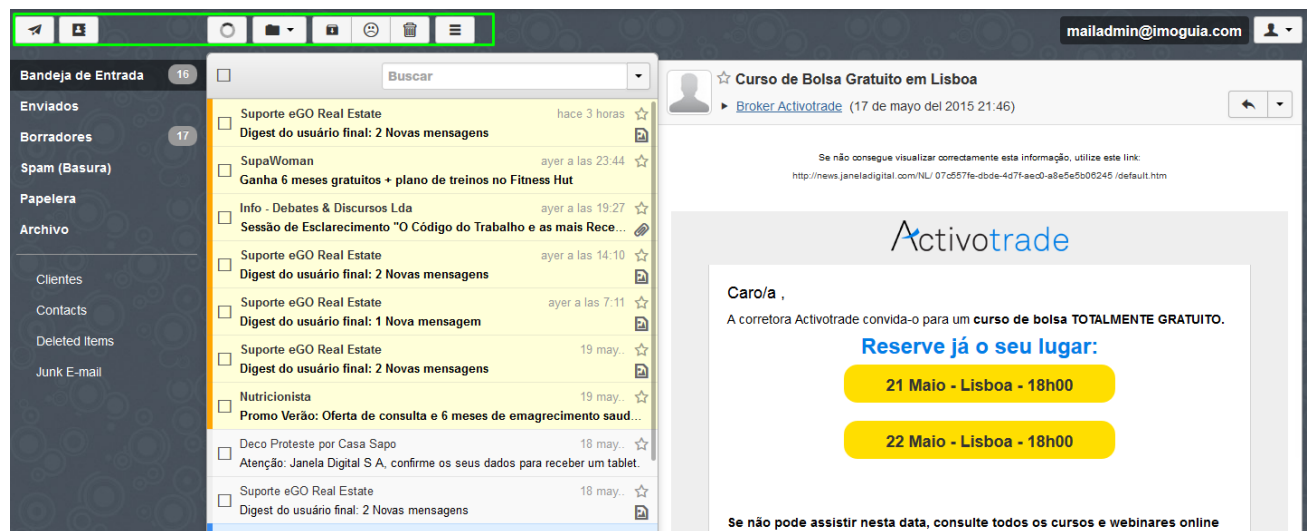
En este menú de Login es posible escoger el idioma que pretende utilizar;



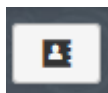
Escoja el idioma pretendido;



Esta es la vista general de su webmail



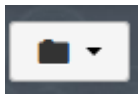
- Permite escribir un nuevo correo.



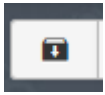
- Permite acceder a su lista de contactos.



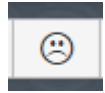
- Permite hacer una actualización de sus mensajes.



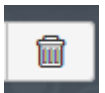
- Permite (al tener mensaje seleccionado) enviarlo para una carpeta seleccionada.



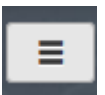
- Permite (al tener mensaje seleccionado) enviarlo directamente para la carpeta **'Archivo'**.



- Permite seleccionar un mensaje como **'Spam'**.



- Permite eliminar directamente un mensaje.

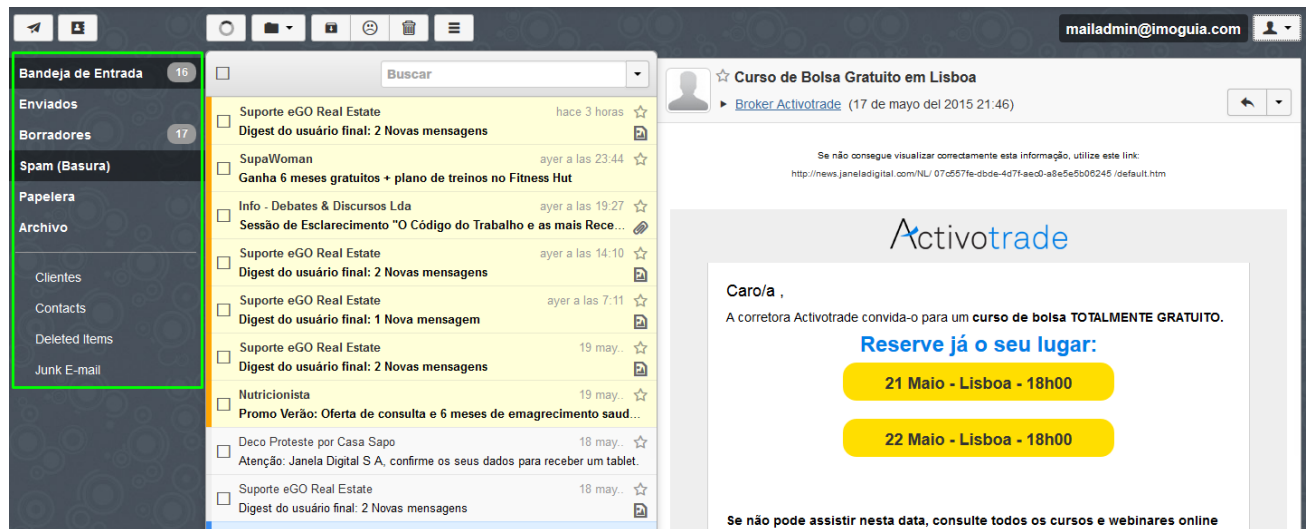


- La pestaña **'Mas'** permite efectuar varias acciones.

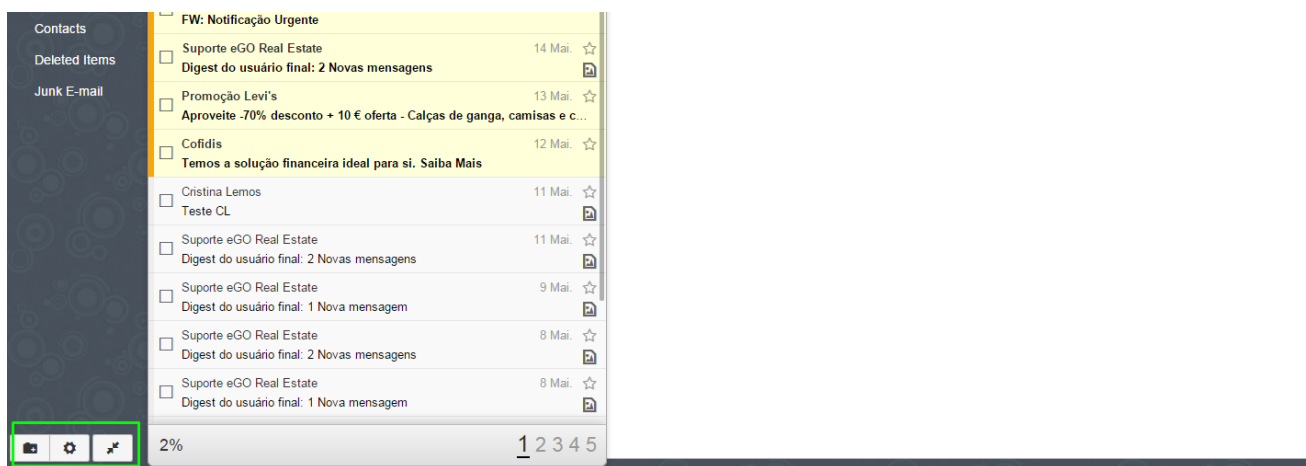
En la esquina superior derecha, se encuentra identificado de quien es la cuenta, pudiendo realizar una serie de acciones rápidas como **'Agregar cuenta'**, Ir para la pestaña **'Configuraciones'**, ir para la **'Ayuda'** o **'Salir'** (hacer log off)

The screenshot displays an email client interface. On the left, there is a sidebar with folders: Bandeja de Entrada (16), Enviados, Borradores (17), Spam (Basura), Papelera, and Archivo. Below these are links for Clientes, Contacts, Deleted Items, and Junk E-mail. The main area shows a list of emails with checkboxes, sender names (e.g., Suporte eGO Real Estate, SupaWoman), and subject lines. A search bar is located at the top of the email list. On the right, there is a preview of an email from 'Curso de Bolsa Gratuito em Lisboa' by 'Broker Activotrade'. In the top right corner, the user's email address 'mailadmin@imoguia.com' is displayed next to a profile icon. A dropdown menu is open, showing options: 'mailadmin@imoguia.com', 'Agregar cuenta', 'Configuración', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'.

En el menú lateral izquierdo se encuentran varias pestañas de email, como la '**Bandeja de Entrada**', '**Borradores**' o '**Spam**'. Para verificar que mensajes se encuentran en cada una de las pestañas debe entrar en las mismas.



En la esquina inferior izquierda se encuentran 3 botones de acción:



- Permite crear más carpetas o subcarpetas de carpetas existentes, por ejemplo crear una subcarpeta dentro de '**Bandeja de Entrada**', específica para '**Cientes de Alquileres**', o '**Cientes de Venta**'



- Permite acceder al menú de las **'Configuraciones'** también accesible a través del menú presente en la esquina superior derecha (**ver punto 4**)



- Permite con un clic aumentar el campo de visualización de los mensajes, para retroceder basta clicar nuevamente.

En el menú **'Configuraciones'** puede realizar una serie de acciones. Al clicar en el botón será dirigido para el menú de las Configuraciones;



← Atrás mailadmin@imoguia.com

General  
Contactos  
Cuentas  
Seguridad  
Contraseña  
**Carpetas**  
Temas  
Gestión de cuentas

Lista de Carpetas

Crear carpeta Seleccione las carpetas del sistema

INBOX (Bandeja de Entrada)

Archive (Archivo)

Calendar

20062		
20063		
20064		
20065		
20067		
20071		
20074		

El botón **'Volver'** lleva al usuario nuevamente para la gestión de entrada de emails.

La pestaña **'General'** le permite definir el idioma pretendido para utilizar el eGomail, puede también definir el tipo de vista que pretende en sus mensajes:

**'Sin Separación'**-Como su nombre lo indica, aparecen los mensajes por orden;

mailadmin@imoguia.com

Bandeja de Entrada 16

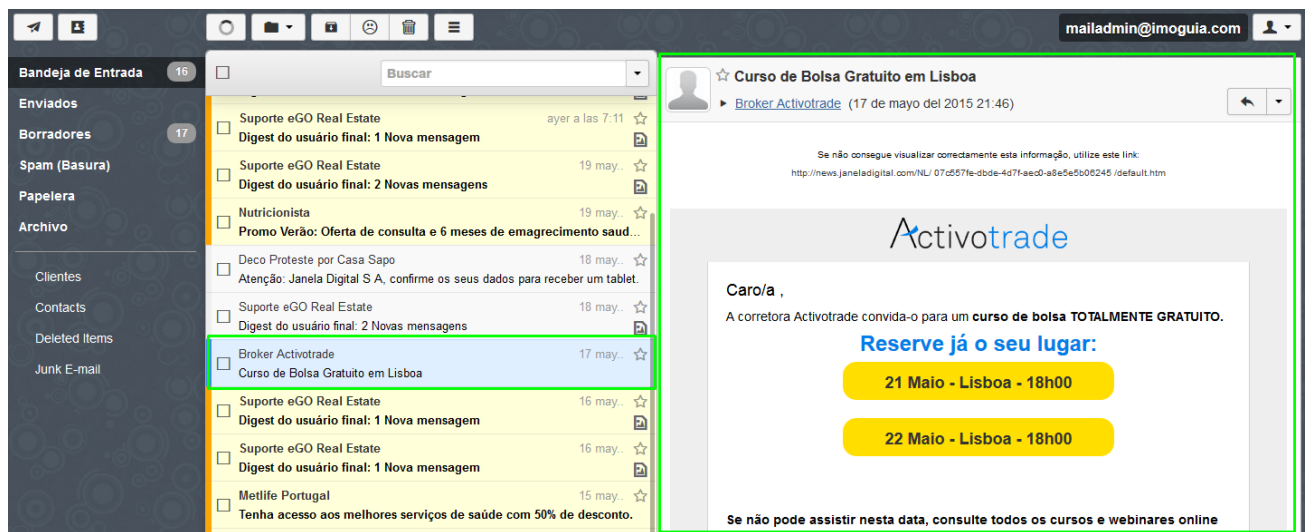
Enviados  
Borradores 17  
Spam (Basura)  
Papelera  
Archivo

Cientes  
Contacts  
Deleted Items  
Junk E-mail

Buscar

☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 2 Novas mensagens	hace 4 hora
☆ SupaWoman	Ganha 6 meses gratuitos + plano de treinos no Fitness Hut	ayer a las 23:4
☆ Info - Debates & Discursos Lda	Sessão de Esclarecimento "O Código do Trabalho e as mais Recentes Alterações Legislativas" Porto dia 8 de Junho! Hotel Vila ...	ayer a las 19:2
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 2 Novas mensagens	ayer a las 14:1
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 1 Nova mensagem	ayer a las 7:1
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 2 Novas mensagens	19 may
☆ Nutricionista	Promo Verão: Oferta de consulta e 6 meses de emagrecimento saudável	19 may
☆ Deco Proteste por Casa Sapo	Atenção: Janela Digital S A, confirme os seus dados para receber um tablet.	18 may
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 2 Novas mensagens	18 may
☆ Broker Activotrade	Curso de Bolsa Gratuito em Lisboa	17 may
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 1 Nova mensagem	16 may
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 1 Nova mensagem	16 may
☆ Metlife Portugal	Tenha acesso aos melhores serviços de saúde com 50% de desconto.	15 may
☆ Suporte eGO Real Estate	Digest do usuário final: 3 Novas mensagens	15 may

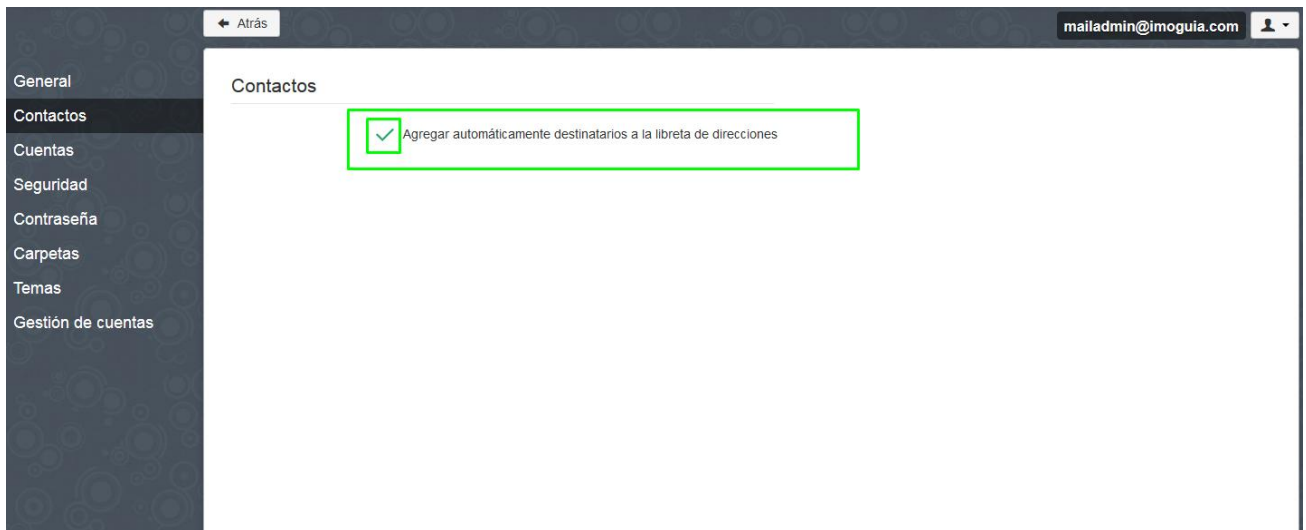
'Separación Vertical';- La lista de mensajes está en la izquierda, a la derecha aparecen los detalles específicos del mensaje seleccionado;



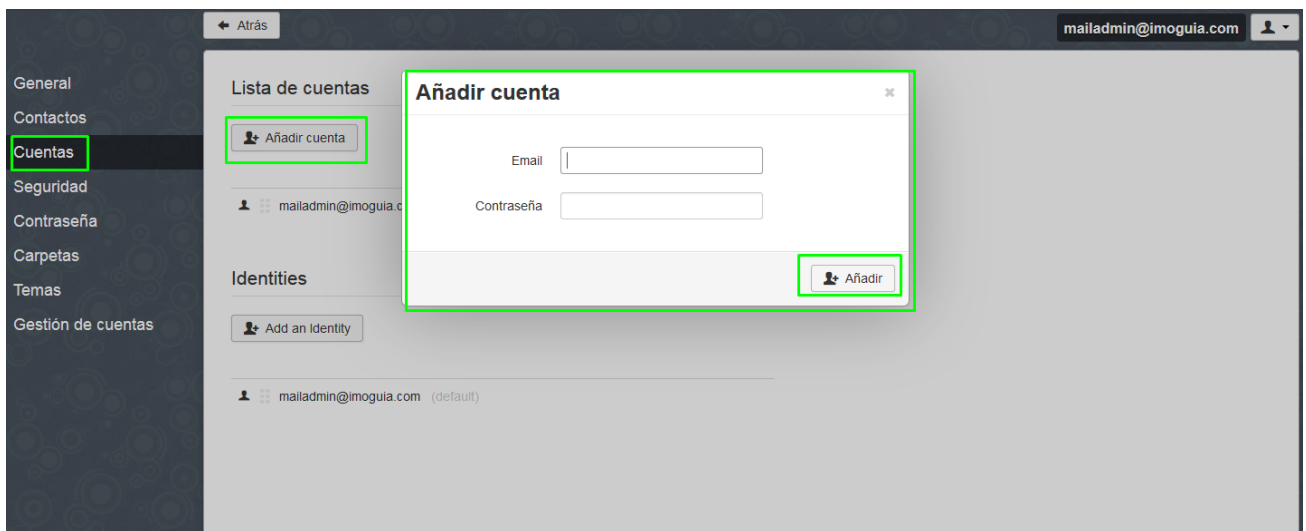
'Separación Horizontal' – La lista de mensajes aparece en la esquina superior, y en el campo inferior aparece el detalle específico del mensaje que esta seleccionado;



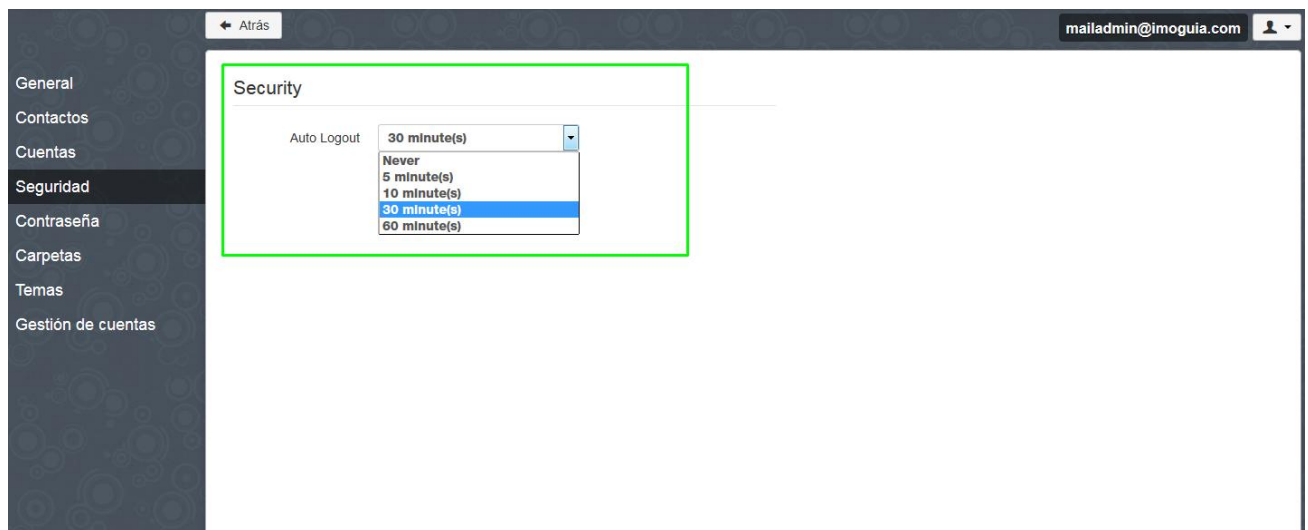
La pestaña '**Contactos**' le permite escoger si quiere que los destinatarios de sus emails sean automáticamente agregados a la lista de contactos;



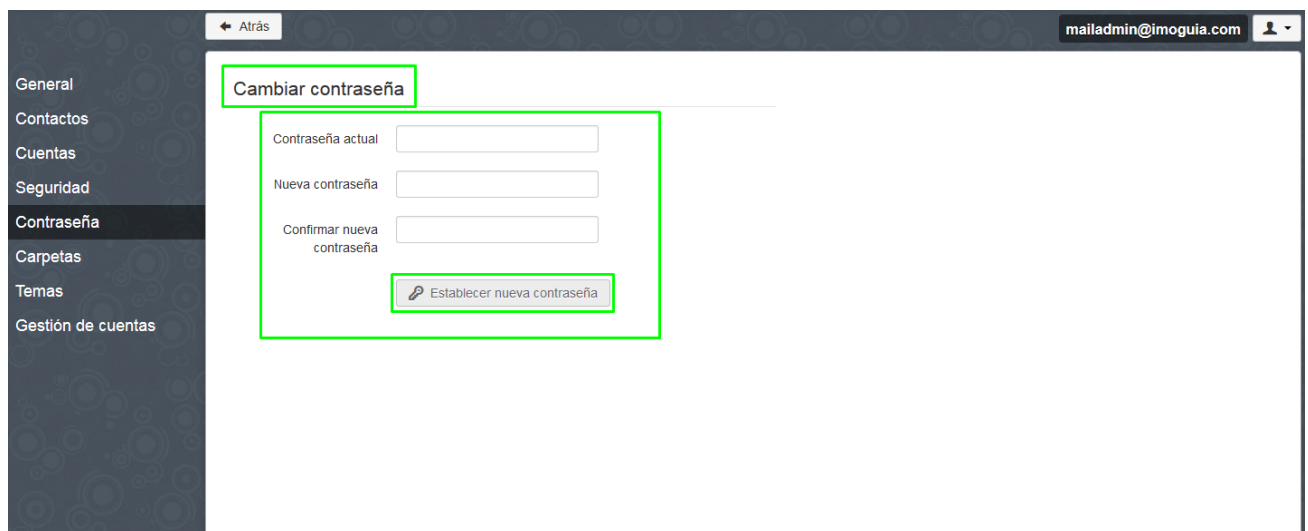
La pestaña '**Cuentas**' permite agregar más de una cuenta en su eGMail (en el caso de tener dos cuentas por ejemplo, una general y una personal)



La pestaña '**Seguridad**' permite definir el tiempo en que la sesión se mantendrá activa hasta hacer *logg off* automático.

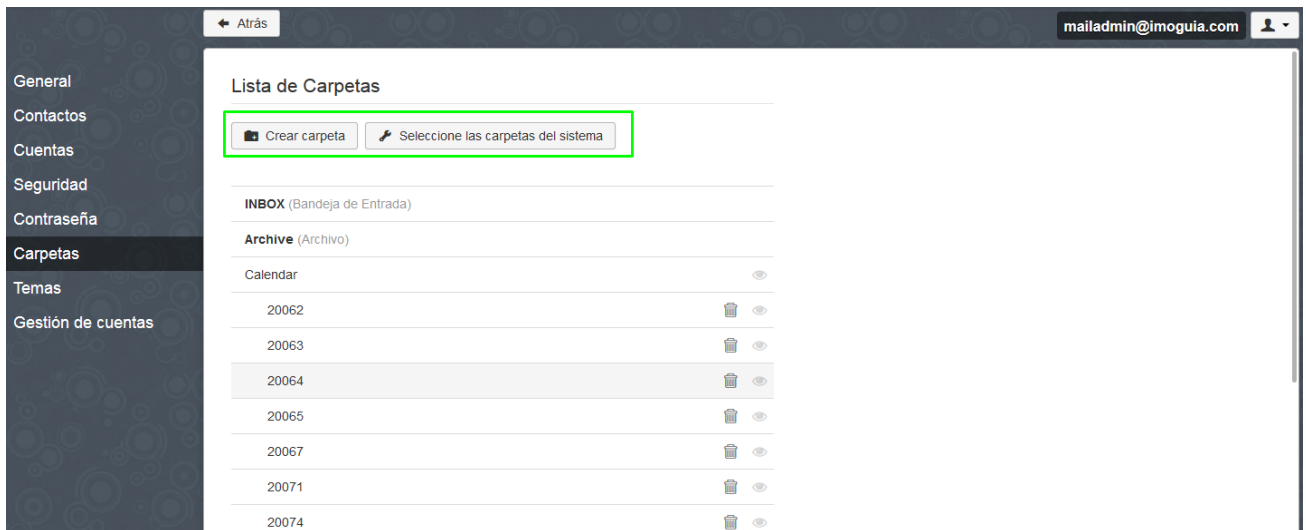


La pestaña '**Contraseña**' permite modificar la contraseña

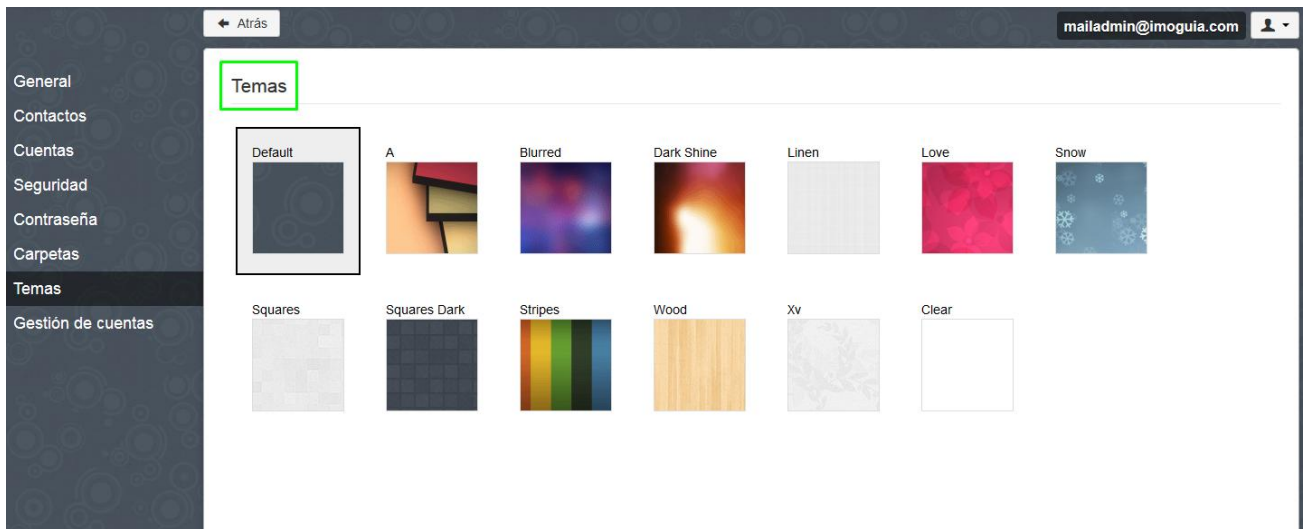




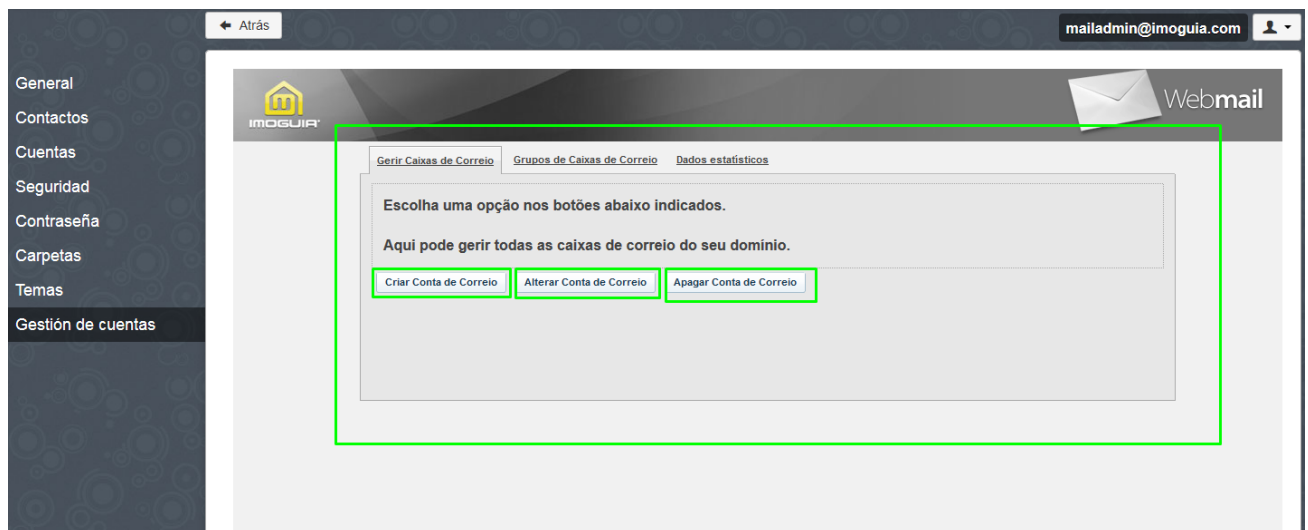
La pestaña '**Carpetas**' le permite crear y gestionar sus carpetas existentes (eliminar, cambiar de lugar)



La pestaña '**Temas**' permite escoger un tema para su eGOmail (cambios estéticos)



La pestaña '**Gestión de cuentas**' puede Crear, Modificar o Eliminar cuentas de correo, apenas disponible para el Administrador de las cuentas;



---

**Conozca más en:** <http://academia.es.egorealestate.com>

**Preguntas:** [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)